

## INFORMACIÓ LLISTATS PROVISIONALS PROGRAMA SUBVENCIÓ RE-ACTIVA

Publicació l·listats provisionals en el tauler d'edictes de l'Ajuntament:  
<https://sede.valencia.es/sede/edictos/detalle/2e9be6c1a28b119a0e98889062360be75167adf25f6396c9a9bacfcd4501ef9>

Estos l·listats podran ser modificats en funció de si s'estimen les al·legacions que puguen presentar-se.

**L'edecte conté un Annex I i Annex II.**

**Annex I: persones beneficiàries** per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació demandada, abans d'esgotar-se el crèdit disponible.

**Annex II:**

- a. **Persones** que han presentat la seua sol·licitud abans d'esgotar-se el crèdit disponible, però no reuniten **els requisits per a ser beneficiàries** i la seua sol·licitud queda desestimada. El l·listat d'este annex es publica amb indicació del requisit de la convocatòria que s'incomplix.
  
- b. **Persones** que han presentat la seua sol·licitud abans d'esgotar-se el crèdit, però:
  - **No han aportat la totalitat de la documentació requerida** en la convocatòria.
  - **O ho han fet en data posterior a l'esgotament del crèdit disponible, considerant-se en este cas, com a data de registre d'entrada en este Ajuntament la de l'última presentació de documentació relativa a la seua sol·licitud.**

**Orde dels l·listats:** per orde alfabètic de 1r cognom, 2n cognom, nom, NIF, núm. exp., núm. de registre de l'última instància presentada, amb data, hora, minut i segon de presentació, import (en Annex I) i punt de la convocatòria que no complixen o que es requereix (en Annex II).

Primer apareixen ordenades les persones físiques i després les persones jurídiques.

- L'Annex I té 17 pàgines. Des de la pàg. 12 a la 17 apareixen les persones jurídiques
- L'Annex II té 11 pàgines. Des de la pàg. 9 a l'11 apareixen les persones jurídiques.

**Data de la instància:** es té en compte l'última aportació de documentació

**Si han fet alguna aportació de documentació en data posterior a la presentació** de la sol·licitud i apareixen en el l·listat com que se'l requereix per eixa documentació que sí que va aportar, es deu al fet que només s'han tingut en compte les aportacions fins que es van esgotar els diners.

## SI NO APAREIX EN ELS ANNEXOS I i II

**Persones que no apareixen en els llistats:** es deu al fet que la seua sol·licitud s'ha presentat amb posterioritat a haver-se esgotat el crèdit disponible. Estes persones queden a l'espera de la pròxima ampliació de crèdit. Una vegada que el crèdit addicional estiga disponible es procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades seguint l'orde cronològic de la presentació de les sol·licituds que ja han sigut presentades.

**Nota:** També existixen casos en els quals s'ha presentat la instància al seu nom i no a nom de l'empresa. És necessari comprovar pel nom de l'empresa i/o la persona en estos casos.

## SI APAREIX COM A BENEFICIÀRIA EN L'ANNEX I

**Les persones incloses en l'Annex I tenen 5 dies hàbils** (fins al dimecres 27 de maig) perquè presenten per Seu Electrònica d'este Ajuntament, la informació de les seues dades bancàries, «**APORTACIÓ INFORMACIÓ COMPTE BANCARI**» en el següent enllaç:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.IE.16>

Si no presenten esta informació, es considerarà desistida la seua sol·licitud.

Els beneficiaris també podran presentar al·legacions.

**Persones que no tenen certificat digital:** poden presentar les seues dades bancàries signant un poder de representació que s'ha preparat específicament per a això i es troba en la Seu Electrònica en el mateix tràmit de «**Aportació informació compte bancari**»:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.IE.16->

El document que han de signar es diu ANNEX 4. **APORTACIÓ D'INFORMACIÓ DE COMPTE BANCARI.** Este document han d'aportar-lo en el tràmit que estan realitzant per a aportar la informació bancària.

### 1. Si no se'ls assigna la quantia pels treballadors i ho van marcar en la sol·licitud:

- Pot ser que no s'aportara la Vida Laboral de l'Empresa i, per a evitar que es quedaren sense subvenció ja que l'expedient tindria la data de l'aportació d'esta documentació i seria posterior, no se'ls requerix. Se'ls concedix llavors la quantia corresponent sense treballadors.

- En altres ocasions es presenta la Vida Laboral, però de la persona física. És necessària la Vida Laboral de l'Empresa. Encara que siga una persona autònoma té assignat un codi de compte de

cotització per tindre treballadors i/o treballadores. No servix la vida laboral personal.

- Es té en compte només els treballadors que estaven d'alta l'1 de març de 2020.

## **2. Per què m'han donat menys de 2.000 euros si he justificat el descens de la facturació en un 75%?**

Perquè el punt 5.3 de la convocatòria estableix que l'import de la subvenció no podrà ser superior a la minva d'ingressos.

## **SI APAREIX COM A EXCLOSA O REQUERIDA EN L'ANNEX II**

Les **persones incloses en este Annex II, tenen 5 dies hàbils** (fins al dimecres 27 de maig) per a presentar al·legacions o esmenar la seua sol·licitud perquè els faltava documentació.

Si esmenen la seua sol·licitud, **es considerarà com a data de registre d'entrada de la seua sol·licitud de subvenció la data d'esta presentació de documentació requerida.**

**1. Persones que apareixen en el llistat amb deutes d'Hisenda, Seguretat Social o Ajuntament i manifesten que no tenen deutes:** pot tractar-se també d'incompliments d'obligacions, no sols de deutes. El servici instructor, sempre que la persona ho haja autoritzat, ha sol·licitat a este organisme la informació en dos dates diferents per a confirmar que la primera vegada que es va sol·licitar i va eixir amb deutes, en demanar-ho per segona vegada, confirmen que tenen deutes. Estes persones poden realitzar una consulta amb l'Administració corresponent.

**2. Si falta el Certificat de Situació Censal:** només servix este document i, a més, ha d'estar actualitzat (de fa poc), així s'especifica en la convocatòria. No s'admet el 036, 037 o qualsevol altre, encara que indique l'activitat. Tampoc s'admet la sol·licitud d'eixe certificat sinó el certificat ja obtingut.

**3. En algun cas s'ha aportat un Certificat de Situació Censal que no correspon a la persona sol·licitant:** en este cas, segurament, és un autònom col·laborador (depén d'un altre autònom principal) i això no s'admet en la convocatòria. Pot ocórrer que, havent presentat el Certificat de Situació Censal, figurava que estava de baixa o bé no s'indica quina activitat té i en quina data es va donar d'alta.

#### **4. Autoritzacions per a consultar Hisenda, Seguretat Social i Ajuntament de València i signatura de la Declaració Responsable:**

- En repetides ocasions **no s'han marcat els requadres de les autoritzacions** i l'Ajuntament no pot sol·licitar la informació requerida. L'Ajuntament no ha pogut sol·licitar eixa documentació i, per tant, es requerix a l'interessat.
- Les persones que **van presentar la sol·licitud per la Xarxa SARA sense instància** havien d'incloure en el mateix justificant alguna autorització per a demanar els certificats positius d'Hisenda, Seguretat Social i Ajuntament i indicar que la persona admetia la Declaració Responsable (o aportar-la en un document addicional).

**5. Si la sol·licitud la presenta una altra persona que no siga l'interessat i la instància tampoc està signada per l'interessat** hauria d'haver-hi un poder de representació per a autoritzar l'Ajuntament a sol·licitar els certificats d'Hisenda i Seguretat Social, ja que són dades protegides per la llei.

**6. Quan tenen ajornaments de deutes** (Hisenda, Seguretat Social o Ajuntament) si no han aportat, a més de l'ajornament, **el certificat positiu corresponent de no tindre deutes**, tal com s'establix en la convocatòria, l'Ajuntament ha sol·licitat eixe certificat (si se l'ha autoritzat) i si ix negatiu és deutor. Consulte amb l'Administració corresponent.

**7. Domicili fiscal:** S'ha de tindre a València tant el domicili fiscal com el local de desenvolupament de l'activitat. Tots dos. No servix tindre només el local a València o només el domicili fiscal.

**8. Per què s'ha considerat que la seua activitat no estava tancada?** Les activitats que poden o no tancar estan regulades en el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, modificat pel RD 465/2020, que estableix les mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració, i altres addicionals.

**9. Per què se'ls requerix documentació comptable? Dos possibilitats:**

- **Perquè la seua activitat no estava obligada a tancar** segons el RD 463/2020 i en este cas hauria de justificar el descens de facturació en el mes anterior a la presentació de la sol·licitud (mes de març) d'almenys un 75% respecte a la mitjana mensual dels últims 6 mesos naturals anteriors a la declaració de l'estat d'alarma.
- **Perquè, encara que ha aportat alguns documents comptables**, falten documents per a determinar si hi ha hagut o no descens de facturació (per exemple, no indica si hi ha hagut o no facturació en la segona quinzena de març, o en tot el mes de març.)