

# SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA D'OCUPACIÓ SUBVENCIAT PER LABORA EMDISC

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE EMPLEO SUBVENCIADO POR LABORA EMDISC

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

### DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

DNI  NIE  NIF  PAS.

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  Castellà  
*Valenciano Castellano*

### DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

### FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'ha publicat la convocatòria del programa de foment d'ús de la contractació de persones desocupades amb discapacitat, en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, programa EMDISC-AVALEM CAPACITATS i en qualitat de persona preseleccionada per LABORA, estic interessada a participar en el procés selectiu d'esta convocatòria per a ser contractada.

*Se ha publicado la convocatoria del programa de fomento de la contratación de personas desocupadas con discapacidad, en colaboración con corporaciones locales de la Comunidad Valenciana, programa EMDISC-AVALEM CAPACITATS y en calidad de persona preseleccionada por LABORA, estoy interesada en participar en el proceso selectivo para ser contratada.*

### DADES LABORALS / DATOS LABORALES

Lloc al qual opta / Puesto al que opta Codi personal / Código personal

EMDISC nº

Núm. Seg. Social Titulació acadèmica sol·licitada / Titulación académica solicitada

Oficina LABORA Data inscripció en LABORA / Fecha inscripción en LABORA Data de naixement / Fecha de nacimiento

HA SIGUT CONTRACTAT/ADA AMB ANTERIORITAT EN ALGUN PROGRAMA SUBVENCIAT PER LABORA EN QUALSEVOL ENTITAT?  NO  Sí Quin?  
*¿HA SIDO CONTRATADO/A CON ANTERIORIDAD EN ALGÚN PROGRAMA SUBVENCIADO POR LABORA EN CUALQUIER ENTIDAD? ¿Cuál?*

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Qui signa declara haver rebut la informació i conèixer:

- Els criteris que es valoren i la documentació necessària per a acreditar la meua puntuació en el procés selectiu de la convocatòria.
- Que ha d'aportar l'imprès d'autobaremació signat, juntament amb la documentació acreditativa.
- Que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que es troba en poder de la persona aspirant i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar els originals en cas de ser requerida a este efecte per l'òrgan tècnic de selecció o per l'Ajuntament.
- Que la manca de presentació de documentació acreditativa dels criteris determinarà que estos no es puntuen.
- Que les persones seleccionades han de figurar inscrites com a desocupades en LABORA en el moment de la seua contractació. No s'entendrà complet este requisit si la inscripció es produïx el dia en en què s'inicia la relació laboral.
- Tota la informació i les comunicacions relatives al programa EMDISC es publiquen en la [pàgina web de València Activa](#).

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

#### Quien firma declara haber recibido la información y conocer:

- Los criterios a valorar y la documentación necesaria para acreditar la puntuación en el proceso selectivo de la convocatoria
- Que debe aportar este impreso de autobaremación firmado junto con la documentación acreditativa.
- Que las copias aportadas son copias literales de la documentación original que se encuentra en poder de la persona aspirante y que, a efectos de comprobación, se compromete a aportar los originales en caso de ser requerida a este efecto por el órgano técnico de selección o por el Ayuntamiento.
- Que la falta de presentación de documentación acreditativa de los criterios determinará que éstos no sean puntuados.
- Que las personas seleccionadas deben figurar inscritas como desempleadas en LABORA en el momento de su contratación. No se entenderá cumplido este requisito si la inscripción se produce el día en que se inicia la relación laboral.
- Toda la información y las comunicaciones relativas al programa EMDISC se publican en la [página web de València Activa](#).

<b>BAREMACIÓ / BAREMACIÓN</b> (Ho ha d'emplenar l'Ajuntament) / (A rellenar por el Ayuntamiento)	PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
1. INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR / INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR	
2. PROTECCIÓ PER DESOCUPACIÓ / PROTECCIÓN POR DESEMPLEO	
3. EXISTÈNCIA DE RESPONSABILITATS FAMILIARS / EXISTENCIA DE RESPONSABILIDADES FAMILIARES	
4. DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL	
5. ACCIÓ POSITIVA DONA / VVG / ACCIÓN POSITIVA MUJER / VVG	
6. SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ LLARGA DURADA / SITUACIÓN DE PARO LARGA DURACIÓN	
7. SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL / SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL	
8. ADEQUACIÓ AL LLOC DE TREBALL / ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	
8.1. EXPERIÈNCIA LABORAL EN EL LLOC / EXPERIENCIA LABORAL EN EL PUESTO	
8.2. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
8.3. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES / COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS	
<b>TOTAL</b>	

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'ADJUNTAR

### DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE

- 1) Còpia del DNI/TIE, en vigor, per ambdós cares.
- 2) Imprés d'autobaremació LABORA omplert i signat (Descarregar).
- 3) Còpia de la titulació acadèmica sol·licitada, per ambdós cares. En cas de titulació estrangera ha d'estar homologada.
- 4) Sol·licitud de participació de l'Ajuntament de València
- 5) Imprés de rebutj d'oferta. Només en cas de no estar interessat/ada, ha d'omplir i signar este imprés, acompanyat d'una còpia del seu DNI/TIE. (Descarregar).

## AUTORITZACIONS

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtenir directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar en situació o risc d'exclusió social (Només si és el cas)  
*Autorizo a que se obtengan mis datos de estar en situación o riesgo de exclusión social (Solo si es el caso).*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades sobre la meua situació d'alta en la Seguretat Social, en cas de resultar candidatura seleccionada.  
*Autorizo a que se obtengan mis datos sobre mi situación de alta en la Seguridad Social, en caso de resultar candidatura seleccionada.*
- A l'efecte de donar compliment al que s'establix en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015 de voluntariat per a treballar amb menors, autoritze l'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA perquè sol·licite i reculla en el meu nom del Registre Central de Delinqüents Sexuels, la informació relativa a la manca d'antecedents per delictes de naturalesa sexual, amb referència al programa d'ocupació esmentat, en cas de resultar candidatura seleccionada.  
*A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, y la ley 45/2015 de voluntariado para Trabajar con Menores, autorizo al AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA para que solicite y recoja en mi nombre del Registro Central de Delinquentes Sexuales, la información relativa a la carencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual, con referencia al citado programa de empleo, en caso de resultar candidatura seleccionada.*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

## DOCUMENTACIÓ QUE SE DEBE ADJUNTAR

### DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE

- 1) Copia del DNI/TIE, en vigor, por ambas caras.
- 2) Impreso de autobaremación LABORA rellenado y firmado (Descargar).
- 3) Copia de la titulación académica solicitada, por ambas caras. En caso de titulación extranjera debe estar homologada.
- 4) Solicitud de participación del Ayuntamiento de València
- 5) Impreso de rechazo de oferta. Solo en caso de no estar interesado/a, debe cumplimentar y firmar este impreso, acompañado de copia de su DNI/TIE. (Descargar).

## AUTORIZACIONES

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

En caso de no autorizar la obtención directa de estos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

## RELACIÓ DE DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE L'AUTOBAREMACIÓ PRESENTATS

(a presentar per duplicat: una còpia serà per a l'entitat beneficiària i l'altra, segellada per esta, per a la persona interessada)

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA AUTOBAREMACIÓN PRESENTADOS

(a presentar por duplicado: una copia será para la entidad beneficiaria y la otra, sellada por la misma, para la persona interesada)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

DNI

Cal indicar en el requadre la documentació aportada / Señalar en el recuadro la documentación aportada

- 1.** Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant.  
*Fotocopia del DNI/NIE de la persona solicitante.*
- 2.** Imprés d'autobaremació (signat per la persona preseleccionada)  
*Impreso de autobaremación (firmado por la persona preseleccionada)*
- 3.** Imprés de declaració de membres que componen la unitat familiar (en el full següent). S'acompanyarà de la documentació justificativa següent (només si escau):  
*Impreso de declaración de miembros que componen la unidad familiar (en la siguiente hoja) . Se acompañará de la siguiente documentación justificativa (sólo si procede)*
- 3a.** Llibre de família / Certificat del registre d'unions de fet formalitzades  
*Libro de familia / Certificado del registro de uniones de hecho formalizadas*
- 3b.** Documentació acreditativa o convivència de la separació o divorci i, si escau, sentència ferma o conveni regulador que acredite l'obligació de pagament d'aliments  
*Documentación acreditativa de la separación o divorcio y, si procede, sentencia firme o convenio regulador que acredite la obligación de pago de alimentos*
- 3c.** Certificat d'empadronament o convivència. (En el supòsit que s'haja d'acreditar la convivència amb persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, que no siguin fills/es menors de 26 anys ni cònjuge, o sí que tinguera fills menors de 26 anys que no convisqueren amb vosté)  
*Certificado de empadronamiento o convivencia. (En el supuesto que se tenga que acreditar la convivencia con personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33%, que no sean hijos/as menores de 26 años, ni cónyuge, o si tuviera hijos menores de 26 años que no convivieran con usted)*
- 3d.** Certificat del grau de discapacitat d'aquelles persones que convisquen amb la persona preseleccionada i que no siguin ni cònjuge ni fills/es menors de 26 anys  
*Certificado del grado de discapacidad de aquellas personas que convivan con la persona preseleccionada y que no sean ni cónyuge ni hijos/as menores de 26 años*
- 3e.** Documentació acreditativa dels menors que estiguen en situació d'acolliment  
*Documentación acreditativa de los menores que estén en situación de acogida*
- 4.** Certificat del grau de discapacitat de la persona preseleccionada resolució incapacitat permanent o document acreditatiu de la condició de pensionista de classes passives amb una pensió de jubilació o de retir d'incapacitat permanent per al servei o inutilitat (si escau).  
*Certificado del grado de discapacidad de la persona preseleccionada, resolución de incapacidad permanente o documento acreditativo de la condición de pensionista de clases pasivas con una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad (si procede)*
- 5.** Justificació de les rendes de la unitat familiar (segons siga procedent):  
*Justificación de las rentas de la unidad familiar (según proceda)*
- 5a.** Declaració de la renda 2021 (si el procés selectiu és anterior al 31 d'agost de 2023) o de 2022 (si el procés selectiu és a partir de l'1 de setembre de 2023) dels membres de la unitat familiar  
*Declaración de la renta 2021 (si el proceso selectivo es anterior al 31 de agosto de 2023) o de 2022 (si el proceso selectivo a partir del 1 de septiembre de 2023) de los miembros de la unidad familiar*
- 5b.** Certificació d'imputacions de 2021 (si el procés selectiu és anterior al 31 d'agost de 2023) o de 2022 (si el procés selectiu és a partir de l'1 de setembre de 2023) de l'agència tributària de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys  
*Certificación de imputaciones de 2021 (si el proceso selectivo es anterior al 31 de agosto de 2023) o de 2022 (si el proceso selectivo es a partir del 1 de septiembre de 2023) de la agencia tributaria de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años.*
- 5c.** Autorització a l'entitat beneficiària per a la consulta de dades tributàries (si està habilitada per a això).  
*Autorización a la entidad beneficiaria para la consulta de datos tributarios (si está habilitada para ello).*
- 5d.** Declaració responsable fills menors sense ingressos (si escau. Model al final d'aquest document).  
*Declaración responsable hijos menores sin ingresos (Si procede. Modelo al final del presente documento)*
- 6.** Resolució judicial o informe dels serveis socials en el cas de dona víctima de violència de gènere  
*Resolución judicial o informe de los servicios sociales en el caso de mujer víctima de violencia de género*
- 7.** Certificat dels serveis socials públics de situació o risc d'exclusió social  
*Certificado de los servicios sociales públicos de situación o riesgo de exclusión social*
- 8.** Sol·licitud a l'ajuntament que incorpore a l'expedient el certificat de situació o risc d'exclusió social (si escau)  
*Solicitud al ayuntamiento de que incorpore al expediente el certificado de situación o riesgo de exclusión social (si procede)*
- 9.** Informe de vida laboral i contractes de treball  
*Informe de vida laboral y contratos de trabajo*
- 10.** Acreditació de la formació complementària o pràctiques formatives  
*Acreditación de la formación complementaria o prácticas formativas*
- 11.** Documentació acreditativa de les competències lingüístiques  
*Documentación acreditativa de las competencias lingüísticas*

**OBSERVACIÓ IMPORTANT:** En cas de ser seleccionat per al lloc, per a poder ser contractat és imprescindible que continue vosté inscrit com a aturat en el seu Espai Labora (no oblide renovar el seu DARDE o reinscriure's en cas de finalitzar un contracte intermedi).

**OBSERVACIÓN IMPORTANTE:** En caso de ser seleccionado/a para el puesto, para poder ser contratado/a es imprescindible que continúe usted inscrito/a como desempleado/a en su Espai Labora (no olvide renovar su DARDE o reinscribirse en caso de finalizar un contrato intermedio).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SEGELL O SIGNATURA DE L'ENTITAT  
SELLO O FIRMA DE LA ENTIDAD

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA  
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

Núm. identificador assignat a la persona participant (A emplenar per l'entitat):  
Núm. identificador asignado a la persona participante (A rellenar por la entidad):

\_\_\_\_\_ INDICAR NÚM \_\_\_\_\_

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València, .....

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE (2)**

**PROGRAMES I PLANS DE FOMENT D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ****Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 525 478  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar programes i plans de foment de l'ocupació i formació per a l'ocupació, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

Article 6.1. b), c) i e) i 9.2.b) i h) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RDL 3/2015 (TRLE); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 30/2015 (LFP); Llei 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonòmica i de desenvolupament; Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021; RDL 36/2020; DL 6/2021 del Consell; així com les normes, ordres i resolucions d'òrgans competents de detall de cada programa o actuació i que s'especifiquen en les bases en cada supòsit. Article 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentiment per a tractament de dades d'imatge i veu).

**Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?**

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

**PROGRAMAS I PLANES DE FOMENTO DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO****¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 525 478  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales? ?**

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de gestionar programas y planes de fomento del empleo y formación para el empleo, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos se conservan durante el plazo de tiempo que el expediente permanece en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, los datos pueden ser conservados posteriormente con fines de archivo de interés público, de investigación científica e histórica, o de estadística.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

Artículo 6.1. b), c) y e) y 9.2.b) y h) del RGPD 2016/679 UE; Ley 7/85 (LrBRL); Ley 38/2003 (LGSu); RDLeg 3/2015, TRLE; Ley 39/2015 (LPAC); Ley 30/2015 (LFP); Ley 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonómica y de desarrollo; Plan de recuperación, transformación y resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros, de 27 de abril de 2021; RD Ley 36/2020; DLey 6/2021 del Consell; así como correspondientes normas, órdenes y resoluciones de órganos competentes de detalle de cada programa o actuación y que se especifiquen en las bases en cada supuesto. Artículo 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentimiento para tratamiento de datos de imagen y voz).

**¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?**

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).