

**PROGRAMA D'INICIATIVA SOCIAL DESTINAT A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, EN COL·LABORACIÓ AMB CORPORACIONS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, REGULADES EN L'ORDRE 8/2016, DE 7 DE JULIOL, DE LA CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL  
 AVALEM CAPACITATS EMDISC 2023**

Resolució de 25 d'abril de 2023, del Director General de LABORA  
 (DOGV Núm. 9587 de 03/05/2023)

Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, modificada per l'Ordre 10/2017, de 8 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball  
 (DOGV de 10/05/2017)

**PERSONAL TITULAT UNIVERSITARI GRUP I**

**GRUP de COTITZACIÓ- GC1- RETRIBUCIÓ MENSUAL BRUTA: 2.644,32€**

OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>PSICÒLEG/A</b>	Grau Psicologia	4	Col·laborar en la implementació del sistema d'atenció personalitzada en casos d'atenció i seguiment en l'àmbit psicològic
OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>ENGINYER/A de CAMINS, CANALS I PORTS</b>	Màster universitari en Enginyeria de Camins, Canals i Ports	1	Estudi, anàlisi i emissió d'informes respecte als projectes a realitzar i propostes de millora. Realitzar visites de camp, presa de dades i arxiu de la informació. Revisió de llistats d'infraestructures municipals.

**PERSONAL TITULAT UNIVERSITARI GRUP II**

**GRUP de COTITZACIÓ- GC2- RETRIBUCIÓ MENSUAL BRUTA: 2.500,92€**

OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>ENGINYER/A TÈCNIC/A d'OBRES PÚBLIQUES</b>	Grau Enginyeria d'Obres Públiques	1	Redactar, revisar i realitzar anàlisis d'informes tècnics, inspeccions i treballs de camp.
OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>TREBALLADOR/A SOCIAL</b>	Grau Treball Social	2	Participar en la informació, assessorament, diagnòstic i valoració de la demanda ciutadana.(cita prèvia) Col·laborar en la intervenció tècnica de casos. Col·laborar en la tramitació de recursos. Acompanyament de les visites domiciliàries. Coordinació àmbits.
OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>ORIENTADOR/A LABORAL-PROSPECTOR/A LABORAL</b>	Grau universitari	1	Gestió d'ofertes laborals i mediació laboral amb empreses. Cerca de nínxols d'ocupació. Selecció de llocs de treball adequats a cada persona

			usuària. Acompanyament a les persones usuàries durant el procés d'inserció laboral. Adaptació de recursos i plataformes d'ocupació Cerca i selecció d'oferta formativa.
OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>	Grau en Terapeuta Ocupacional	1	Entrenament i reeducació de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària per a aconseguir la major autonomia personal i social possible. Participació social i d'oci en esdeveniments culturals de l'entorn Foment d'habilitats per a l'obtenció i manteniment d'un lloc de treball (cerca d'ocupació, entrenament d'un correcte compliment del treball) Entrenament en productes de suport.
OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>TRADUCTOR/A</b>	Grau Traducció i Mediació Interlingüística Llengua Anglès	1	Intermediació lingüística i comunicació en esdeveniments internacionals. Traducció i interpretació de textos i acompanyament en estudis i esdeveniments internacionals.

**PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR**  
**GRUP de COTITZACIÓ- GC5- RETRIBUCIÓ MENSUAL BRUTA: 1.594,29€**

OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>TÈCNIC/A SUPERIOR FORESTAL</b>	CFGS Gestió Forestal i del Medi natural	1	Recol·lecció i neteja de llavors. Planters i reproducció de plantes en vivers. Manteniment del viver. Reforestació: plantació i sembra de llavors en àrees naturals amb espècies autòctones. Controlar i protegir el medi natural, verificant que les actuacions que es duguen a terme es realitzen seguint la legislació vigent.
OCUPACIÓ	TITULACIÓ REQUERIDA	Nº LLOCS	FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL
<b>TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES</b>	CFGS en Administració i Finances	2	Classificar, registrar i arxivar comunicacions i documents. Organització de l'arxivament d'expedients físics. Preparació de l'arxiu definitiu d'expedients antics i gestionar els seus tràmits. Depurar i finalitzar expedients electrònics. Tramitar i gestionar administrativament la presentació de documents i obertura d'expedients. Citació telefònica.

**TOTAL LLOCS SOL·LICITATS: 14**

Al personal laboral temporal que presta servicis per a la realització de programes públics de formació i promoció d'ocupació i per a realitzar les accions formatives dels diferents Plans de Formació i Ocupació Local, li serà aplicable la Disposició Addicional Quarta del vigent Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al servei de l'Ajuntament de València.

La jornada serà de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres, generalment en horari intensiu de matins, dins de la franja horària compresa entre les 7:30h i les 15:30h, amb els descansos que establisca la llei, podent variar justificadament en alguns casos, en funció de les necessitats d'un servici municipal concret.