



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 09/09/2022	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 79

UNITAT 02902 - SERVICIO DE FORMACION Y EMPLEO	
EXPEDIENT E-02902-2022-001037-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ. Proposa aprovar el Pla Municipal d'Ocupació 2022 i les bases de selecció del personal participant, autoritzar el gasto i formular la declaració d'excepcionalitat a la limitació de les contractacions laborals.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00079
-------------------------	---------------------------

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

Hechos

Primero. Mediante moción conjunta del concejal delegado de Formación y Empleo y de la concejala delegada Organización y Gestión de Personas de fecha 30 de agosto de 2022, y a la vista del informe técnico del Servicio de Formación y Empleo sobre la necesidad e idoneidad de la aprobación de un Plan Municipal de Empleo 2022, de financiación exclusivamente municipal, que posibilite la contratación laboral temporal de unas 100 personas, inscritas en LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación como personas demandantes de empleo, y también inscritas en la agencia de colocación València Activa, contratación laboral por un período de doce meses, en la modalidad de contrato laboral para la mejora de la ocupabilidad y de la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo, jornada completa (37 horas y media semanales), se dispone el inicio de todos los trámites y actuaciones necesarias para aprobar la convocatoria y las bases de selección del personal participante en dicho Plan Municipal de Empleo 2022, las actuaciones necesarias para su desarrollo y para la formalización de las contrataciones laborales derivadas del mismo, la correspondiente transferencia de créditos al sector presupuestario CC100 del Servicio de Personal para dotar de cobertura presupuestaria a los gastos de personal del ejercicio 2022 derivados de las contrataciones laborales a efectuar, formular la declaración de excepcionalidad a la limitación de las contrataciones laborales temporales fijada por la vigente Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2022, y el resto de actuaciones y trámites derivados de dicho Plan, tales como autorizar el gasto, etc.

Segundo. Por el Servicio de Formación y Empleo se emite informe técnico de necesidad e idoneidad de dicho Plan, así como las bases de selección del personal participante en el mismo, al objeto de llevar a cabo el proceso selectivo del personal a contratar en dicho Plan, cuya finalidad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



es, de conformidad con las necesidades puestas de manifiesto por los distintos Servicios municipales, la contratación de aproximadamente 100 personas demandantes de empleo de la ciudad de València, por período de un año y a jornada completa, fecha de inicio de las contrataciones laborales 1 de diciembre de 2022, y finalización el 30 de noviembre de 2023, siendo un Plan dirigido a todos los colectivos identificados como más vulnerables en el acceso y mantenimiento del empleo, tales como jóvenes, mujeres, personas desempleadas de larga duración, personas trabajadoras de mayor edad desempleadas, etc., siendo el presupuesto del Plan inicialmente previsto de 3.125.074,59 €.

Tercero. Solicitado informe de costes laborales del Plan al Servicio de Personal, este emite informe en fecha 19 de agosto de 2022, indicando un coste total del Plan para ambos ejercicios 2022 y 2023 de 3.049.098,77 € para las 100 contrataciones laborales previstas y detalladas por categorías y grupos de cotización a la Seguridad Social en el cuadro de costes adjunto a dicho informe de costes, con el siguiente detalle:

COSTE TOTAL 'PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO 2022', EJERCICIO 2022	
HABERES	189.942,34 €
SEGURIDAD SOCIAL	64.149,22 €
TOTAL 2022 (mes de diciembre de 2022)	254.091,56 €
COSTE TOTAL 'PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO 2022', EJERCICIO 2023	
HABERES	2.089.365,74 €
SEGURIDAD SOCIAL	705.641,47 €
TOTAL 2023	2.795.007,21 €
TOTAL 'PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO 2022'	3.049.098,77 €

Cuarto. Respecto a las necesidades presupuestarias del ejercicio 2022 (mes de diciembre) derivadas del desarrollo y ejecución del Plan, obra al expediente informe del Servicio de Formación y Empleo de fecha 23 de agosto de 2022, así como informe de fecha 22 de agosto de 2022, sobre la necesidad de efectuar una transferencia de créditos al Capítulo 1 para abordar los costes laborales del ejercicio 2022 del Plan, transferencia aprobada mediante Resolución número 316, de 30 de agosto de 2022 y cuyo importe no es el total citado de necesidad presupuestaria para 2022 de 254.091,56 €, sino de 208.162,83 €, debido a la existencia en las correspondientes aplicaciones CC100 del Servicio de Personal de un importe sobrante de 45.928,73 €, proveniente de un suplemento de créditos previamente tramitado, tal y como se detalla en dicho informe de 22 de agosto de 2022.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Quinto. Se ha efectuado en la aplicación de gestión económica municipal 'SEDA' la apertura del correspondiente expediente contable en fase A correspondiente al gasto de personal de diciembre de 2022, con número de expediente contable GASTOS/2022/0000246280, número de documento 2000001124, con cargo a las aplicaciones presupuestarias del Servicio de Personal números 2022 CC100 24110 13102 'Haberes e indemnizaciones' (importe de 189.942,34 €), y 2022 CC100 24110 16000 'Seguridad Social' (importe de 64.149,22 €).

Sexto. Estableciendo el artículo 20.cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, que 'No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.', debe procederse, de conformidad con el informe del Servicio de Formación y Empleo de fecha 24 de agosto de 2022, a formular la correspondiente declaración de excepcionalidad a la limitación establecida en dicho artículo para las contrataciones laborales temporales que se deriven de la ejecución del Plan, en las ocupaciones y categorías profesionales que se indican en la parte dispositiva del presente acuerdo, y dada la concurrencia en el presente caso de los requisitos de excepcionalidad y de necesidad de cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

Séptimo. El Servicio Fiscal Gastos ha fiscalizado de conformidad la propuesta de acuerdo.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. Artículo 4 del texto refundido de la Ley de Empleo, Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre.

Segundo. Informe de 4 de octubre de 2016, de la Dirección General de Administración Local de la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, sobre inexistencia de duplicidades.

Tercero. Informe de 15 de noviembre de 2017, de la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat Valenciana, sobre sostenibilidad financiera.

Cuarto. Artículo 20.cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, que establece que 'No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables'.

Quinto. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y bases de ejecución del vigente Presupuesto municipal del ejercicio 2022, aprobadas por el Pleno de la Corporación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Sexto. La competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.g) y h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y, respecto a la aprobación de la declaración de excepcionalidad, dada su naturaleza de concepto jurídico indeterminado, y siendo una decisión en materia de personal no atribuida a otro órgano, corresponde al órgano de gobierno con atribución para resolver, el cual se concreta en la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la declaración de la excepcionalidad a la limitación de las contrataciones laborales temporales establecida en el artículo 20.cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, para las contrataciones laborales temporales que se pretendan llevar a cabo como consecuencia de los planes de formación o planes de empleo que se lleven a cabo, gestionen, desarrollen, apliquen y/o ejecuten por el Servicio de Formación y Empleo del Ayuntamiento de València con el objetivo de la formación, inserción laboral, o mejora de las mismas, para personas en situación de desempleo, vulnerabilidad, exclusión o riesgo de exclusión social o laboral, en concreto, las derivadas del 'Plan Municipal de Empleo 2022', en las ocupaciones y categorías profesionales que seguidamente se indican, y dada la concurrencia en el presente caso de los requisitos de excepcionalidad y de necesidad de cubrir necesidades urgentes e inaplazables:

1. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24511016 arquitecta/o. Titulación requerida Grado universitario en Fundamentos de la Arquitectura + Máster universitario en Arquitectura (habilitante) o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

2. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 28101019 economista. Titulación requerida Grado universitario en Economía o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

3. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24221021 ingeniera/o en Agronomía. Titulación requerida grado universitario en Ingeniería Agronómica y del Medio Natural o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

4. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24321011 ingeniera/o civil (Caminos, canales y puertos). Titulación requerida Grado Universitario en Ingeniería Civil o en Ingeniería de Obras Públicas + Máster universitario en Ingeniería de caminos, canales y puertos o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



5. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 27111037 ingeniera/o informática/o. Titulación requerida Grado universitario en Ingeniería Informática o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

6. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 29221044 periodista. Titulación requerida Grado universitario en Periodismo o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

7. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 28221032 técnico/a superior en Ciencias Políticas y de la Administración. Titulación requerida Grado universitario en Ciencias Políticas y de la Administración o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

8. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 28231035 Psicología en general. Titulación requerida Grado universitario en Psicología o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

9. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 38311103 técnicas/os en Audiovisuales. Titulación requerida Grado universitario en Comunicación Audiovisual o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

10. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 25991037 gestor/a administrativa/o titulada/o (profesionales del Derecho). Titulación requerida Grado universitario en Derecho o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

11. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 25111040 abogada/o, en general. Titulación requerida Grado universitario en Derecho o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

12. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 3711027 técnicos/as de servicios jurídicos y/o similares. Titulación requerida Grado universitario en Derecho o equivalente. Grupo 1 de cotización a la Seguridad Social.

13. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24811013 arquitecta/o técnica/o. Titulación requerida Grado universitario en Arquitectura Técnica o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

14. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 28241056 educadores/as sociales. Titulación requerida Grado en Educación Social o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

15. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24371016 ingeniera/o ambiental. Titulación requerida Grado universitario en Ingeniería de la Energía, o Grado universitario en Ingeniería Forestal y del Medio Natural, o Grado universitario en Ingeniería Agroalimentaria y del medio

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Rural, o Grado universitario en Ingeniería Agroquímica, o equivalentes. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

16. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24331032 ingeniera/o de mecánica industrial. Titulación requerida Grado universitario en Ingeniería Mecánica/Ingeniería industrial, o equivalentes. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

17. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24311072 ingeniera/o de organización industrial. Titulación requerida Grado universitario en Ingeniería Mecánica/Ingeniería Industrial, o equivalentes. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

18. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 24241018 ingeniera/o técnica/o agrícola. Titulación requerida Grado universitario en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural o equivalente, Grado universitario en Ingeniería Agroquímica, o equivalentes. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

19. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 26221045 técnica/o superior en organización y administración de empresas, en general (ADE Administración y Dirección de Empresas). Titulación requerida Grado universitario en Administración y Dirección de Empresas o equivalente, o bien Grado en Gestión y Administración Pública, o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

20. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 26511049 técnicas/os en publicidad y/o relaciones públicas. Titulación requerida Grado universitario en Publicidad y Relaciones Públicas o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

21. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 26241014 técnica/o media/o de Relaciones Laborales (Graduadas/os Sociales). Titulación requerida Grado universitario en Relaciones Laborales o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

22. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 26301039 técnicas/os en empresas y actividades turísticas. Titulación requerida Grado universitario en Turismo o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

23. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 58251029 guía de turismo. Titulación requerida Grado universitario en Turismo o equivalente. Grupo 2 de cotización a la Seguridad Social.

24. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 84121035 conductor/a de furgoneta. Titulación requerida Graduado Escolar, ESO (Enseñanza Secundaria Obligatoria), o equivalente, y permiso de conducción tipo B o superior en vigor. Grupo 4 de cotización a la Seguridad Social.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



25. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 32021026 encargado/a de obra de edificación, en general. Titulación requerida Graduado Escolar, ESO (Enseñanza Secundaria Obligatoria), o equivalente, y experiencia mínima de 12 meses. Grupo 4 de cotización a la Seguridad Social.

26. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 3.33.332.3326 técnica/o en prevención de riesgos laborales y salud ambiental. Titulación requerida CFGS (Ciclo Formativo de Grado Superior) en Prevención de Riesgos Profesionales o equivalente. Grupo 5 de cotización a la Seguridad Social.

27. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 2.27.272.2723 analistas y desarrolladores/as de redes informáticas. Titulación requerida CFGS (Ciclo Formativo de Grado Superior) de Desarrollo de Aplicaciones Web. Grupo 5 de cotización a la Seguridad Social.

28. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 37231077 monitor/a y/o animador/a deportivo/a. Titulación requerida CFGS (Ciclo Formativo de Grado Superior) de Enseñanzas y Animación Sociodeportivas/Certificado de Profesionalidad, o equivalentes. Grupo 5 de cotización a la Seguridad Social.

29. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 43091029 empleada/o administrativa/o, en general. Titulación requerida CFGS (Ciclo Formativo de Grado Superior) de la Familia de Administración y Gestión, o equivalente. Grupo 5 de cotización a la Seguridad Social.

30. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 94311020 ordenanzas. Titulación requerida Certificado de Escolaridad, o equivalente. Grupo 6 de cotización a la Seguridad Social.

31. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 43091029 empleada/o auxiliar administrativa/o, en general. Titulación requerida CFGM (Ciclo Formativo de Grado Medio) de Gestión Administrativa, o equivalente. Grupo 7 de cotización a la Seguridad Social.

32. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 36291018 profesional de apoyo de la Administración Pública para tareas de inspección y control y tareas similares. Titulación requerida Bachillerato o equivalente. Grupo 7 de cotización a la Seguridad Social.

33. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 71211015 albañil/a. Titulación requerida Graduado Escolar, ESO (Enseñanza Secundaria Obligatoria), o equivalente. Oficial de primera, se requiere experiencia como tal mínima de 12 meses. Grupo 8 de cotización a la Seguridad Social.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



34. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 71311049 carpintera/o, en general. Titulación requerida Graduado Escolar, ESO (Enseñanza Secundaria Obligatoria), o equivalente. Oficial de primera, se requiere experiencia como tal mínima de 12 meses. Grupo 8 de cotización a la Seguridad Social.

35. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 72311035 pintor/a y/o empapelador/a. Titulación requerida Graduado Escolar, ESO (Enseñanza Secundaria Obligatoria), o equivalente. Oficial de primera, se requiere experiencia como tal mínima de 12 meses. Grupo 8 de cotización a la Seguridad Social.

36. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 96021013 peón/a de la construcción de edificios. Titulación requerida Certificado de Escolaridad o equivalente. Grupo 10 de cotización a la Seguridad Social.

37. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 95121019 peón/a horticultura, jardinería. Titulación requerida Certificado de Escolaridad o equivalente. Grupo 10 de cotización a la Seguridad Social.

38. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 98111024 mozo/a de carga y descarga, almacén y/o mercado de abastos. Titulación requerida Certificado de Escolaridad o equivalente. Grupo 10 de cotización a la Seguridad Social.

39. C.N.O. (catálogo nacional de ocupaciones) 72311035 peón/a pintor/a y/o empapelador/a. Titulación requerida Certificado de Escolaridad o equivalente. Grupo 10 de cotización a la Seguridad Social.

Segundo. Aprobar las bases para la selección del personal participante en el 'Plan Municipal de Empleo 2022', dirigido a la contratación laboral temporal de aproximadamente 100 personas que cumplan los requisitos establecidos en las citadas bases, cuyo tenor literal se transcribe a continuación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**BASES DE SELECCIÓN DEL PERSONAL DEL PLAN MUNICIPAL
DE EMPLEO 2022**

PRIMERA. OBJETO DEL PLAN

Estas bases tienen por objeto la selección de personal para, si procede, la posterior contratación laboral temporal, mediante la modalidad de contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, en el marco de los programas de activación para el empleo, por un período de doce meses, a jornada completa (37 horas y media semanales) con destino a servicios municipales del Ayuntamiento de València, en desarrollo del Plan Municipal de Empleo 2022. Las presentes Bases regirán para los siguientes perfiles profesionales:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO (CNO)	Nº PUESTOS	GRUPO COTIZACIÓN	TITULACIÓN SOLICITADA	FUNCIONES Y OBSERVACIONES	RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA
24511016 ARQUITECTA/O	5	GC 1	GRADO EN FUNDAMENTOS ARQUITECTURA + MÁSTER UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA (HABILITANTE) O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en trabajos de redacción de documentos tanto gráficos como escritos relativos a la figura de planeamiento indicada. Apoyar en la supervisión técnica de auditorías en edificios Apoyar en las actuaciones técnicas de proyectos y ayuda a la supervisión. 	2.541,70 €
28101019 – ECONOMISTA	1	GC 1	GRADO EN ECONOMÍA O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos. Identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica. Redactar proyectos de gestión económica 	2.541,70 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. 	
24221021 INGENIERA/O EN AGRONOMÍA	1	GC 1	GRADO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA Y DEL MEDIO NATURAL O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Control de la plantación de arbolado viario • Control de las instalaciones de red de riego • Control de la vegetalización de los alcorques • Revisión de las certificaciones de obra • Ayuda a la dirección de obra 	2.541,70 €
24321011 INGENIERA/O CIVIL (CAMINOS, CANALES Y PUERTOS)	2	GC 1	GRADO EN ING CIVIL / ING OO.PP + MASTER UNIVERSITARIO EN ING DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el estudio, análisis y emisión de informes con respecto a los proyectos que se vayan a realizar. • Apoyar en la revisión de documentación y elaborar bases de datos. • Colaboración en la elaboración de certificaciones, visitas a obra, elaboración de cálculos, informes y estudios técnicos • Control de costes y rendimientos de equipos y obras. • Redacción de memorias valoradas. 	2.541,70 €
27111037 INGENIERA/O INFORMÁTICA/O	1	GC 1	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar el diagnóstico del/los sistemas informáticos • Analizar los procedimientos, accesos, seguridad en vigor. • Proponer las soluciones de mejora y controlar la puesta en marcha. • Supervisar, controlar y dar validez a los procesos de desarrollo. • Asegurar la conformidad del sistema informático a la legislación en vigor. • Redactar informes y dictámenes • Estudio, evaluación de las alternativas, seguridad, solución y mantenimiento de las necesidades de sistemas de información de las organizaciones. 	2.541,70 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00

29221044 – PERIODISTA	1	GC 1	GRADO EN PERIODISMO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a eventos como consecuencia de la capitalidad Europea del Turismo Inteligente 2022 • Crear contenidos periodísticos. Idear, planificar y ejecutar proyectos informativos o comunicativos • Diseñar los aspectos formales y estéticos en medios escritos, gráficos, audiovisuales y digitales para la representación y transmisión de hechos y datos mediante sistemas infográficos. • Tratar, gestionar y editar todo tipo de contenidos. • Utilizar los sistemas y recursos informáticos y sus aplicaciones interactivas. 	2.541,70 €
28221032 TÉCNICOS SUPERIORES EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN	4	GC 1	GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y plantear propuestas de mejora para las organizaciones de carácter público. • Analizar las políticas públicas en las respectivas fases de identificación y definición de problemas, así como de formulación e implementación de programas y acciones. • Definir, programar y ejecutar acciones orientadas al desarrollo integral a nivel local. • Participar en la gestión de programas europeos. • Colaborar en acciones del Plan de Internacionalización y apoyo al desarrollo de proyectos Next Generation • Analizar e interpretar la realidad política y social. 	2.541,70 €
28231035- PSICOLOGÍA EN GENERAL	2	GC 1	GRADO EN PSICOLOGÍA O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar distintos tipos de talleres: memoria, función cognitiva, apoyo emocional... • Diseñar e implementar Programas de Intervención Social • Identificar y evaluar factores de riesgo y recursos de protección. 	2.541,70 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfM=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00

38311103 TÉCNICAS/OS EN AUDIOVISUALES	1	GC 1	GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y gestión en producción audiovisual Elaboración de contenidos Apoyo en Notas de Prensa, ruedas de prensa y publicaciones en redes sociales. Diseño de todos los aspectos vinculados al sonido, a la imagen y al grafismo, en las diversas fases de la producción audiovisual. 	2.541,70 €
25991037 GESTORA/OR ADMINISTRATIVA/O TITULADA/O (Profesionales del Derecho) 25111040 ABOGADA/O, EN GENERAL 3711027 TÉCNICOS DE SERVICIOS JURÍDICOS Y/O SIMILARES	6	GC 1	GRADO EN DERECHO O EQUIVALENTES	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la creación y mantenimiento de un repositorio normativo actualizado. Apoyar en la redacción de documentos jurídicos. Apoyar a la parte administrativa en cuestiones jurídicas. Colaborar en la creación y unificación de documentos administrativos para estandarizar y normalizar los procesos existentes. Apoyar en la revisión de expedientes judiciales y actuaciones procesales. Colaborar en la elaboración de informes. Colaborar en el estudio jurídico de las reclamaciones. Colaborar en los distintos actos de instrucción de expedientes. Apoyar en la redacción de diligencias sobre plantilla. Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. 	2.541,70 €
24811013-ARQUITECTA/O TÉCNICA/O	7	GC2	GRADO EN ARQUITECTURA TÉCNICA O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la recopilación de criterios técnicos en materia urbanística. Apoyar en la clasificación de la información y catalogación. Apoyar en la realización de planos, memorias y pliegos de las distintas reformas y su seguimiento. Colaborar en las mediciones en obra y comprobación de certificaciones. 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el estudio e informes relacionados con deficiencias constructivas en Edificios. • Colaborar en proyectos de ejecución material de la obra, su organización y planificación, el control de calidad, la prevención y seguridad laboral, la economía y el control de costes y su gestión. 	
28241056 EDUCADORES/AS SOCIALES	1	GC2	GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar y poner en práctica el proyecto de educación ambiental en el que involucrar a la ciudadanía y colectivos (colegios, asociaciones, etc.) cercanos a alguno de los jardines de la zona sur más castigados por los malos usos (vandalismo, presencia indebida de perros, etc.), con el fin de poner el valor estos espacios y el respeto por los mismos. • Informar, asesorar, orientar y dar apoyo a individuos, grupos, familias... • Animar y dinamizar grupos y colectivos. • Organizar, planificar, programar, desarrollar y evaluar intervenciones. 	2.403,86 €
24371016 INGENIERA/O AMBIENTAL	2	GC 2	GRADO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA , GRADO EN INGENIERÍA FORESTAL Y MEDIO NATURAL, GRADO EN INGENIERÍA AGROALIMENTARIA Y DEL MEDIO RURAL, GRADO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA, O EQUIVALENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en Investigaciones de impacto ambiental. • Manejar proyectos ambientales desde su estudio de base. • Hacer un examen de programas y asesoría en materia medioambiental. • Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. 	2.403,86 €
24331032 INGENIERA/O MECÁNICA INDUSTRIAL 24311072 INGENIERA/O DE ORGANIZACIÓN	5	GC2	GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA/ INGENIERÍA INDUSTRIAL O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la evaluación y seguimiento de actuaciones. • Colaborar en la redacción de informes de seguimiento y memorias de resultados. • Colaborar en el soporte técnico para la realización de estudios 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

INDUSTRIAL				<p>de espacios e instalaciones conforme a los proyectos preestablecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en los estudios de viabilidad e implantación de medidas de eficiencia energética. • Colaborar en la realización de informes de consumos energéticos, identificación y subsanación de averías. • Apoyo en el soporte técnico a las auditorías energéticas de instalaciones. • Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. 	
24241018 – INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA	1	GC2	GRADO EN INGENIERÍA AGROALIMENTARIA Y DEL MEDIO RURAL O EQUIVALENTE, GRADO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA, O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar y controlar el impacto ambiental. • Elaboración completa de proyectos, informes y otros documentos de carácter técnico legalmente vigentes. • Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. 	2.403,86 €
26221045- TÉCNICA/O SUPERIOR EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN GENERAL (ADE)	3	GC2	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS O EQUIVALENTE, GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la elaboración, desarrollo, análisis y ejecución de los presupuestos. • Colaborar en la elaboración de informes • Apoyar en la tramitación de subvenciones y revisión de la documentación aportada a los expedientes. • Analizar y cuantificar los riesgos financieros • Colaborar en la supervisión y control de procesos presupuestarios y financieros y la gestión, control y supervisión de la elaboración de los estados contables y financieros • Estudiar la utilización de los recursos así como la financiación de las inversiones. • Participar en la gestión de programas europeos. • Apoyar a proyectos Next 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				Generation en las tareas propias de la titulación.	
26511049 TÉCNICOS EN PUBLICIDAD Y/O RELACIONES PÚBLICAS	1	GC2	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Saber utilizar y optimizar las redes sociales Colaborar en redactar artículos y posicionarlos en los buscadores Optimizar la publicidad a través de las redes sociales <ul style="list-style-type: none"> Crear contenido Saber gestionar y organizar un proceso de producción para las redes Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. 	2.403,86 €
26241014- TÈC. MED RELACIONES LABORALES (GRADUAD. SOCIALES)	3	GC 2	GRADO EN RELACIONES LABORALES O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones laborales. Colaborar en la identificación de dinámicas de funcionamiento a partir de un diagnóstico socioeconómico previo del territorio y desde la perspectiva de las actividades económicas. Colaborar en el análisis de la estructura sociodemográfica, la existencia de infraestructuras y equipamientos públicos de soporte a la actividad empresarial, los sistemas de comunicación, el comportamiento del mercado de trabajo. 	2.403,86 €
26301039 – TÉCNICA/O EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS 58251029 - GUÍA DE TURISMO	2	GC 2	GRADO EN TURISMO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Atención a eventos como consecuencia de la capitalidad Europea del Turismo Inteligente 2022 Apoyar a proyectos Next Generation en las tareas propias de la titulación. Intermediar entre un producto turístico y su entorno, el sector turístico y el público final. Dinamizar el producto turístico en el punto de venta o en contacto con su consumidor. 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

84121035- CONDUCTOR/A FURGONETA	1	GC4	GRADUADO ESCOLAR, ESO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Traslado de personas Carga y descarga de material <p>SE REQUIERE PERMISO CONDUCCIÓN B EN VIGOR</p>	1.689,93 €
32021026- ENCARGADA/O DE OBRA DE EDIFICACIÓN, EN GENERAL	1	GC4	GRADUADO ESCOLAR, ESO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Controla y supervisa la ejecución de la obra. Controla el cumplimiento de la planificación. Organiza y controla los grupos de trabajo; asigna tareas a los/as operarios/as. Se ocupa de la recepción y organización de materiales, zonas de acopio, talleres, etc. Realiza cálculos de materiales y mediciones de la obra ejecutada. Controla los materiales, los medios y la maquinaria de la obra. Supervisa y verifica los procesos y los resultados de los trabajos. <p>SE REQUIERE EXPERIENCIA 12 MESES</p>	1.689,93 €
3.33.332.3326 - TÉCNICA/O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD AMBIENTAL	1	GC 5	CFGS PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Promover, con carácter general, la prevención de las personas trabajadoras y emitir informes semanales con incidencias acontecidas en los trabajos. Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y ambientales, supervisando la adecuación de los equipos y medios de prevención a los riesgos asociados a los trabajos realizados por el personal Colaborar con los servicios con competencias en PRL 	1.532,42 €
2.27.272.2723 ANALISTAS Y DESARROLLADORES/ AS DE REDES INFORMÁTICAS	1	GC 5	CFGS DESARROLLO APLICACIONES WEB	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, implantar, y mantener aplicaciones web Aplicar técnicas y procedimientos relacionados 	1.532,42 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<p>con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos 	
37231077- MONITOR/A Y/O ANIMADOR/A DEPORTIVO	2	GC 5	CFGS ENSEÑANZAS Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVAS/ CERTIFICADO PROFESIONALIDAD O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar proyectos de animación socio deportiva • Evaluar la condición física, la competencia motriz y las actividades de las personas participantes • Programar la enseñanza de actividades físico deportivas. • Diseñar, adaptar y secuenciar ejercicios y tareas de las sesiones de enseñanza de actividades físico deportivas y juegos para todo tipo de participantes 	1.532,42 €
43091029 – EMPLEADA/O ADMINISTRATIVO/A EN GENERAL	3	GC 5	CFGS FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas • Elaborar documentos y comunicaciones a partir órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas • Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas en plazo y forma requeridos • Gestionar los procesos de tramitación administrativa en relación a las áreas financiera, contable y fiscal con una visión integradora de las mismas 	1.532,42 €
43091029 – EMPLEADA/O AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, EN GENERAL	6	GC 7	CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida • Clasificar, registrar y archivar 	1.302,97 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> comunicaciones y documentos Desempeñar actividades de atención a la persona usuaria 	
36291018- PROFESIONAL APOYO DE LA ADM. PÚBLIC PARA TAREAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL Y TAREAS SIMILARES	7	GC 7	BACHILLER O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención directa a la ciudadanía e informar sobre los recursos sociales que se le encomienden. Colaborar con el adecuado funcionamiento de los centros. 	1.302,97 €
71211015-ALBAÑIL/A	3	GC8	GRADUADO ESCOLAR, ESO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos de albañilería (alicatados, pavimentos, enlucidos, etc.) Realizar trabajos especializados en edificios e instalaciones municipales. Apoyo a los trabajos de pintura Controlar los materiales, los medios y la maquinaria de la obra. Supervisar y verificar los procesos y los resultados de los trabajos. Realización de mediciones de material, sobre plano o en la obra. Demoler y reformar <p>OFICIAL/A 1ª SE REQUIERE EXPERIENCIA 12 MESES</p>	1.563,29 €
71311049 CARPINTERA/O, EN GENERAL	2	GC8	GRADUADO ESCOLAR, ESO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> Restauración de carpinterías de madera, parques infantiles de madera, etc... Realización de mediciones de material, sobre plano o en la obra.. Despiece de los elementos a construir o montar. Ajuste en obra de los elementos de carpintería Fijación de los elementos accesorios, complementos y elementos de acabado. Trabajos de reparación. 	1.563,29 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> • Tratamientos protectores de la madera. • Mantenimiento de las herramientas, maquinaria y equipos de trabajo. <p>OFICIAL/A 1ª SE REQUIERE EXPERIENCIA 12 MESES</p>	
72311035-PINTOR/A Y/O EMPAPELADOR/A	5	GC8	GRADUADO ESCOLAR, ESO O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Reacondicionamiento de pérgolas en diferentes jardines. • Trabajos de pintura de interiores y exteriores de los edificios municipales (muros, pistas deportivas, aulas, locales, etc.) • Apoyo a los trabajos de albañilería y carpintería. <p>OFICIAL/A 1ª SE REQUIERE EXPERIENCIA 12 MESES</p>	1.563,29 €
96021013 – PEÓN/A DE LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS	2	GC 10	CERTIFICADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al oficial 1ª albañilería (alicatados, pavimentos, enlucidos, etc.) • Apoyar en los trabajos de otros profesionales (pintura, jardinería) • Demoler y reformar 	1.166,67 €
95121019- PEÓN/A HORTICULTURA, JARDINERÍA	5	GC 10	CERTIFICADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Recortar, desbrozar y limpiar jardines • Reacondicionar jardines 	1.166,67 €
98111024- MOZO /A DE CARGA Y DESCARGA, ALMACÉN Y/O MERCADO ABASTOS	5	GC 10	CERTIFICADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trasladar, ordenar y guardar documentación, enseres y material diverso. 	1.166,67 €
72311035 – PEÓN/A PINTOR/A Y/O EMPAPELADOR/A	5	GC 10	CERTIFICADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al oficial en los trabajos de pintura de interiores y exteriores de los edificios municipales (muros, pistas deportivas, aulas, locales, etc.) 	1.166,67 €
94311020- ORDENANZAS	2	GC 6	CERTIFICADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas de apoyo a las dependencias municipales, tales como la apertura y cierre 	1.166,67 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<p>de las instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información, recepción y atención a las personas usuarias de dichas instalaciones, tanto presencial como telefónicamente. • Control de la correspondencia y documentación, así como su clasificación y reparto. • Personal encargado de realizar los recados oficiales dentro o fuera del centro de trabajo, entregando avisos. • Personal encargado de comunicar todas las anomalías de funcionamiento que se produzcan en las instalaciones en las que presten sus servicios. • Manejo de la fotocopidora y mantenimiento sencillo de la misma, como cambio de tóner, suministro de papel, avisar al servicio técnico cuando se averíe. • Conexión y desconexión de las instalaciones (instalación eléctrica, aire acondicionado, calefacción, etc.) • Y cualquier otra función propia del cargo 	
TOTAL PUESTOS	100				

Todas estas funciones genéricas se adaptarán al contenido específico del puesto a desempeñar.

En todos los casos la jornada de trabajo será completa con un cómputo semanal de treinta y siete horas y media (37,5).

Será la jefatura del servicio de destino quien determine el horario de trabajo que podrá ser continuado o en jornada partida (mañana y tarde).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La retribució mensual serà, en aplicació de la Disposició Adicional quarta del vigent Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de València, la fijada en la tabla salarial establecida al efecto para cada categoría laboral y grupo de cotización, siempre y cuando se supere el Salario Mínimo Interprofesional vigente, según Real Decreto 152/2022, de 22 de febrero.

Todas las contrataciones se han programado en colaboración con las personas responsables de servicios del Ayuntamiento de València. Las personas finalmente contratadas serán coordinadas y dependerán de cada servicio al que queden adscritas durante el periodo de contratación, y será a éste a quien corresponda velar por el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene, las funciones a desarrollar, el control de asistencia diaria al lugar de trabajo y cualquier otro aspecto relativo al ámbito y puesto de trabajo.

SEGUNDA. COMISIÓN DE BAREMACIÓN

1. El Servicio de Formación y Empleo será el órgano gestor del proceso de selección. Para la selección de las candidaturas se constituirá una Comisión de Baremación, integrada por:

- El Vicesecretario General del Ayuntamiento de València, o persona en quien delegue, que ostentará la Presidencia y dirimirá los empates con su voto de calidad.
- La Jefatura de Servicio de Formación y Empleo, o persona en quien delegue, quien ostentará la secretaría de la Comisión.
- Una jefatura de sección del Servicio de Formación y Empleo, o persona en quien delegue.
- Dos miembros del personal técnico del Servicio de Formación y Empleo.

2. Funciones de la Comisión de Baremación:

- a) Comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Valorar los méritos aportados de acuerdo con el baremo aprobado en las presentes bases.
- c) Comprobar y corregir, si procede, la puntuación que se hayan asignado las personas candidatas.
- d) Requerir la aportación de documentación adicional para verificar la procedencia de la puntuación autoasignada.
- e) Resolver las reclamaciones y alegaciones presentadas, así como las incidencias relacionadas con el proceso de selección.
- f) Cualquier otra función que se valore necesaria para la adecuada gestión y resolución del proceso.

TERCERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Los requisitos que deben reunir las personas candidatas, a fecha publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local (en adelante JGL) que apruebe el Plan Municipal de Empleo, son:

- a) Personas inscritas como demandantes de empleo en LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, LABORA) y en la Agencia de Empleo València Activa.
- b) Estar empadronada en el municipio de València.
- c) Estar en posesión de la titulación académica solicitada e inscrita en la titulación/ocupación, según el caso, en la Agencia de Empleo València Activa.
- d) Cumplir con los requisitos específicos exigidos para conductores/as, encargado/a y oficialías, en cuanto a la exigencia de permiso de conducción tipo B en vigor para los/as primeros/as y experiencia anterior para el resto.

El no cumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores o la falta de acreditación de los mismos será motivo de exclusión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CUARTA. PROCESO DE SELECCIÓN

Una vez aprobadas las presentes bases se procederá a su publicación en el Tablón de Edictos Electrónico (en adelante, **TEE**) de la Corporación y en la web de València Activa.

El proceso de selección será el siguiente:

1. Se dará publicidad en la web de València Activa de la relación de los perfiles, durante cinco días hábiles.

2. Para la selección del personal a contratar se presentará por el Servicio de Formación y Empleo, a la Agència d'Ocupació València Activa (en adelante, Agencia de Empleo) oferta de empleo con las características específicas de los perfiles requeridos. La Agencia de Empleo realizará un sondeo entre las personas inscritas que cumplan los requisitos solicitados siguiendo el criterio de mayor antigüedad en la fecha de inscripción en la Agencia. Realizado el sondeo, remitirá seis candidaturas por puesto ofertado, sin perjuicio de poder realizar oferta genérica de empleo a los centros ESPAI LABORA correspondientes, en caso de no haber suficientes candidaturas para proceder a la selección de los perfiles solicitados.

3. Recibida la relación de personas preseleccionadas por la Agencia de Empleo, el Servicio de Formación y Empleo contactará con todas ellas mediante mensaje SMS (Short Message Service) a su móvil de contacto, en el cual se les informará del inicio del proceso de selección. Toda la información estará disponible en la web de València Activa (<http://valenciactiva.valencia.es/>) y el TEE del Ayuntamiento de València. Asimismo, se comunicará a cada persona precandidata la asignación de un número identificativo, este código numérico es el que figurará en los listados provisionales de baremación y en el acta de selección, en cumplimiento de la normativa relativa a la protección de datos personales.

El plazo de presentación del impreso de inscripción con la documentación requerida será de **5 días hábiles**. La fecha de inicio de este cómputo de 5 días hábiles se publicará en la web València Activa.

4. El impreso de inscripción, junto con la documentación acreditativa de los requisitos y criterios a valorar, debe ser presentada, preferentemente, por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de València

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.55>) o en cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo correspondiente. Examinada la documentación entregada si se observase alguna deficiencia de la documentación acreditativa de los requisitos, se publicará en la web de València Activa la relación de personas, así como la documentación requerida para que se subsane, en el plazo de diez días hábiles.

5. Será excluida del proceso de selección, aquella persona precandidata que se compruebe que no reúne los requisitos del Plan Municipal de Empleo y/o de la oferta para la que haya sido preseleccionada, o que no aporte al proceso la documentación requerida, quedando reflejadas estas circunstancias en los Listados de Baremación y en el Acta de Selección.

El rechazo de la oferta de empleo por parte de cualquier persona preseleccionada, se acreditará documentalente, mediante el impreso de renuncia firmado.

6. El Servicio de Formación y Empleo publicará en la web de València Activa (<http://valenciactiva.valencia.es/>) y en el TEE los Listados Provisionales de Baremación, en los que conste el código numérico identificativo de cada persona precandidata, reflejando la puntuación en cada uno de los criterios de baremación y su puntuación total. Se habilitará un periodo de diez días hábiles a fin de que las personas preseleccionadas puedan presentar alegaciones o reclamaciones a la baremación efectuada por la Comisión de Baremación, siendo el lugar y modo de presentación los mismos anteriormente citados en el apartado 4) de la presente base cuarta (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.10>).

7. Finalizado el plazo de alegaciones o reclamaciones, la Comisión de Baremación se reunirá para resolverlas y elevará a definitiva el Acta de Selección, que será publicada en la mencionada web de València Activa y TEE. Las personas candidatas que obtengan mayor puntuación en el Acta de Selección, serán contratadas por el Ayuntamiento de València, quedando el resto de candidaturas en situación de reserva para la posibilidad de cubrir vacantes que puedan producirse durante el período de contratación. Estas vacantes pueden ser debidas a renuncias voluntarias, despidos disciplinarios, etc., y podrán ser sustituidas por orden de mayor puntuación según el listado de reserva. En el caso de que se realicen sustituciones, éstas se harán siempre que queden al menos tres meses para la finalización del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Plan Municipal de Empleo. Si no quedasen candidaturas en el listado de reserva correspondiente a una ocupación, se podrá iniciar un nuevo proceso de selección para ese puesto en concreto.

En el supuesto de que no haya personas candidatas, ni de reserva, en una titulación u ocupación, durante el proceso de selección, se podrá ampliar el número de plazas de otra ocupación o titulación. Si hecha esta ampliación siguen sin cubrirse las plazas ofertadas, se podrá ampliar la convocatoria a nuevos perfiles diferentes de los inicialmente considerados. Todo ello a los efectos de poder realizar el máximo número de contrataciones.

El Servicio de Formación y Empleo podrá contactar con las personas seleccionadas para solicitarles información o documentación adicional necesaria para efectuar la contratación.

QUINTA. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El Servicio de Formación y Empleo pondrá a disposición el impreso de inscripción, en el que las personas preseleccionadas deberán efectuar su autobaremación.

En el enlace <http://valenciactiva.valencia.es> se encuentra el impreso de inscripción que cada persona preseleccionada debe cumplimentar y firmar para participar en el plan y presentar de forma preferentemente, por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.55>) o en cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo correspondiente, junto con el resto de la documentación acreditativa de los requisitos y méritos a valorar en cada uno de los criterios, dentro del plazo que se indique.

La firma del impreso de inscripción conlleva la declaración responsable del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en las bases. Las personas preseleccionadas, deberán adjuntar a este impreso, los siguientes documentos:

- 1.- Como documentación esencial acreditativa de los requisitos exigidos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Documento Nacional de Identidad (DNI), Número de Identidad de Extranjero (NIE), Pasaporte, Permiso de Residencia, Permiso de Conducción o cualquier documento identificativo oficial en vigor, de la persona candidata que incorpore fotografía, al objeto de acreditar indubitadamente la identidad de la misma.
- b) Certificado de periodos de inscripción emitido por LABORA.
- c) Vida Laboral actualizada a la fecha de la publicación del acuerdo de la JGL que aprueba las presentes bases.
- d) Titulación académica oficial requerida para el puesto a ocupar.
- e) En el supuesto específico de conductor/a, el permiso de conducción tipo B en vigor.
- f) En los supuestos específicos de encargado/a y oficialías, documentación acreditativa de doce meses de experiencia, consistente en.
 - Para acreditar la experiencia por cuenta ajena:
 - o Informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante, TGSS), en el que conste expresamente los períodos de alta en el sistema de seguridad social y los grupos de cotización (<https://portal.seg-social.gob.es>).
 - o Contratos de trabajo o certificación acreditativa de los periodos trabajados, certificación de la empresa justificativa de la experiencia manifestada.

Quando exista discordancia entre la certificación de la empresa y el Informe de vida laboral expedido por la TGSS, prevalece este último documento.

- Para acreditar la experiencia por cuenta propia:
 - o Certificación de vida laboral de la TGSS o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que ha realizado la misma (justificado

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

con el alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o Autónomos y la Declaración del inicio de Actividad en la que aparece el Grupo o epígrafe/sección I.A.E. o código de actividad).

2.- Como documentación requerida para baremación:

- a) Certificado actualizado de diversidad funcional reconocida oficialmente igual o superior al 33%, en su caso.
- b) En caso de tener la condición de mujer víctima de violencia de género, se acreditará mediante el documento expedido por la Dirección General de l'Institut Valencià de les Dones o las Direcciones Territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas, de conformidad con la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.
- c) En caso de encontrarse en situación o riesgo de exclusión social, se aportará el certificado acreditativo solo si se ha emitido por Servicios Sociales públicos diferentes de los del Ayuntamiento de València.
- d) Documentación acreditativa de la experiencia profesional:
 - A los efectos de acreditar la experiencia por cuenta ajena se aportarán los siguientes documentos:
 - o Informe de la vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante, TGSS), en el que conste expresamente los períodos de alta en el sistema de seguridad social y los grupos de cotización (<https://portal.seg-social.gob.es>).
 - o Contratos de trabajo o certificación acreditativa de los periodos trabajados, certificación de la empresa justificativa de la experiencia manifestada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Cuando exista discordancia entre la certificación de la empresa y el Informe de vida laboral expedido por la TGSS, prevalece este último documento.

- A los efectos de acreditar la experiencia por cuenta propia:
 - o Certificación de vida laboral de la TGSS o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que ha realizado la misma (justificado con el alta en el Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o Autónomos y la Declaración del inicio de Actividad en la que aparece el Grupo o epígrafe/sección I.A.E. o código de actividad).
- e) Certificado actualizado emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante, SEPE) para acreditar la percepción o no, de ayuda económica que esté relacionada con el empleo. En el caso de autorizar expresamente al Servicio de Formación y Empleo, marcando la correspondiente casilla en la impreso de inscripción de participación, éste recabará directamente, por medios telemáticos, dichos datos de la persona candidata. No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo en tal caso aportar el correspondiente certificado.
- f) Declaración responsable sobre la literalidad de las copias aportadas y compromiso de aportación de los originales en caso de ser requeridos por la comisión de baremación.

La falta de presentación, por parte de la persona candidata de la documentación acreditativa de la baremación de un criterio determinará que éste no sea valorado.

SEXTA. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.

Los criterios de baremación serán los siguientes: puntuación **máxima 100 puntos**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. No haber participado con anterioridad, en los ejercicios 2021 y 2022, con independencia de la fecha de inicio de la relación laboral, en alguno/s de los planes y programas de empleo que deriven en contratación laboral gestionados por el Ayuntamiento de València, excluidas convocatorias y sus contrataciones derivadas de acceso al Empleo Público, para lo cual el Servicio gestor efectuará las comprobaciones oportunas al respecto con el Servicio de Personal: **20 puntos**

2. Experiencia relacionada con el puesto de trabajo a ocupar (además de la experiencia requerida, dependiendo del perfil): máximo 40 puntos.

Hasta 180 días	1 punto
De 181 a 360 días	5 puntos
De 361 a 540 días	10 puntos
De 541 a 720 días	20 puntos
De 721 a 1.200 días	30 puntos
Más de 1.200	40 puntos

Se acreditará mediante Informe de vida laboral actualizado y contratos de trabajo o certificados de empresa referidos al puesto al que opta.

3.- Desempleo de larga duración: 10 puntos

Se consideran personas desempleadas de larga duración aquellas que en el momento de la publicación del acuerdo de la JGL que aprueba las presentes bases estén inscritas como desempleadas durante al menos 12 meses interrumpidos o ininterrumpidos, en un periodo de 18 meses.

4. Situación de desempleo de la persona candidata, sin prestaciones ni ayuda económica: máximo 10 puntos.

Se valorará con 10 puntos que la persona candidata esté en situación de desempleo sin percepción de ayuda económica a fecha de presentación de su solicitud.

5. Acción positiva a favor de la mujer: 5 puntos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Y en caso de tener la condición de mujer víctima de violencia de género, acreditada mediante alguno de los medios señalados en la base quinta, apartado 2, letra b), se incrementará en 5 puntos. **Máximo 10 puntos.**

6. Diversidad funcional: 5 puntos

Se asignarán 5 puntos a las personas candidatas con diversidad funcional reconocida oficialmente igual o superior al 33%; la situación quedará acreditada por el correspondiente certificado oficial. Puntuación: **5 puntos**

7. Situación o riesgo de exclusión social: 5 puntos

Acreditado mediante certificado actualizado expedido por los Servicios Sociales públicos.

En caso de encontrarse en situación o riesgo de exclusión social, el Servicio de Formación y Empleo obtendrá directamente del Servicio de Bienestar Social e Integración, por medios telemáticos, certificado acreditativo de dicha condición. No obstante, la persona candidata aportará el certificado acreditativo solo si se ha emitido por Servicios Sociales públicos diferentes de los del Ayuntamiento de València..

En caso de empate de las candidaturas, éste se dirimirá en favor de quien acredite mayor edad, en caso de misma fecha de nacimiento tendrá preferencia la persona que tenga mayor permanencia en desempleo en los últimos 18 meses anteriores a la fecha de publicación del acuerdo de la JGL que apruebe las presentes bases y, en caso de persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**BASES DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DEL PLA MUNICIPAL
D'OCUPACIÓ 2022**

PRIMERA. OBJECTE DEL PLA

Estes bases tenen per objecte la selecció de personal per a la contractació laboral temporal posterior, si escau, per mitjà de la modalitat de contracte per a la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral, en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació, per un període de dotze mesos, a jornada completa (37 hores i mitja setmanals) amb destinació a servicis municipals de l'Ajuntament de València, en desenvolupament del Pla municipal d'ocupació 2022. Estes bases regiran per al perfils professionals següents:

DENOMINACIÓ DEL LLOC (CNO)	Núm. LLOCS	GRUP COTITZACIÓ	TITULACIÓ SOL-LICITADA	FUNCIONS I OBSERVACIONS	RETRIBUCIÓ MENSUAL BRUTA
24511016 ARQUITECTE/A	5	GC 1	GRAU EN FONAMENTS ARQUITECTURA + MÀSTER UNIVERSITARI EN ARQUITECTURA (HABILITANT) O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Donar suport en treballs de redacció de documents tant gràfics com escrits relatius a la figura de planejament indicada. Donar suport en la supervisió tècnica d'auditories en edificis Donar suport en les actuacions tècniques de projectes i ajuda a la supervisió. 	2.541,70 €
28101019 – ECONOMISTA	1	GC 1	GRAU EN ECONOMIA O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la bona gestió de l'assignació de recursos. Identificar i anticipar problemes econòmics rellevants en relació amb l'assignació de recursos en general. Aportar racionalitat a l'anàlisi i a la descripció de qualsevol aspecte de la realitat econòmica. Redactar projectes de gestió econòmica Recolzar projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	2.541,70 €

1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfM=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

24221021 ENGINYER/A AGRONÒMIC/A	1	GC 1	GRAU EN ENGINYERIA AGRONÒMICA I DEL MEDI NATURAL O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Control de la plantació d'arbratge viari Control de les instal·lacions de xarxa de reg Control de la "vegetalització" dels escocells Revisió de les certificacions d'obra Ajuda a la direcció d'obra 	2.541,70 €
24321011 ENGINYER/A CIVIL (CAMINS, CANALS I PORTS)	3	GC 1	GRAU EN ING CIVIL / ING OO.PP + MÀSTER UNIVERSITARI EN ING DE CAMINS, CANALS I PORTS O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Col·laborar en l'estudi, anàlisi i emissió de reports respecte als projectes que es vulguen a realitzar. Donar suport en la revisió de documentació i elaborar bases de dades. Col·laboració en l'elaboració de certificacions, visites a obra, elaboració de càlculs, reports i estudis tècnics Control de costos i rendiments d'equips i obres. Redacció de memòries valorades. 	2.541,70 €
27111037 ENGINYER/A INFORMÀTIC/A	1	GC 1	GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar el diagnòstic del/els sistemes informàtics Analitzar els procediments, accessos, seguretat en vigor. Proposar les solucions de millora i controlar la posada en marxa. Supervisar, controlar i donar validesa als processos de desenvolupament. Assegurar la conformitat del sistema informàtic a la legislació en vigor. Redactar reports i dictàmens Estudi, avaluació de les alternatives, seguretat, solució i manteniment de les necessitats de sistemes d'informació de les organitzacions. 	2.541,70 €
29221044 – PERIODISTA	1	GC 1	GRAU EN PERIODISME O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Atenció a esdeveniments a conseqüència de la capitalitat Europea del Turisme Intel·ligent 2022 Crear continguts periodístics. Idear, planificar i executar projectes informatius o comunicatius Dissenyar els aspectes formals 	2.541,70 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<p>i estètics en mitjans escrits, gràfics, audiovisuals i digitals per a la representació i transmissió de fets i dades per mitjà de sistemes infogràfics.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tractar, gestionar i editar tot tipus de continguts. • Utilitzar els sistemes i recursos informàtics i les seues aplicacions interactives. 					
28221032				<p>TÈCNICS SUPERIORS EN CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ</p>	4	GC 1	<p>GRAU EN CIÈNCIES POLÍTIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar i fer propostes de millora per a les organitzacions de caràcter públic . • Analitzar les polítiques públiques en les respectives fases d'identificació i definició de problemes, així com formulació i implementació de programes i accions. • Definir, programar i executar accions orientades al desenvolupament integral a nivell local. • Participar en la gestió de programes europeus. • Col·laborar en accions del Pla d'Internacionalització i suport al desenvolupament de projectes Next Generation • Analitzar i interpretar la realitat política i social. 	2.541,70 €
38311103				<p>TÈCNIC/A EN AUDIOVISUALS</p>	1	GC 1	<p>GRAU EN COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL O EQUIVALENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció i gestió en producció audiovisual • Elaboració de continguts • Suport en Notes de Premsa, rodes de premsa i publicacions en xarxes socials. • Disseny de tots els aspectes vinculats al so, a la imatge i al grafisme, en les diverses fases de la producció audiovisual. 	2.541,70 €
25991037				<p>GESTOR/A</p>	7	GC 1	<p>GRAU EN DRET O EQUIVALENTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar en la creació i manteniment d'un repositori normatiu actualitzat. • Donar suport en la redacció de documents jurídics. • Recolzar la part administrativa en qüestions jurídiques. • Col·laborar en la creació i unificació de documents administratius per a estandarditzar i normalitzar els processos existents. • Donar suport en la revisió 	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

ADMINISTRATIU/IVA TITULAT/ADA (professionals del Dret) 25111040 ADVOCAT/ADA, EN GENERAL 3711027 TÈCNICS DE SERVICIS JURÍDICS I/O SIMILARS				d'expedients judicials i actuacions processals. <ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar en l'elaboració de reports. • Col·laborar en l'estudi jurídic de les reclamacions. • Col·laborar en els diferents actes d'instrucció d'expedients. • Donar suport en la redacció de diligències sobre plantilla. • Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	2.541,70 €
24811013- ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	7	GC2	GRAU EN ARQUITECTURA TÈCNICA O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar en la recopilació de criteris tècnics en matèria urbanística. • Donar suport en la classificació de la informació i catalogació. • Donar suport en la realització de plans, memòries i plecs de les diferents reformes i el seu seguiment. • Col·laborar en els mesuraments en obra i comprovació de certificacions. • Col·laborar en l'estudi i reports relacionats amb deficiències constructives en Edificis. • Col·laborar en projectes d'execució material de l'obra, la seua organització i planificació, el control de qualitat, la prevenció i seguretat laboral, l'economia i el control de costos i la seua gestió. 	2.403,86 €
28241056 EDUCADORS/ORES SOCIALS	1	GC2	GRAU EN EDUCACIÓ SOCIAL O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar i posar en pràctica el projecte d'educació ambiental en el qual involucrar a la ciutadania i col·lectius (col·legis, associacions, etc.) pròxims a algun dels jardins de la zona sud més castigats pels mals usos (vandalisme, presència indèguda de gossos, etc.), amb la finalitat de posar el valor estos espais i el respecte per estos. • Informar, assessorar, orientar i donar suport a individus, grups, famílies... 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> Animar i dinamitzar grups i col·lectius. Organitzar, planificar, programar, desenvolupar i avaluar intervencions. 	
24371016 ENGINYER/A AMBIENTAL	2	GC 2	GRAU EN ENGINYERIA DE L'ENERGIA O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Col·laborar en Investigacions d'impacte ambiental. Manejar projectes ambientals des del seu estudi de base. Fer un examen de programes i assessoria en matèria mediambiental. Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	2.403,86 €
24331032 ENGINYER/A EN MECÀNICA INDUSTRIAL 24311072 ENGINYER/A D'ORGANITZACIÓ INDUSTRIAL	5	GC2	GRAU EN ENGINYERIA MECÀNICA/ ENGINYERIA INDUSTRIAL O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Col·laborar en l'avaluació i seguiment d'actuacions. Col·laborar en la redacció de reports de seguiment i memòries de resultats. Col·laborar en el suport tècnic per a la realització d'estudis d'espais i instal·lacions conforme als projectes preestablits. Col·laborar en els estudis de viabilitat i implantació de mesures d'eficiència energètica. Col·laborar en la realització de reports de consums energètics, identificació i esmena d'avaries. Suport en el suport tècnic a les auditories energètiques d'instal·lacions. Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	2.403,86 €
24241018 – ENGINYER/A TÈCNIC/A AGRÍCOLA	1	GC2	GRAU EN ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DEL MEDI RURAL O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Avaluar i controlar l'impacte ambiental. Elaboració completa de projectes, reports i altres documents de caràcter tècnic legalment vigents. Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	2.403,86 €
				<ul style="list-style-type: none"> Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament, anàlisi i execució dels pressupostos. Col·laborar en l'elaboració de reports. Donar suport en la tramitació 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4x 2iUC NfM=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

26221045- TÈCNIC/A SUPERIOR EN ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES, EN GENERAL (ADE)	3	GC2	GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ DE EMPRESES O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> de subvencions i revisió de la documentació aportada als expedients. Analitzar i quantificar els riscos financers Col·laborar en la supervisió i control de processos pressupostaris i financers i la gestió, control i supervisió de l'elaboració dels estats comptables i financers Estudiar la utilització dels recursos així com el finançament de les inversions. Participar en la gestió de programes europeus. Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	
26511049 TÈCNICS EN PUBLICITAT I/O RELACIONS PÚBLIQUES	1	GC2	GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Saber utilitzar i optimitzar les xarxes socials Col·laborar a redactar articles i posicionar-los en els cercadors Optimitzar la publicitat a través de les xarxes socials Crear contingut Saber gestionar i organitzar un procés de producció per a les xarxes Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. 	2.403,86 €
26241014- TÈC. MITJÀ/ANA RELACIONS LABORALS (GRAD. SOCIALS)	3	GC 2	GRAU EN RELACIONS LABORALS O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Fer avaluacions laborals. Col·laborar en la identificació de dinàmiques de funcionament a partir d'un diagnòstic socioeconòmic previ del territori i des de la perspectiva de les activitats econòmiques. Col·laborar en l'anàlisi de l'estructura sociodemogràfica, l'existència d'infraestructures i equipaments públics de suport a l'activitat empresarial, els sistemes de comunicació, el comportament del mercat de treball. 	2.403,86 €
26301039 – TÈCNIC/A	2	GC 2	GRAU EN TURISME O	<ul style="list-style-type: none"> Atenció a esdeveniments a conseqüència de la capitalitat Europea del Turisme Intel·ligent 2022 	2.403,86 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4x 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en htpps://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

EN EMPRESES I ACTIVITATS TURÍSTIQUES 58251029 - GUIA DE TURISME			EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Donar suport projectes Next Generation en les tasques pròpies de la titulació. • Mitjançar entre un producte turístic i el seu entorn, el sector turístic i el públic final. • Dinamitzar el producte turístic en el punt de venda o en contacte amb el seu consumidor. 	
84121035- CONDUCTOR/A FURGONETA	1	GC4	GRADUAT ESCOLAR, ESO O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de persones • Càrrega i descàrrega de material 	1.689,93 €
32021026- ENCARREGAT/ADA D'OBRA D'EDIFICACIÓ, EN GENERAL	1	GC4	GRADUAT ESCOLAR, ESO O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Controla i supervisa l'execució de l'obra. • Controla el compliment de la planificació. • Organitza i controla els grups de treball; assigna tasques a els operaris. • S'ocupa de la recepció i organització de materials, zones d'apilament, tallers, etc. • Fer càlculs de materials i mesuraments de l'obra executada. • Controla els materials, els mitjans i la maquinària de l'obra. • Supervisa i verifica els processos i els resultats dels treballs. 	1.689,93 €
33261047 – TÈCNIC/O EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT AMBIENTAL	1	GC 5	CFGS PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure, amb caràcter general, la prevenció dels treballadors i emetre reports setmanals amb incidències esdevingudes en els treballs. • Vigilar el compliment de les normes de seguretat, higiene i ambientals, supervisant l'adequació dels equips i mitjans de prevenció als riscos associats als treballs realitzats 	1.532,42 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> pel personal Col·laborar amb els servicis amb competències en PRL 	
27231014 ANALISTES I DESENVOLUPADORS/ ES DE XARXES INFORMÀTIQUES	1	GC 5	CFGS DESENVOLUPAMENT APLICACIONS WEB	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar, implantar, i mantindre aplicacions web Aplicar tècniques i procediments relacionats amb la seguretat en sistemes, servicis i aplicacions, complint el pla de seguretat Gestionar bases de dades, interpretant el seu disseny lògic i verificant integritat, consistència, seguretat i accessibilitat de les dades 	1.532,42 €
37231077- MONITOR/A I/O ANIMADOR/A ESPORTIU/IVA	2	GC 5	CFGS ENSENYAMENTS I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVES/ CERTIFICAT PROFESSIONALITAT O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar projectes d'animació sociesportiva Avaluar la condició física, la competència motriu i les activitats de les persones participants. Programar l'ensenyament d'activitats físic esportives. Dissenyar, adaptar i seqüenciar exercicis i tasques de les sessions d'ensenyament d'activitats físic esportives i jocs per a tota mena de participants 	1.532,42 €
43091029 – EMPLEAT/ADA ADMINISTRATIU/IVA EN GENERAL	3	GC 5	CFGS FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar documents o comunicacions internes o externes Elaborar documents i comunicacions a partir ordres rebudes, informació obtinguda i/o necessitats detectades Tramitar i realitzar la gestió administrativa en la presentació de documents en diferents organismes i administracions públiques en termini i forma requerits Gestionar els processos de tramitació administrativa en relació a les àrees financera, comptable i fiscal amb una visió integradora d'estes 	1.532,42 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jb0a nK4X 2iUC NfMl=
 Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
 Expedient: E-02902-2022-001037-00

43091029 – EMPLEAT/ADA AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA, EN GENERAL	6	GC 7	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar documents i comunicacions a partir d'ordres rebudes o informació obtinguda • Classificar, registrar i arxivar comunicacions i documents • Exercir activitats d'atenció a la persona usuària 	1.302,97 €
36291018- PROFESSIONAL SUPORT DE LA ADM. PÚBLICA PER A TASQUES D'INSPECCIÓ I CONTROL I TASQUES SIMILARS	7	GC 7	BATXILLER O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar en l'atenció directa a la ciutadania i informar sobre els recursos socials que se li encomanen. • Col·laborar amb l'adequat funcionament dels centres. 	1.302,97 €
71211015-OBRRER/A	3	GC8	GRADUAT ESCOLAR, ESO O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Fer treballs d'obra de paleta (enrajolats, paviments, arrebossats, etc.) • Fer treballs especialitzats en edificis i instal·lacions municipals. • Suport als treballs de pintura • Controlar els materials, els mitjans i la maquinària de l'obra. • Supervisar i verificar els processos i els resultats dels treballs. • Realització de mesuraments de material, sobre pla o en l'obra. • Demolir i reformar <p>OFICIAL/A 1a ES REQUERIX EXPERIÈNCIA 12 MESOS</p>	1.563,29 €
71311049 FUSTER/A, EN GENERAL	2	GC8	GRADUAT ESCOLAR, ESO O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> • Restauració de fusteries de fusta, parcs infantils de fusta, etc. • Fer mesuraments de material, sobre pla o en l'obra.. • Especejament dels elements a construir o muntar. • Ajust en obra dels elements de fusteria • Fixació dels elements 	1.563,29 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NfMl=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-02902-2022-001037-00

				<ul style="list-style-type: none"> accessoris, complements i elements d'acabat. Treballs de reparació. Tractaments protectors de la fusta. Manteniment de les eines, maquinària i equips de treball. <p>OFICIAL/A 1a ES REQUERIX EXPERIÈNCIA 12 MESOS</p>	
72311035-PINTOR/A I/O EMPAPERADOR/A	5	GC8	GRADUAT ESCOLAR, ESO O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Recondicionament de pèrgoles en diferents jardins. Treballs de pintura d'interiors i exteriors dels edificis municipals (murs, pistes esportives, aules, locals, etc.) Suport als treballs d'obra de paleta i fusteria. <p>OFICIAL/A 1a ES REQUERIX EXPERIÈNCIA 12 MESOS</p>	1.563,29 €
96021013 – PEÓ/A de la CONSTRUCCIÓ D'EDIFICIS	2	GC 10	CERTIFICAT ESCOLAR O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Fer costat a l'oficial 1a obra de paleta (enrajolats, paviments, arrebossats, etc.) Donar suport en els treballs d'altres professionals (pintura, jardineria) Demolir i reformar 	1.166,67 €
95121019- PEÓ/ONA D'HORTICULTURA, JARDINERIA	5	GC 10	CERTIFICAT ESCOLAR O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Retallar, desbrossar i netejar jardins Condicionar jardins 	1.166,67 €
98111024- MOSSO/A de CÀRREGA I DESCÀRREGA, MAGATZEM I/O MERCAT PROVEÏMENTS	5	GC 10	CERTIFICAT ESCOLAR O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Traslladar, ordenar i guardar documentació, estris i material divers. 	1.166,67 €
72311035 – PEÓ/ONA PINTOR/A I/O EMPAPERADOR/A	5	GC 10	CERTIFICAT ESCOLAR O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Suport a l'oficial en els treballs de pintura d'interiors i exteriors dels edificis municipals (murs, pistes esportives, aules, locals, etc.) 	1.166,67 €
94311020- ORDENANCES	2	GC 6	CERTIFICAT ESCOLAR O EQUIVALENT	<ul style="list-style-type: none"> Tasques de suport a les dependències municipals, com ara l'obertura i tancament de 	1.166,67 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iUC NfMl=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

				<ul style="list-style-type: none"> les instal·lacions. • Informació, recepció i atenció a les persones usuàries d'estes instal·lacions, tant presencial com telefònicament. • Control de la correspondència i documentació, així com la seua classificació i repartiment • Personal encarregat de realitzar els encàrrecs oficials dins o fora del centre de treball, entregant avisos. • Personal encarregat de comunicar totes les anomalies de funcionament que es produïsquen en les instal·lacions en les quals presten els seus servicis. • Maneig de la fotocopiadora i manteniment senzill d'esta, com a canvi de tóner, subministrament de paper, avisar al servici tècnic quan s'avarie. • Connexió i desconnexió de les instal·lacions (instal·lació elèctrica, aire condicionat, calefacció, etc.). • I qualsevol altra funció pròpia del càrrec. 	
TOTAL POSATS	100				

Totes estes funcions genèriques s'adaptaran al contingut específic del lloc a exercir.

En tots els casos la jornada de treball serà completa amb un còmput setmanal de trenta-set hores i mitja (37,5).

Serà la prefectura del servici de destí qui determine l'horari de treball que podrà ser continuat o en jornada partida (matí i vesprada).

La retribució mensual serà, en aplicació de la disposició adicional quarta del vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de València, la fixada en la taula salarial establida a este efecte per a cada categoria laboral i grup de cotització, sempre que se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

supere el Salari Mínim Interprofessional vigent, segons Reial decret 152/2022, de 22 de febrer.

Totes les contractacions s'han programat en col·laboració amb les persones responsables dels servicis de l'Ajuntament de València. Les persones finalment contractades seran coordinades i dependran de cada servici al qual queden adscrites durant el període de contractació, i serà a este a qui corresponga vetlar pel compliment de les normes de seguretat i higiene, les funcions a desenvolupar, el control d'assistència diària al lloc de treball i qualsevol altre aspecte relatiu a l'àmbit i lloc de treball.

SEGONA. COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

1. El Servici de Formació i Ocupació serà l'òrgan gestor del procés de selecció. Per a la selecció de les candidatures es constituirà una Comissió de Baremació, integrada per:

- El vicesecretari general de l'Ajuntament de València, o persona en qui delegue, que ha d'exercir la Presidència i ha de dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- La cap de Servici de Formació i Ocupació, o persona en qui delegue, qui ha d'exercir la secretaria de la Comissió.
- Un cap de secció del Servici de Formació i Ocupació, o persona en qui delegue.
- Dos membres del personal tècnic del Servici de Formació i Ocupació.

2. Funcions de la comissió de baremació:

- a) Comprovar el compliment dels requisits establits en les bases.
- b) Valorar els mèrits aportats d'acord amb el barem aprovat en les presents bases.
- c) Comprovar i corregir, si escau, la puntuació que s'hagen assignat els candidats.
- d) Requerir l'aportació de documentació addicional per a verificar la procedència de la puntuació autoassignada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- e) Resoldre les reclamacions i al·legacions presentades, així com les incidències relacionades amb el procés de selecció.
- f) Qualsevol altra funció que es valore necessària per a l'adequada gestió i resolució del procés.

TERCERA. REQUISITS PER A PARTICIPAR

Els requisits que han de reunir les persones candidates, a la data de publicació de l'acord de la JGL (d'ara en avant, JGL) que approve el Pla Municipal d'Ocupació, són:

- a) Persones inscrites com a demandants d'ocupació en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, LABORA) i en l'Agència d'Ocupació València Activa.
- b) Estar empadronat/ada en el municipi de València.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica sol·licitada i inscrita en la titulació/ocupació, segons el cas, en l'agència d'ocupació València Activa.
- d) Complir amb els requisits específics exigits per a conductors/ores, encarregat/ades i oficials/ales, quant a l'exigència de permís de conducció tipus B en vigor per a els/les primers/eres i experiència anterior per a la resta.

El no compliment de qualsevol dels requisits anteriors o la manca d'acreditació serà motiu d'exclusió.

QUARTA. PROCÉS DE SELECCIÓ

Una vegada aprovades estes bases s'han de publicar en el Tauler d'edictes electrònic (d'ara en avant, **TEE**) de la corporació i en la web de València Activa.

El procés de selecció serà el següent:

1. S'ha de donar publicitat en la web de València Activa de la relació dels perfils, durant cinc dies hàbils.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Per a la selecció del personal a contractar es presentarà pel Servei de Formació i Ocupació, a l'agència d'ocupació València Activa, (d'ara en avant, agència d'ocupació) oferta d'ocupació amb les característiques específiques dels perfils requerits. L'agència d'ocupació realitzarà un sondatge entre les persones inscrites que complisquen els requisits sol·licitats seguint el criteri de major antiguitat en la data d'inscripció en l'Agència. Fet el sondatge, ha de remetre sis candidats per lloc ofert, sense perjudici de poder realitzar oferta genèrica d'ocupació als centres ESPAI LABORA corresponents, en cas de no haver-hi prou candidats per a procedir a la selecció dels perfils sol·licitats.

3. Rebuda la relació de persones preseleccionades per l'agència d'ocupació, el Servei de Formació i Ocupació els contactarà via missatge SMS (Short Message Service) al seu mòbil de contacte, en el qual se'ls informarà de l'inici del procés de selecció. Tota la informació estarà disponible en la web de València Activa (<http://valenciactiva.valencia.es/>) i el TEE de l'Ajuntament de València. Així mateix, es comunicarà a cada precandidat l'assignació d'un número identificatiu, este codi numèric és el que figurarà en els llistats provisionals de baremació i en l'acta de selecció, en compliment de la normativa relativa a la protecció de dades personals.

El termini de presentació de l'imprés d'inscripció amb la documentació requerida serà de **5 dies hàbils**. La data d'inici d'este còmput de 5 dies hàbils es publicarà en la web València Activa.

4. L'imprés d'inscripció, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i criteris a valorar, ha de ser presentada, preferentment, per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.55>) o en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini corresponent. Examinada la documentació lliurada si s'observa alguna deficiència de la documentació acreditativa dels requisits, es publicarà en la web de València Activa la relació de persones, o també la documentació requerida perquè s'esmene, en el termini de deu dies hàbils.

5. Seran exclosos del procés de selecció, els precandidats que es comprove que no reuneixen els requisits del Pla municipal d'ocupació i/o de l'oferta per a la que hagen estat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

preseleccionats, o que no aporte al procés la documentació requerida. Seran reflectit estes circumstàncies en les llistes de baremació i en l'acta de selecció.

El rebuig de l'oferta d'ocupació per part de qualsevol preseleccionat, s'acreditarà documentalment, per mitjà de l'imprés de renúncia signat.

6. El Servei de Formació i Ocupació publicarà en la web de València Activa (<http://valenciactiva.valencia.es/>) i en el TEE les llistes provisionals de baremació, en els quals conste el codi numèric identificatiu de cada precandidat, reflectint la puntuació en cadascun dels criteris de baremació i la seua puntuació total. S'habilitarà un període de deu dies hàbils a fi que les persones preseleccionades puguen presentar al·legacions o reclamacions a la baremació efectuada per la Comissió de Baremació. El lloc i manera de presentació d'estos són en l'apartat 4) d'esta base quarta (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.10>).

7. Acabat el termini de al·legacions o reclamacions, la Comissió de Baremació es reunirà per a resoldre-les i elevarà a definitiva l'acta de selecció, que serà publicada en l'esmentada web de València Activa i TEE. Els candidats que obtinguen major puntuació en l'Acta de Selecció, seran contractats per l'Ajuntament de València i la resta de candidatures estaran en situació de reserva per a la possibilitat de cobrir vacants que puguen produir-se durant el període de contractació. Estes vacants poden ser degudes a renúncies voluntàries, acomiadaments disciplinaris, etc., i podran ser substituïdes per ordre de major puntuació segons la llista de reserva. En el cas que es realitzen substitucions, estes es faran sempre que resten almenys tres mesos per a la finalització del Pla municipal d'ocupació. Si no hi haguera candidatures en la llista de reserva corresponent a una ocupació, es podrà iniciar un nou procés de selecció per a eixe lloc en concret.

En el cas que no hi haja candidats, ni de reserva, en una titulació o ocupació, durant el procés de selecció, es podrà ampliar el nombre de places d'una altra ocupació o titulació. Si feta esta ampliació continuen sense cobrir-se les places oferides, es podrà ampliar la convocatòria a nous perfils diferents dels inicialment considerats. Tot això a l'efecte de poder realitzar el màxim nombre de contractacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

El Servei de Formació i Ocupació podrà contactar amb les persones seleccionades per a sol·licitar-los informació o documentació addicional necessària per a efectuar la contractació.

QUINTA. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

El Servei de Formació i Ocupació posarà a disposició l'imprés d'inscripció, en el qual les persones preseleccionades hauran d'efectuar la seua autobaremació.

En l'enllaç <http://valenciactiva.valencia.es> es troba l'imprés d'inscripció que cada persona preseleccionada ha d'emplenar i signar per a participar en el pla i presentar de forma preferentment, per via telemàtica en la seua electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.55>) o en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini corresponent, junt amb la resta de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a valorar en cadascun dels criteris, dins del termini que s'indique .

La signatura de l'imprés d'inscripció comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en les bases. Las persones preseleccionades, hauran d'adjuntar a este imprés, els documents següents:

1. Com a documentació essencial acreditativa dels requisits exigits:
 - a) Document nacional d'identitat (DNI), número d'identitat d'estranger (NIE), passaport, permís de residència, permís de conducció o qualsevol document identificatiu oficial en vigor, del candidat que incorpore fotografia, a fi d'acreditar indubtablement la identitat d'este.
 - b) Certificat de períodes d'inscripció emés per LABORA.
 - c) Vida laboral actualitzada a la data de la publicació de l'acord de la JGL que aprova estes bases.
 - d) Titulació acadèmica oficial requerida per al lloc a ocupar.
 - e) En el supòsit específic de conductor/a, el permís de conducció tipus B en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

f) En els supòsits específics d'encarregat/ada i oficial/a, documentació acreditativa de dotze mesos d'experiència, consistent en.

- Per a acreditar l'experiència per compte d'altri:
 - o Report de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (d'ara en avant, TGSS), en el qual conste expressament els períodes d'alta en el sistema de seguretat social i els grups de cotització (<https://portal.seg-social.gob.es>).
 - o Contractes de treball o certificació acreditativa dels períodes treballats, certificació de l'empresa justificativa de l'experiència manifestada.

Quan hi haja discordança entre la certificació de l'empresa i el report de vida laboral expedit per la TGSS, preval este últim document.

- Per a acreditar l'experiència per compte propi:
 - o Certificació de vida laboral de la TGSS o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en el qual ha realitzat la mateixa (justificat amb l'alta en el Règim Especial de treballadors per compte propi o Autònoms i la Declaració de l'inici d'Activitat en la qual apareix el Grup o epígraf/secció I.A.E. o codi d'activitat).

2. Com a documentació requerida per a baremació:

- a) Certificat actualitzat de diversitat funcional reconeguda oficialment igual o superior al 33%, si escau.
- b) En cas de tindre la condició de dona víctima de violència de gènere, ha d'acreditar-se mitjançant el document expedit per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones o les Direccions Territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de conformitat amb la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.

- c) En cas de trobar-se en situació o risc d'exclusió social, s'aportarà el certificat acreditatiu sol si s'ha emés per Servicis Socials públics diferents dels de l'Ajuntament de València.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència professional:
 - A l'efecte d'acreditat l'experiència per compte d'altri s'aportaran els següents documents:
 - o Report de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en el qual conste expressament els períodes d'alta en el sistema de seguretat social i els grups de cotització (<https://portal.seg-social.gob.es>).
 - o Contractes de treball o certificació acreditativa dels períodes treballats, certificació de l'empresa justificativa de l'experiència manifestada.

Quan hi haja discordança entre la certificació de l'empresa i el report de vida laboral expedit per la TGSS, preval este últim document.
 - A l'efecte d'acreditat l'experiència per compte propi:
 - o Certificació de vida laboral de la TGSS o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en el qual l'ha realitzada (justificat amb l'alta en el Règim Especial de treballadors per compte propi o autònoms i la Declaració de l'inici d'Activitat en la qual apareix el Grup o epígraf/secció I.A.E. o codi d'activitat).
- e) Certificat actualitzat emés pel Servici Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant , SEPE) per a acreditar la percepció o no, d'ajuda econòmica que estiga relacionada

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

amb l'ocupació. En el cas d'autoritzar expressament el Servei de Formació i Ocupació, marcant la corresponent casella en la imprés d'inscripció de participació, este recaptarà directament, per mitjans telemàtics, estes dades de la persona candidata. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, devent en tal cas aportar el corresponent certificat.

- f) Declaració responsable sobre la literalitat de les còpies aportades i compromís d'aportació dels originals en cas de ser requerits per la comissió de baremació.

La falta de presentació, per part de la persona candidata de la documentació acreditativa de la baremació d'un criteri determinarà que este no siga valorat.

SISENA. CRITERIS DE BAREMACIÓ.

Els criteris de baremació seran els següents: puntuació **màxima 100 punts**

1. No haver participat amb anterioritat, en els exercicis 2021 i 2022, amb independència de la data d'inici de la relació laboral, en algun dels plans i programes d'ocupació que deriven en contractació laboral gestionats per l'Ajuntament de València, excloses convocatòries i les seues contractacions derivades d'accés a l'ocupació pública, per a això el Servei gestor efectuarà les comprovacions oportunes sobre este tema amb el Servei de Personal: **20 punts**

2. Experiència relacionada amb el lloc de treball a ocupar (a més de l'experiència requerida, depenent del perfil): màxim 40 punts.

Fins a 180 dies	1 punt
De 181 a 360 dies	5 punts
De 361 a 540 dies	10 punts
De 541 a 720 dies	20 punts
De 721 a 1.200 dies	30 punts
Més de 1.200.	40 punts

S'acreditarà per mitjà d'un report de vida laboral actualitzat i contractes de treball o certificats d'empresa referits al lloc al qual opta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Desocupació de llarga duració: 10 punts

Es consideren persones desocupades de llarga duració aquelles que en el moment de la publicació de l'acord de la JGL que aprova les presents bases estiguen inscrites com a aturades durant almenys 12 mesos interromputs o ininterromputs, en un període de 18 mesos.

4. Situació de desocupació del candidat, sense prestacions ni ajuda econòmica: màxim 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts que el candidat estiga en situació de desocupació sense percepció d'ajuda econòmica a data de presentació de la seua sol·licitud.

5. Acció positiva a favor de la dona: 5 punts

I en cas de tindre la condició de dona víctima de violència de gènere, acreditada per mitjà d'algun dels mitjans assenyalats en la base cinquena, punt 2, lletra b), s'incrementarà en 5 punts. Màxim **10 punts**.

6. Diversitat funcional: 5 punts

S'assignaran 5 punts als candidats amb diversitat funcional reconeguda oficialment igual o superior al 33%; la situació quedarà acreditada pel corresponent certificat oficial. Puntuació: **5 punts**

7. Situació o risc d'exclusió social: 5 punts

Acreditat per mitjà certificat actualitzat expedit pels Serveis Socials públics.

En cas de trobar-se en situació o risc d'exclusió social, el Servei de Formació i Ocupació obtindrà directament del Servei de Benestar Social i Integració, per mitjans telemàtics, certificat acreditatiu d'esta condició. No obstant això, el candidat aportarà el certificat acreditatiu sol si s'ha emés per Serveis Socials públics diferents dels de l'Ajuntament de València..

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En cas d'empat de les candidatures, este es dirimirà en favor de qui acredite major edat, en cas de mateixa data de naixement tindrà preferència la persona que tinga major permanència en desocupació en els últims 18 mesos anteriors a la data de publicació de l'acord de la JGL que aprobe estes bases i, en cas de persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

Id. Document: F39c 8G9n S5Xu jB0a nK4X 2iuC NHM=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>
Expedient: E-02902-2022-001037-00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Tercero. Aprobar el 'Plan Municipal de Empleo 2022', referido en el apartado anterior, cuyo coste total asciende a la cantidad de 3.049.098,77 €.

Cuarto. Autorizar el gasto de personal para el ejercicio 2022 (mes de diciembre), derivado de la ejecución de dicho 'Plan Municipal de Empleo 2022', que asciende a la cantidad total de 254.091,56 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias del vigente Presupuesto municipal 2022 números 2022 CC100 24110 13102 'Haber e indemnizaciones', por importe de 189.942,34 €, y 2022 CC100 24110 16000 'Seguridad Social', importe de 64.149,22 €, de conformidad con el expediente contable en fase A de la aplicación de gestión económica municipal 'SEDA' con número de expediente contable GASTOS/2022/0000246280, número de documento 2000001124. Procediendo en el próximo ejercicio presupuestario 2023 a la autorización del gasto de personal correspondiente a dicho ejercicio 2023, una vez sea ejecutivo el Presupuesto 2023 y se habilite crédito suficiente.

Quinto. Facultar al concejal delegado de Formación y Empleo para cuantos trámites resulten necesarios para el desarrollo de las actuaciones derivadas de la ejecución del citado 'Plan Municipal de Empleo 2022'."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	09/09/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886