

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL
PLA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL
PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO

AE.EM.55

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Data naixement
Fecha nacimiento

DNI TIE NIF PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI TIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono 1

Telèfon / Teléfono 2

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano Castellà
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'ha publicat la convocatòria per a la selecció del personal del Pla municipal d'ocupació per a la contractació de demandants d'ocupació de la ciutat de València i, en qualitat de persona preseleccionada per LABORA, manifeste el meu interès a participar en el procés de selecció.

Se ha publicado la convocatoria para la selección del personal del Plan Municipal de Empleo para la contratación de personas demandantes de empleo de la ciudad de València y, en calidad de persona preseleccionada por LABORA, manifiesto mi interés en participar en el proceso de selección.

LLOC AL QUAL OPTA / PUESTO AL QUE OPTA

Núm. identificatiu personal
N.º identificativo personal

DADES LABORALS / DATOS LABORALES

Núm. Seguretat Social / N.º Seguridad Social

Titulació acadèmica sol·licitada / Titulación académica solicitada

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que s'admeta esta sol·licitud per a **participar en el procés de selecció del Pla municipal d'ocupació**, ja que complisc els requisits de la convocatòria i la meua candidatura ha estat preseleccionada per LABORA.

Que se admita esta solicitud para **participar en el proceso de selección del Plan Municipal de Empleo**, ya que cumplo los requisitos de la convocatoria y mi candidatura ha sido preseleccionada por LABORA.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades les tracta l'Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, d'acord amb el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercitar els vostres drets segons s'explica en la informació adicional de protecció de dades, que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos personales facilitados los trata el Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, de acuerdo con el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos según se explica en la información adicional de protección de datos, que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

GRAELLA DE BAREMACIÓ / TABLA DE BAREMACIÓN

Veure Convocatòria, Bases de selecció i perfils professionals del Pla Municipal d'Ocupació.
Ver Convocatoria, Bases de selección y perfiles profesionales del Plan Municipal de Empleo.

CRITERIS DE BAREMACIÓ / CRITERIOS DE BAREMACIÓN	PUNTUACIÓ/PUNTUACIÓN Màxim 50 punts Máximo 50 puntos	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓ AJUNTAMENT BAREMACIÓN AYUNTAMIENTO	
<p>1. DESOCUPACIÓ LLARGA DURACIÓ / DESEMPLEO LARGA DURACIÓN</p> <p>Per a acreditar esta situació haurà d'aportar-se certificat de períodes d'inscripció en LABORA, actualitzat. <i>Para acreditar esta situación deberá aportarse certificado de periodos de inscripción en LABORA, actualizado.</i></p>	5 punts puntos			
<p>2. PERSONA MENOR DE 30 ANYS D'EDAT / PERSONA MENOR DE 30 AÑOS DE EDAD</p> <p>Ser menor de 30 anys a data del primer dia del termini de presentació de sol·licituds, ha d'acreditar-se aportant DNI/TIE. <i>Ser menor de 30 años a fecha del primer día del plazo de presentación de solicitudes, debe acreditarse aportando DNI/TIE.</i></p>	5 punts puntos			
<p>3. PERSONES NO BENEFICIÀRIES DE PRESTACIONS PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE PRESTACIONES</p> <p>Per a acreditar esta situació haurà d'aportar-se certificat de situació del SEPE, actualitzat. <i>Para acreditar esta situación deberá aportarse certificado de situación del SEPE, actualizado.</i></p>	5 punts puntos			
<p>4. PERSONA AMB DISCAPACITAT / PERSONA CON DISCAPACIDAD (Igual o superior al 33%)</p> <p>Per a acreditar esta situació haurà d'aportar-se certificat oficial o targeta acreditativa de la condició de discapacitat actualitzats. <i>Para acreditar esta situación deberá aportarse certificado oficial o tarjeta acreditativa de la condición de discapacidad actualizados.</i></p>	5 punts puntos			
<p>5. SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL / SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL</p> <p>Per a acreditar esta situació haurà d'autoritzar en l'imprés de sol·licitud a l'Ajuntament de València per a la seua obtenció. Si no autoritza, haurà d'aportar certificat acreditatiu actualitzat, expedit pels servicis socials. <i>Para acreditar esta situación deberá autorizar en el impreso de solicitud al Ayuntamiento de Valencia para su obtención. Si no autoriza, deberá aportar certificado acreditativo actualizado, expedido por los servicios sociales.</i></p>	5 punts puntos			
<p>6. NO HAVER PARTICIPAT EN PLA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ L'ANY NATURAL ANTERIOR NO HABER PARTICIPADO EN PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO EN EL AÑO NATURAL ANTERIOR</p> <p>Esta situació no ha d'acreditar-la la persona interessada, serà comprovada directament pel Servei d'Ocupació i Formació. <i>Esta situación no debe acreditarla la persona interesada, será comprobada directamente por el Servicio de Empleo y Formación.</i></p>	10 punts puntos			
<p>7. EXPERIÈNCIA LABORAL DIRECTAMENT RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL EXPERIENCIA LABORAL DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL LUGAR DE TRABAJO</p> <p>Per a acreditar esta situació ha d'aportar Informe de Vida Laboral actualitzat juntament amb contractes de treball o certificats d'empresa referits al lloc de treball al qual opta. <i>Para acreditar esta situación debe aportar Informe de Vida Laboral actualizado junto con contratos de trabajo o certificados de empresa referidos al puesto de trabajo al que opta.</i></p>	15 punts puntos Màxim/Máximo			
<p>7.1 Fins a 360 dies / Hasta 360 días</p>		5 punts / 5 puntos		
<p>7.2 De 361 a 720 dies / De 361 a 720 días</p>		10 punts / 10 puntos		
<p>7.3 A partir de 721 dies / A partir de 721 días</p>		15 punts / 15 puntos		
<p>CRITERIS DE DESEMPAT / CRITERIOS DE DESEMPATE</p>	TOTAL			
<p>1) Major edat / Mayor edad 2) Major antiguitat en inscripció LABORA / Mayor antigüedad en inscripción LABORA 3) Major antiguitat en empadronament / Mayor antigüedad en empadronamiento 4) Per sorteig / Por sorteo</p>				

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

La comissió de baremació pot requerir en qualsevol moment els originals de la documentació.

La comisión de baremación podrá requerir en cualquier momento los originales de la documentación.

ASSENYALEU EN LA CASELLA LA DOCUMENTACIÓ APORTADA / SEÑALAR EN LA CASILLA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL / DOCUMENTACIÓN ESENCIAL

- Document nacional d'identitat (DNI) en vigor, per ambdós cares, o targeta d'identitat d'estranger (TIE) de la candidatura. En cas que la persona sol·licitant siga menor d'edat (llevat que estiga emancipada, s'aportarà DNI/ TIE de la persona menor i del seu representant legal i llibre de família o justificant documental que acredite tal representació.

Documento nacional de identidad (DNI) en vigor, por ambas caras, o tarjeta de identidad de extranjero de la candidatura (TIE). En caso de que la persona solicitante sea menor de edad (salvo que esté emancipada, se aportará DNI/ TIE de la persona menor y de su representante legal y libro de Familia o justificante documental que acredite tal representación.

- Certificat d'empadronament al municipi de València si no s'ha marcat la casella per a autoritzar l'Ajuntament de València a obtindre'l.

Certificado de empadronamiento en el municipio de València en el supuesto de no marcar la casilla autorizando al Ayuntamiento de València para su obtención

- Certificat actualitzat de períodes d'inscripció emés per LABORA. (<https://puntlabora.gva.es/puntlabora/?lang=es>)

Certificado actualizado de periodos de inscripción emitido por LABORA. (<https://puntlabora.gva.es/puntlabora/?lang=es>)

- Còpia de la titulació acadèmica oficial requerida per ambdós cares. En el cas de persones recentment titulades, cal presentar la certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes i certificat de depòsit del títol. En cas de titulació estrangera, ha d'aportar-se l'homologació.

Copia de la titulación académica oficial requerida por ambas caras. En el caso de personas recién tituladas, se aportará certificación académica de las calificaciones obtenidas y certificado de depósito del título. En caso de titulación extranjera, debe aportarse la homologación.

- A fi d'acreditar l'experiència laboral requerida: Informe de vida laboral actualitzat de la persona candidata (<http://portal.seg-social.gob.es>) i contractes laborals o certificats d'empresa relacionats amb el lloc de treball, i/o alta en el règim especial de treballadors i treballadores per compte propi personal autònom i la declaració de l'inici d'activitat.

Con el fin de acreditar la experiencia laboral requerida: Informe de vida laboral actualizado de la persona candidata (<http://portal.seg-social.gob.es>) y contratos laborales o certificados de empresa relacionados con el puesto de trabajo, y/o alta en el régimen especial de personas trabajadoras por cuenta propia o personal autónomo y la declaración del inicio de actividad.

- Permís de conducció classe B en vigor, si és requisit del lloc de treball.

Permiso de conducir clase B en vigor, si es requisito del puesto de trabajo.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS AL·LEGATS / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

- Certificat de discapacitat igual o superior al 33% de la persona candidata, si és el cas.

Certificado de discapacidad igual o superior al 33% de la persona candidata, en su caso.

- Certificat dels servicis socials públics d'estar en situació o risc d'exclusió social en el supòsit de no marcar la casella autoritzant l'Ajuntament de València per a la seua obtenció.

Certificado de los servicios sociales públicos de estar en situación o riesgo de exclusión social en el supuesto de no marcar la casilla autorizando al Ayuntamiento de Valencia para su obtención.

- Certificat emés pel SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal) per acreditar la percepció o no d'ajuda econòmica de la persona candidata. (<https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do>).

Certificado emitido por el SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) para acreditar la percepción o no de ayuda económica de la persona candidata. (<https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do>)

- Declaració responsable.

Declaración responsable.

AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES / AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir:

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener:

- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'empadronament al municipi de València.
Autorizo que se obtengan mis datos de estar empadronado en el municipio de València.
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar en situació o risc d'exclusió social (si és el cas).
Autorizo que se obtengan mis datos de estar en situación o riesgo de exclusión social (si es el caso).
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades per acreditar la percepció o no d'ajuda econòmica relacionada amb l'ocupació, del SEPE.
Autorizo que se obtenga mis datos para acreditar la percepción o no de ayuda económica relacionada con el empleo, del SEPE.
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades sobre la meua situació d'alta en la Seguretat Social, en cas que se seleccione la meua candidatura.
Autorizo que se obtengan mis datos sobre mi situación de alta en la Seguridad Social, en caso de resultar candidatura seleccionada.
- Per a complir la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat per a treballar amb menors, autoritze l'Ajuntament de València perquè sol·licite en nom meu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, la informació relativa a la manca d'antecedents per delictes de naturalesa sexual, amb referència al citat programa d'ocupació, en cas de resultar candidatura seleccionada.
En cumplimiento de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado para Trabajar con Menores, autorizo al Ayuntamiento de Valencia para que solicite en mi nombre del Registro Central de Delincuentes Sexuales, la información relativa a la carencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual, con referencia al citado programa de empleo, en caso de resultar candidatura seleccionada.

Si no autoritzeu l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes que exigixen les bases generals que regulen els processos de selecció de personal de plans municipals d'ocupació de l'Ajuntament de València, gestionats pel Servei d'Ocupació i Formació, aprovades per acord de la JGL de 26 de gener de 2024.

Si no autoriza la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en las bases generales que regulan los procesos de selección de personal de Planes Municipales de Empleo del Ayuntamiento de Valencia, gestionados por el Servicio de Empleo y Formación, aprobadas por acuerdo de la JGL de 26 de enero de 2024.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que subscriu **declara responsablement** que:

- Coneix els criteris que es valoren i la documentació necessària per a acreditar la puntuació en el procés selectiu de la convocatòria.
- Ha d'aportar l'impres d'autobaremació signat i la documentació acreditativa.
- Les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que té en el seu poder i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar els originals en cas que l'òrgan tècnic de selecció o l'Ajuntament els requerisca.
- La falta de presentació de documentació acreditativa dels criteris, determinarà que estos no es puntuen.
- Les persones seleccionades han d'estar inscrites en LABORA, condició que cal complir en el moment de la contractació.
- S'ha empadronat a la ciutat de València amb anterioritat a la data de publicació de l'acord de la Junta de Govern Local que aprova el Pla municipal d'ocupació.
- Es troba en situació de risc d'exclusió social i coneix que esta dada s'obté directament del Servei d'Atenció Primària, si és el cas.
- Tota la informació i les comunicacions sobre el programa es publiquen en la pàgina web de València Activa.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que suscribe **declara responsablemente** que:

- Conoce los criterios a valorar y la documentación necesaria para acreditar la puntuación en el proceso selectivo de la convocatoria.
- Debe aportar el impreso de autobaremación firmado y la documentación acreditativa.
- Las copias aportadas son copias literales de la documentación original que tiene en su poder y que, a efectos de comprobación, se compromete a aportar los originales en caso de que el órgano técnico de selección o el Ayuntamiento los requiera.
- La falta de presentación de documentación acreditativa de los criterios, determinará que estos no se puntúen.
- Las personas seleccionadas deben figurar inscritas en LABORA, condición que deberá cumplir en el momento de la contratación.
- Que está empadronada en la ciudad de València con anterioridad a la fecha de publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local que apruebe el Plan Municipal de Empleo.
- Se encuentra en situación de riesgo de exclusión social y conoce que se obtendrá este dato directamente del Servicio de Atención Primaria, en su caso.
- Toda la información y las comunicaciones relativas al programa se publican en la página web de València Activa.



PROGRAMES I PLANS DE FOMENT D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar programes i plans de foment de l'ocupació i formació per a l'ocupació, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1. b), c) i e) i 9.2.b) i h) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LBRRRL); Llei 38/2003 (LGSU); Llei 3/2023, d'Ocupació (article 7 "dimensió local de la política d'ocupació"; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 30/2015 (LFP); LO 3/2022 de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional; Llei 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonòmica i de desenvolupament; Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021; RDL 36/2020; DL 6/2021 del Consell; així com corresponents normes, ordres i resolucions d'òrgans competents de detall de cada programa o actuació i que s'especifiquen en les bases en cada supòsit. Article 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentiment per a tractament de dades d'imatge i veu).

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat dels supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten, o no.
- Podeu **accedir a les vostres dades** personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

PROGRAMAS Y PLANES DE FOMENTO DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de gestionar programas y planes de fomento del empleo y formación para el empleo, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos se conservan durante el plazo de tiempo que el expediente permanece en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, los datos pueden ser conservados posteriormente con fines de archivo de interés público, de investigación científica e histórica, o de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1. b), c) y e) y 9.2.b) y h) del RGPD 2016/679 UE; Ley 7/85 (LrBRL); Ley 38/2003 (LGSu); Ley 3/2023, de Empleo (artículo 7 "dimensión local de la política de empleo"; Ley 39/2015 (LPAC); Ley 30/2015 (LFP); LO 3/2022 de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional; Ley 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonómica y de desarrollo; Plan de recuperación, transformación y resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros, de 27 de abril de 2021; RD Ley 36/2020; DL 6/2021 del Consell; así como correspondientes normas, órdenes y resoluciones de órganos competentes de detalle de cada programa o actuación y que se especifiquen en las bases en cada supuesto. Artículo 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentimiento para tratamiento de datos de imagen y voz).

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrònica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.