



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT INNOVADOR  
DELS SECTORS ECONÒMICS I OCUPACIÓ**

**SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ**

### **ANUNCIO**

**APROBACIÓN POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL E INICIO DEL  
PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE LA  
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL PAGO DE TASAS DE  
CERTIFICACIONES EN IDIOMAS: VALENCIANO, INGLÉS,  
FRANCÉS, ITALIANO, ALEMÁN, PORTUGUÉS Y CHINO. VALÈNCIA  
ACTIVA 2022.**

Mediante el presente anuncio se hace público para general conocimiento que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha 11 de marzo de 2022, se ha aprobado la convocatoria de ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: Valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2022, acuerdo cuyo tenor literal se transcribe a continuación, significando que, habiendo sido publicado extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de fecha 23 de marzo de 2022, el plazo de presentación de solicitudes se inicia a las 0 (cero) horas del día 24 de marzo de 2022, finalizando el plazo de presentación de solicitudes a las 24 (veinticuatro) horas (es decir, a las doce de la noche) del día 31 de agosto de 2022:

“Del análisis del expediente resultan los siguientes:

## Hechos

Primero. Mediante moción de la concejala delegada de Formación y Empleo de fecha 22 de febrero de 2022 se insta el inicio de actuaciones en orden a la aprobación de la convocatoria de las “Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: Valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2022”, incluyendo en el idioma valenciano los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”, ello al objeto de fomentar la obtención de las certificaciones de los mencionados idiomas en los niveles básico (A2), intermedio (B1 y B2), y avanzado (C1 y C2), o equivalentes, debiendo las pruebas para su obtención haberse realizado en el período comprendido entre el 1 de agosto de 2021 y el 31 de agosto de 2022, ambos inclusive, y debiendo las personas solicitantes de las ayudas estar empadronadas en el municipio de València e inscritas en los centros Espai Labora.

Segundo. Consistiendo las ayudas citadas en el establecimiento de ayudas económicas destinadas a financiar las tasas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de dichas certificaciones, existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 2022 IF650 24100 48910 del vigente Presupuesto municipal 2022 para hacer frente al gasto de 60.000,00 € derivado de la concesión de dichas ayudas, las cuales se incluyen dentro del Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022, aprobado por la Junta de Gobierno Local en fecha 13 de diciembre de 2019 (Política de gasto: Fomento del empleo; Grupo de programas: Fomento del empleo; Programa: Becas, ayudas a la formación y premios; Aplicación presupuestaria IF650-24100-48910).

Tercero. Obran al expediente moción impulsora de la concejala delegada de Formación y Empleo e informe del Servicio de Formación y Empleo de fecha 21 de febrero de 2022, justificativo del procedimiento de concesión de estas ayudas.

Cuarto. Constando en la aplicación de gestión económica municipal “SEDA” expediente contable de gastos número GASTOS/2022/0000003511, de fecha 1 de enero de 2022, con origen “contabilizado migración cargas 2021”, reservando crédito por importe de 15.521,59 € en la aplicación económica del Servicio de Formación y Empleo 2022 IF650 24100 48910 por el mismo importe de 15.521,59 € del sobrante de la reserva de crédito de 60.000,00 € de la convocatoria 2021 anterior (en la cual se concedieron ayudas por importe de 44.478,41 €), se procede a formular en dicha aplicación económica expediente contable complementario de autorización del gasto con número de expediente GASTOS/2022/0000008600 y número de documento 2000000042, al objeto de liberar dicha reserva de crédito de 15.521,59 € como paso necesario para poder efectuar la reserva de crédito de 60.000,00 € de la convocatoria 2022.

Quinto. Asimismo, se procede a la apertura en dicha aplicación económica municipal de expediente contable de autorización del gasto en fase A con número de expediente contable GASTOS/2022/0000008603 y número de documento 2000000561, por importe de 60.000,00 € con destino a la concesión de las citadas ayudas para el ejercicio 2022.

Sexto. La Intervención General del Ayuntamiento de València, Servicio Fiscal Gastos, ha fiscalizado de conformidad la propuesta de acuerdo formulada por el centro gestor.

A los hechos expuestos les son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

Primero. Artículo 7.4 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, que exige, para poder ejercer las Entidades Locales competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación (como son las de Formación y Empleo) que no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y que no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública, siendo a estos efectos necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

Segundo. Informe de la Dirección General de Administración Local sobre inexistencia de duplicidades, de fecha 4 de octubre de 2016, mediante el que se informa que “No existe duplicidad en relación al ejercicio de competencias en materia de Orientación, Intermediación Laboral y Formación en materia de Empleo e Iniciativa Emprendedora al no incurrir su Ayuntamiento en un supuesto de ejecución simultánea con la Administración de la Generalitat...”.

Tercero. Informe de la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, de fecha 15 de noviembre de 2017, que indica que “...queda acreditado que el ejercicio de competencias en materia de Orientación, Intermediación Laboral y Formación en materia de Empleo e Iniciativa Emprendedora, no pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda Municipal.”.

Cuarto. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio de 2006.

Quinto. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (aprobada por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València en fecha 28 de julio de 2016), y bases de ejecución del vigente Presupuesto municipal 2022, aprobadas por el

Pleno de la Corporación, en especial, bases 29ª respecto a subvenciones y bases 13ª y 14ª respecto a la autorización del gasto en fase A.

Sexto. Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022, aprobado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha de 13 de diciembre de 2019.

Séptimo. Artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que establecen el control y la fiscalización interna por la Intervención General de todos los actos, documentos y expedientes de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico.

Octavo. El órgano competente para la aprobación de la convocatoria de las “Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: Valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2022”, es, en principio, la Alcaldía, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus Organismos Públicos, y con el punto 3 de la base 29ª de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal 2022, no obstante, en la actualidad el órgano competente para dicha aprobación es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por el punto 2) del resuelto primero de la Resolución de Alcaldía número 9, de 20 de junio de 2019, de delegación de facultades resolutorias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar las bases y convocatoria de las “Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: Valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2022”, con el siguiente tenor literal:

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS  
PARA EL PAGO DE TASAS DE CERTIFICACIONES EN IDIOMAS:  
VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS, ITALIANO, ALEMÁN, PORTUGUÉS Y  
CHINO. VALÈNCIA ACTIVA 2022.**

**1.- Objeto.**

El objeto de la convocatoria de ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2022, es fomentar la obtención de las certificaciones de los mencionados idiomas en los niveles básico (A2), intermedio (B1 y B2), avanzado (C1 y C2), o equivalentes, y en el idioma valenciano, los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos” y “Llenguatge

als mitjans de comunicació”, por parte de las personas empadronadas en el municipio de València e inscritas en los centros ESPAI LABORA.

Es requisito imprescindible, que las pruebas de certificación de los idiomas anteriormente mencionados, se hayan realizado en el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2021 y el 31 de agosto de 2022, ambos inclusive.

Dicha convocatoria se realizará, mediante el establecimiento de ayudas económicas destinadas a financiar las tasas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de dichas certificaciones.

## **2.- Normativa aplicable y principios de gestión.**

1. La normativa aplicable a la presente convocatoria es la siguiente:

-Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus Organismos Públicos, aprobada mediante Acuerdo Plenario de fecha de 28 de julio de 2016 (en adelante, O.G.S.).

-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante L.G.S.), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006 (en adelante, R.L.G.S.).

-Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de València vigentes.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, L.P.A.C.A.P.).

-Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

-Decreto 61/2013, de 17 de mayo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en Lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de acreditación de niveles de competencia en Lenguas extranjeras.

- Orden de 10 de Marzo de 2008, de la Conselleria de Educaci3n, por la que se regula la prueba de certificaci3n de las ensefanzas de idiomas de r3gimen especial en la Comunitat Valenciana.

-Orden 6/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Educaci3n, por la que se regula el procedimiento para la expedici3n de los certificados de superaci3n de los distintos niveles de las ensefanzas de idiomas de r3gimen especial previstos por la Ley Org3nica 2/2006, de Educaci3n (vigente en virtud de la Disposici3n Transitoria Tercera del Decreto 242/2019).

-Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educaci3n, Investigaci3n, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valenci3, el personal examinador y la homologaci3n y validaci3n de otros t3tulos y certificados.

- Resoluci3n de 24 de mayo de 2021, de la Direcci3n General de Pol3tica Lingüística y Gestió del Multilingüismo, por el que se establece el calendario y el proceso de admisi3n y matr3cula para el curso acad3mico 2021/2022 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

-Acord del Consell de Govern de la Universitat de Val3ncia 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'estableix la Taula d'Equival3ncies d'Acreditaci3 de Llengües L2 de la Universitat de Val3ncia.

-Acord del Consell de Govern de la Universitat de Val3ncia 66/2018, de 24 d'abril de 2018, certificats de coneixement de valenci3 que expedeix el Servei de Pol3tica Lingüística de la Universitat de Val3ncia i les equival3ncies d'altres t3tols, diplomes i certificats.

-Cualquier otra disposici3n normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicaci3n.

2. La gesti3n de estas ayudas se sujetar3 a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminaci3n, as3 como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignaci3n y utilizaci3n de los recursos püblcos.

### **3.- Requisitos de las personas beneficiarias.**

1. Podr3n ser beneficiarias de las presentes ayudas las personas f3sicas que, habiendo aprobado las pruebas de certificaci3n de los idiomas valenciano y/o ingl3s, franc3s, italiano,

alemán, portugués o chino, en sus niveles A2, B1, B2, C1 y C2 o equivalentes, y de los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”, cumplan los siguientes requisitos:

- a) Tener 16 años de edad o más en el momento de presentación de la solicitud.
- b) Hallarse empadronadas en el municipio de València en la fecha de la aprobación de esta convocatoria por la Junta de Gobierno Local.
- c) Estar inscritas en un centro de empleo ESPAI LABORA.
- d) Haber realizado las pruebas de certificaciones de los mencionados idiomas en el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2021 y el 31 de agosto de 2022, ambos inclusive.
- e) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.
- f) Haber justificado cualquier subvención que les haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de València, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- g) No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la L.G.S., y, en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. El cumplimiento de la circunstancia recogida en el apartado b) y e) anteriores se comprobarán de oficio por el órgano gestor, recabando este, los datos oportunos siempre que la persona solicitante no se oponga expresamente al tratamiento de sus datos personales.

Respecto al cumplimiento de las circunstancias recogidas en los apartados f) y g), se comprobarán de oficio por el órgano gestor, siempre que la persona solicitante autorice expresamente la comprobación de oficio.

En caso de que la persona solicitante se oponga, o no autorice expresamente el tratamiento de los datos mencionados anteriormente, deberá aportar obligatoriamente los documentos señalados.

#### **4.- Financiación.**

La cuantía total máxima destinada a atender estas ayudas, de acuerdo con el artículo 58.1 R.L.G.S., asciende a un total de 60.000,00 €, cuya financiación se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 2022 IF650 24100 48910 del vigente presupuesto municipal, consignada a tal efecto.

## **5.- Acciones subvencionables y cuantía de las ayudas.**

1. Se subvencionarán las tasas abonadas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de la certificaciones de idiomas objeto de la convocatoria y cuyo pago conste como efectivamente realizado y justificado documentalmente, siempre que la persona solicitante haya aprobado la prueba por la que solicita la ayuda y cumpla el resto de requisitos.

2. Se excluye expresamente como concepto subvencionable cualquiera que no sea la tasa para poder presentarse a las pruebas para la obtención de las certificaciones de idiomas citadas en el apartado anterior.

## **6.- Concurrencia con otras subvenciones.**

Las ayudas objeto de la presente convocatoria son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier Administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en los artículos 19.3 de la L.G.S. y 33 y 34 del R.L.G.S., por lo que el importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

## **7.- Solicitudes y plazo de presentación.**

1. El modelo de solicitud normalizado que deberá ser utilizado para presentar la solicitud de concesión de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, estará disponible en la sede electrónica Ayuntamiento de València: <https://sede.valencia.es/sede>.

2. El plazo de presentación de solicitudes de concesión de estas ayudas se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, finalizando el día 31 de agosto de 2022 a las 24:00 horas.

3. Se podrá solicitar la concesión de la ayuda para más de un idioma y más de una tasa de los niveles indicados. Solo se pagará una tasa del mismo idioma y nivel.

4. Las solicitudes deberán dirigirse al Servicio de Formación y Empleo del Ayuntamiento de València, y se presentarán preferentemente de forma telemática en la Sede Electrónica del



Ayuntamiento de València, no obstante también se podrá presentar presencialmente, previa cita en los diferentes Registros de Entrada del Ayuntamiento de València, ello sin perjuicio de poder presentarlas en los demás lugares previstos en el artículo 16.4 L.P.A.C.A.P o en cualquiera de los registros electrónicos de la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local o el sector público institucional.

5. La información a facilitar en la solicitud normalizada será la siguiente:

a) Datos identificativos de la persona solicitante, así como los datos identificativos de su representante legal, en caso de que la persona solicitante sea menor de edad.

b) Declaración responsable, suscrita por la persona solicitante, de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago a que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la L.G.S.

c) Declaración responsable de no tener deuda alguna con el Ayuntamiento de València y de haber justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad, siempre que haya finalizado el plazo establecido para su justificación.

d) Declaración responsable sobre la concurrencia de cualquier ayuda con el mismo objeto que la actividad subvencionada, así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

e) Cumplimiento de los requisitos de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) y la Tesorería general de la seguridad Social (TGSS).

En caso de autorización al servicio gestor para acceso a los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, de la Declaración de la Renta 2020, de estar al corriente con las obligaciones tributarias y no tener deudas con el Ayuntamiento de València y estar al corriente de las obligaciones con la TGSS, deberán marcarse las correspondientes casillas de la solicitud.

6. A la solicitud normalizada deberán adjuntarse copias de los siguientes documentos:

a) Documento nacional de identidad (en adelante, D.N.I.) o carta de identidad en caso de personas extranjeras, permiso de residencia (T.I.E. tarjeta de identidad de extranjero), pasaporte, P.N.C. (permiso nacional de conducir), o cualquier otro documento identificativo

legalmente admitido y expedido por organismo oficial, debiendo en todo caso estar en plazo de validez y permitir la correcta identificación de la persona solicitante.

b) En caso de menores de edad (salvo menores emancipados) la presentación de la solicitud de concesión de la ayuda, solicitud de alta en el fichero de acreedores, y resto de trámites, deben efectuarse y ser firmados tanto por la persona menor de edad (como interesada), como por su representante legal o bien solo por el o la representante pero, en dicho caso, aportando escrito de representación firmado tanto por el/la menor (en calidad de representado/a) y por quien le represente mayor de edad, debiendo aportar para todo trámite copia de los documentos acreditativos de la identidad de ambos -menor y representante- y la justificación documental que proceda para acreditar la representación legal del/la menor, por regla general, el “Libro de familia” completo.

c) Certificado de periodos de inscripción de LABORA vigente al momento de presentar la solicitud.

d) Documento justificativo del pago de la tasa para la que se solicita la ayuda, debidamente sellado (no se admitirán sin dicho sello de la entidad perceptora del pago), y debiendo constar en el mismo los datos de la persona que solicita la ayuda y en cuyo beneficio se efectúa el pago, la cantidad abonada (en euros), concepto del abono (debiendo constar inexcusablemente que lo es por pago de la tasa por derechos de examen), idioma, nivel, centro examinador y fecha de examen.

e) Copia de la Certificación que acredite la adquisición de nivel de competencia lingüística por el que se solicita la ayuda, que deberá contener al menos los siguientes datos: Órgano que lo expide, datos del/la alumno/a (nombre y apellidos, DNI o NIE o en su defecto número de pasaporte), idioma y nivel, indicación del nivel del Marco Común Europeo de Referencia, fecha de expedición, firma y sello. No se admitirán documentos tales como “impresiones de pantalla” o documentos similares del resultado de las pruebas.

Si no se dispone de la certificación en el momento de presentación de la solicitud de ayuda, por no haber sido todavía expedido o cualquier otra causa, se aportará declaración responsable de la persona solicitante en la que se haga constar que se ha superado la prueba o examen por la cual solicita la ayuda y su compromiso de aportar la certificación acreditativa de la prueba en

cuanto sea expedido y, en todo caso, antes de que se formule la propuesta de resolución de concesión de las ayudas. Si todavía no conoce el resultado de dicha prueba, se hará constar que adquiere dicho compromiso en el supuesto de que finalmente la apruebe, desistiendo en su solicitud en caso de que no la apruebe. Por tanto, se admitirá la solicitud de concesión de las ayudas por pruebas de certificación que se celebren hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes, inclusive dicho día.

Los certificados, Diplomas, etc., admitidos son los de la Resolución de 24 de mayo de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por el que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2021/2022 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana y, respecto al idioma valenciano, además, los de la Orden 7/2017, de 2 de Marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados, (o normativa que la sustituya para el curso académico-2021/2022).

f) En caso de no autorización para la comprobación de datos, Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F.) del último ejercicio tributario 2020 o si no hay obligación de declarar, certificado de imputaciones

A efectos de la tramitación e ingreso de las ayudas concedidas junto con la instancia solicitud se presentará la Solicitud de “Alta y Mantenimiento en el Fichero de Personas Acreedoras, Cesionarias, Terceras y Personal propio” dirigida al Servicio de Formación y Empleo, debidamente cumplimentada y firmada y el Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria donde se efectuará el ingreso de la ayuda en caso de concesión.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

## **8.- Procedimiento de concesión.**

1. La concesión de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, según lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la L.G.S. y artículo 17.1 O.G.S., se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, iniciándose de oficio mediante convocatoria pública y en una única convocatoria y procedimiento selectivo debiendo tener dicha convocatoria el contenido fijado

en el artículo 18.4 O.G.S. y publicarse en la base de datos nacional de subvenciones (en adelante, B.D.N.S.) y página web municipal, así como en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia estableciéndose como criterio de valoración los ingresos obtenidos por la persona solicitante en el ejercicio 2020 priorizándose el menor nivel de ingresos sobre los más elevados. En caso de solicitantes con iguales ingresos y a fin de favorecer la igualdad real en el ámbito laboral entre mujeres y hombres, se priorizará a las mujeres respecto a los hombres y a igualdad de género se determinará el orden mediante sorteo. Para la determinación de los ingresos de quienes realizan la declaración del I.R.P.F. se sumarán la base imponible general y la base imponible del ahorro, restándole al resultado obtenido la cuota de la autoliquidación. Para quienes hubieran obtenido ingresos pero no tuvieran obligación de presentar declaración del I.R.P.F., se restará a los ingresos obtenidos los pagos a cuenta efectuados.

2. La concesión de ayudas se efectuará a las personas solicitantes que cumplan la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria, y hasta agotar el crédito disponible establecido en estas bases reguladoras.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b L.P.A.C.A.P., al tratarse de un acto de concurrencia competitiva, sus actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo esta los efectos de la notificación, por lo que en el presente procedimiento de concurrencia competitiva no se efectuarán notificaciones individuales a las personas solicitantes, sustituyéndose cualquier notificación por la publicación, en todo caso, en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de València y, asimismo, y si se estima conveniente para una mayor difusión, en otros medios tales como la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es) siendo responsabilidad de la persona solicitante la consulta y acceso a los mismos para quedar enterada del desarrollo del procedimiento, presentación de alegaciones y documentos si procede.

## **9.- Instrucción del procedimiento.**

1. La instrucción del procedimiento, corresponderá a la Jefatura de la sección administrativa del Servicio de Formación y Empleo, o en su caso, personal en quien delegue, que efectuará todas las actividades de instrucción previstas en el artículo 19.3 O.G.S. y podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar el mejor cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y, tras revisar las presentadas, si resulta agotado el crédito disponible con las solicitudes completas se procederá directamente a la fase de resolución de la convocatoria, ello en virtud del principio de concurrencia competitiva.

3. Si con el total de las solicitudes presentadas correctamente no queda agotado el crédito disponible, se iniciará la fase de preevaluación prevista en el artículo 19.3 O.G.S., publicando en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y, en su caso, en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es), la lista provisional de solicitudes admitidas y no admitidas, indicando, en cada caso, el motivo de la no admisión, abriendo plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación en el tablón de edictos electrónico, para que las personas interesadas subsanen la falta de documentación, teniéndolas por desistidas de su solicitud si no lo hiciesen.

4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles del párrafo anterior, y, previo examen y resolución de las alegaciones y observaciones formuladas, nueva documentación presentada, etc., por las personas interesadas, el órgano instructor del procedimiento, formulará propuesta de concesión de las ayudas, en la cual se fijen personas beneficiarias e importe de la/s ayuda/s que se propone conceder a cada una de ellas, indicando idioma y nivel correspondiente a cada una de ellas, debiendo constar en el expediente de concesión informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para serles concedidas las ayudas solicitadas. Debiendo asimismo contener dicha propuesta de concesión la relación de solicitudes desestimadas, y motivo de dicha desestimación.

5. La propuesta de concesión será elevada a dictamen de una Comisión integrada por la Jefatura del Servicio de Formación y Empleo, que ostentará la Presidencia (pudiendo delegar en una Jefatura de Sección del Servicio de Formación y Empleo), y por tres vocales personal técnico de dicho Servicio, existiendo el mismo número de personas suplentes que sustituirán a las personas titulares en caso de ausencia por cualquier motivo, emitiendo la Comisión, a la vista de la propuesta presentada, Dictamen que se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución, siendo dicha propuesta de concesión, conteniendo el listado de personas beneficiarias y solicitudes desestimadas, publicada en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y, en su caso, en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es), a fin de que, de acuerdo con

el artículo 82 L.P.A.C.A.P. y 19.6 O.G.S., en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación en el tablón de edictos electrónico, las personas interesadas presenten toda alegación o documento o formulen toda petición que estimen oportuna.

6. Transcurrido el plazo anterior e informadas por el Servicio gestor las alegaciones presentadas, se volverá a elevar la propuesta de concesión a dictamen de la Comisión que la someterá para su aprobación al órgano competente, siendo asimismo publicada de nuevo en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y, en su caso, en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es).

### **10.- Resolución de concesión de las ayudas.**

1. Una vez dictaminada favorablemente por la Comisión la propuesta de concesión, y sometida por esta para su aprobación al órgano competente, corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, la competencia para resolver la concesión de las ayudas, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento de València, debiendo la resolución expresar los recursos procedentes, órgano administrativo o judicial ante el cual presentarlos, y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno (artículo 20.4 O.G.S.).

2. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses, computando el plazo desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

3. La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en esta convocatoria para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, a los efectos de que, si se renunciase a la subvención por alguna persona beneficiaria, el órgano concedente pueda acordar, sin necesidad de nueva convocatoria, conceder la subvención a la/s persona/s solicitante/s siguientes en el orden establecido en la convocatoria, siempre y cuando con dicha renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas, debiendo comunicar esta opción a la/s nueva/s persona/s beneficiaria/s a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días hábiles,

procediendo tras aceptar la persona interesada la propuesta dictar el órgano administrativo el acto de concesión, notificándolo en los términos de la L.G.S. y del R.L.G.S.

4. Tras la resolución de la convocatoria se efectuará un pago único a las personas beneficiarias por la totalidad del importe de la ayuda, una vez que el Servicio gestor haya comprobado que se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la A.E.A.T. y Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de reintegro.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la O.G.S., se remitirá a la B.D.N.S. información sobre la actividad subvencional municipal en los términos de los artículos 18 y 20 L.G.S. y 36 a 41 R.L.G.S., por lo que tanto la convocatoria como la resolución de concesión serán publicados en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y en la B.D.N.S., sin perjuicio de poder asimismo ser publicados, si se estima oportuno, en otros medios alternativos que permitan una mayor difusión de los mismos, tales como la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es).

6. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, o bien directamente recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 L.P.A.C.A.P. y artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

### **11.- Obligaciones de las personas beneficiarias.**

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias de la concesión de las presentes ayudas:

a) Acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda (en este caso, se entiende acreditado con la presentación del certificado, Diploma, etc., acreditativo de la superación de la prueba de idioma para cuyo pago de la tasa se solicita la ayuda, así como el justificante de pago de dicha tasa), y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen esa concesión.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos del artículo 37 L.G.S., en particular, por obtener la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando

aquellas que lo hubieran impedido, o bien mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 L.G.S.

d) Cumplir las restantes obligaciones del artículo 14 L.G.S.

2. La justificación de las ayudas que se concedan se presentará junto a la solicitud de concesión de las ayudas, mediante la presentación del certificado, Diploma, etc., acreditativo de la superación de la prueba de idioma para cuyo pago de la tasa se solicita la ayuda, y recibo del pago de dicha tasa, por lo que dichas ayudas se darán por justificadas en el momento de su concesión, previo informe de la Jefatura de Servicio de Formación y Empleo, y sin perjuicio de las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero que puedan extenderse a verificar su exactitud.

## **12.- Reintegro de las subvenciones.**

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (artículo 37 L.G.S.) si la subvención se ha obtenido falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, si existiera resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes del artículo 14 L.G.S., así como también en los demás supuestos previstos en la legislación vigente aplicable.

2. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la L.G.S. y por el título III del R.L.G.S.

## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA: PER AL PAGAMENT DE TAXES DE CERTIFICACIONS D'IDIOMES: VALENCIÀ, ANGLÉS, FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS. VALÈNCIA ACTIVA 2022**

### **1. Objecte**

L'objecte de la convocatòria d'ajudes per al pagament de certificacions d'idiomes valencià, anglés, francés, italià, alemany, portugués i xinés, València Activa 2022, és fomentar l'obtenció



de les certificacions d'estos idiomes en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2), avançat (C1 i C2), o equivalents, i incloent, a més, en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, per part de persones empadronades al municipi de València i inscrites en els centres Espai Labora.

És requisit imprescindible que les proves de certificació dels idiomes esmentats s'hagen realitzat en el període comprés entre l'1 d'agost de 2021 i el 31 d'agost de 2022, ambdós inclosos.

La convocatòria es realitza per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a finançar les taxes previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció d'estes certificacions d'idiomes.

## **2. Bases reguladores i normativa aplicable**

1. La normativa aplicable a esta convocatòria és la següent:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, OGS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006 (d'ara en avant, RLGs).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Decret 61/2013, de 17 de maig, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.
- Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Orde 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, que regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2006, d'educació (vigent en virtut de la disposició transitòria tercera del Decret 242/2019).

- Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.
- Resolució del 24 de maig de 2021, de la Direcció General de Política lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2021/2022 en les escoles oficials de idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'establix la taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, de certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.

2. La gestió d'estes ajudes se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

### **3. Requisits de les persones beneficiàries**

1. Poden ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que, havent aprovat les proves de certificacions dels idiomes valencià i/o anglés, francés, italià, alemany, portugués o xinés en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2 o equivalents i, a més, incloguen en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, complisquen els requisits següent:

- a) Tindre 16 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.
- c) Estar inscrites en un centre d'ocupació Espai Labora.
- d) Haver realitzat les proves de certificacions dels idiomes esmentats en el període comprés entre l'1 d'agost de 2021 i el 31 d'agost de 2022, tots dos inclosos.
- e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

f) Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València els haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2. L'òrgan gestor ha de comprovar el compliment de les circumstàncies recollides en els apartats b) i e) anteriors i recaptar les dades oportunes sense que la persona sol·licitant haja d'aportar cap document que les acredite, sempre que no s'opose expressament al tractament de les seues dades.

Respecte al compliment de les circumstàncies recollides en els apartats f) i g) anteriors, l'òrgan gestor les comprova d'ofici sempre que s'autoritze expressament la comprovació d'ofici.

En cas de no marcar estes caselles, la persona interessada ha d'aportar obligatòriament els documents indicats.

#### **4. Finançament**

La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes, d'acord amb l'article 58.1 del RLGS, ascendix a un total de 60.000,00 euros, que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte.

#### **5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes**

1. Se subvenciona les taxes abonades previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes, el pagament de les quals ha de constar com a efectivament realitzat i justificat documentalment, sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per a la qual ha sol·licitat l'ajuda i complisca tots el requisits sol·licitats.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol fet que no siga la taxa abonada prevista i exigida pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes citades en l'apartat anterior.

#### **6. Concurrencia amb altres subvencions**

Les ajudes objecte de la convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes,

subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o entitat privada o pública, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS, per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

## **7. Sol·licituds i termini de presentació**

1. El model de sol·licitud normalitzat que s'ha d'utilitzar per a presentar la sol·licitud de concessió de les ajudes regulades en la convocatòria està disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València: <https://sede.valencia.es/sede>.

2. El termini de presentació de la sol·licitud de concessió d'estes ajudes s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOPV) i finalitza a les 24:00 hores del dia 31 d'agost de 2022.

3. Es pot sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats. Sols es pagarà un taxa del mateix idioma i nivell.

4. Les sol·licituds s'han de dirigir al Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València i s'han de presentar preferentment de forma telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València; no obstant això, també es poden presentar presencialment, amb cita prèvia, en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, això sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP o en qualsevol dels registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, les administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració local o el sector públic institucional.

5. La informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada és la següent:

a) Dades identificatives de la persona sol·licitant, així com les del representant legal, en cas que la persona sol·licitant siga menor d'edat.

b) Declaració responsable, subscripta per la persona sol·licitant, de no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la LGS.

c) Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que se li haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la justificació.

d) Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, així com el compromís de comunicar al més prompte possible les ajudes obtingudes amb posterioritat a presentar la sol·licitud.

e) Compliment dels requisits d'estar al corrent de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas que la persona interessada no autoritze l'òrgan gestor a obtindre directament estes dades marcant les caselles de l'imprès de sol·licitud, ha d'aportar els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.

6. A la sol·licitud normalitzada s'ha d'adjuntar una còpia dels següents documents:

a) Document nacional d'identitat (d'ara en avant DNI) o carta d'identitat en cas de persones estrangeres, permís de residència (TIE, targeta d'identitat d'estranger), passaport, PNC (permís nacional de conduir) o qualsevol altre document identificatiu legalment admés i expedit per un organisme oficial. En tot cas ha d'estar en període de validesa i permetre la identificació correcta de la persona sol·licitant.

b) En cas de menors d'edat (excepte menors emancipats), la presentació de la sol·licitud de concessió de l'ajuda, la sol·licitud d'alta en el fitxer de creditors i la resta de tràmits els han d'efectuar i signar tant el menor d'edat mateix (com a persona interessada) com el representant legal o bé només el representant. En este cas, ha d'aportar l'escrit de representació signat tant pel menor (en qualitat de representat) com per l'adult que el represente i els documents d'identitat respectius en tots els tràmits i la justificació documental que calga per a acreditar-ne la representació legal: com a norma general, el llibre de família complet.

c) Certificat de períodes d'inscripció de Labora vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

d) Document justificatiu del pagament de la taxa per la qual se sol·licita l'ajuda, degudament segellat (no se n'admeten sense este segell de l'entitat o de l'organisme perceptor del pagament), on han de constar les dades personals tant de la persona que sol·licita l'ajuda i en benefici de la qual s'efectua el pagament, la quantitat abonada (en euros), el concepte de

l'abonament (ha de constar inexcusablement que és per pagament de la taxa per drets d'examen), l'idioma, el nivell, el centre examinador i la data d'examen.

e) Còpia de la Certificació que acrediten l'adquisició del nivell de competència lingüística per a la qual se sol·licita l'ajuda. Han de contindre almenys les dades següents: òrgan que els expedix, dades de l'alumne (nom i cognoms; DNI o NIE o, en defecte d'això, número de passaport; data i lloc de naixement), idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, data d'expedició, signatura i segell. No s'admeten documents com impressions de pantalla o documents similars del resultat de les proves.

Si no es disposa d'este certificat, diploma, etc. en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda, perquè encara no s'ha expedit o per qualsevol altra causa, s'ha d'aportar una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual faça constar que s'ha superat la prova o l'examen per al qual sol·licita l'ajuda i el seu compromís d'aportar este certificat, diploma, etc. que acredite la superació de la prova quan li siga expedit i, en tot cas, abans que es formule la proposta de resolució de concessió de les ajudes. Si encara no coneix el resultat de la prova, cal fer constar que adquirix este compromís en el cas que finalment l'aprove, o desistix de la sol·licitud en cas que no l'aprove. Per tant, s'admet la sol·licitud de concessió de les ajudes per proves de certificació que se celebren fins a l'últim dia, inclòs, del termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats, diplomes, etc. admesos són els de la Resolució del 24 de maig de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, que estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2021-2022 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana i, respecte a l'idioma valencià, a més, els de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

f) En cas de no autoritzar la comprovació de dades, declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'últim exercici tributari 2020 o si no hi ha obligació de declarar, certificat d'imputacions.

Per tal de tramitar i ingressar les ajudes concedides, cal presentar amb la sol·licitud la instància d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries i tercers i personal propi,

adreçada al Servei de Formació i Ocupació, degudament emplenada i signada, i el certificat de titularitat del compte bancari on cal fer l'ingrés en cas de concessió.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

## **8. Procediment de concessió**

1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, segons el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS i l'article 17.1 de l'OGS, es fa en règim de concurrència competitiva, s'inicia d'ofici mitjançant convocatòria pública, en una única convocatòria i procediment selectiu. Esta convocatòria ha de tindre el contingut que fixa l'article 18.4 de l'OGS i s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS) i en la pàgina web municipal, així com en un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. S'estableixen com a criteri de valoració els ingressos que ha obtingut la persona sol·licitant en l'exercici 2020 i es prioritza el menor nivell d'ingressos sobre els més elevats. En cas de sol·licitants amb els mateixos ingressos, a fi d'afavorir la igualtat real en l'àmbit laboral entre dons i homes, es prioritzen les dones respecte dels homes i, si el gènere és el mateix, es determina l'orde mitjançant sorteig. Per a determinar els ingressos de qui fa la declaració de l'IRPF se sumen la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, i al resultat obtingut es resta la quota de l'autoliquidació. Per a qui haja obtingut ingressos però no tinga l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF, es resta als ingressos obtinguts els pagament a compte efectuats.

2. La concessió d'ajudes es fa a les persones sol·licitants que complixen tots els requisits establits en la convocatòria, fins a esgotar el crèdit disponible establert en estes bases reguladores.

3. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la LPACAP, com que es tracta d'un acte de concurrència competitiva, els actes administratius són objecte de publicació i produïxen els efectes de la notificació. Per este motiu, en este procediment de concurrència competitiva no es fan notificacions individuals a les persones sol·licitants i se substitueix qualsevol notificació per la publicació, en tot cas, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, així mateix, si s'estima convenient per a una difusió major, en altres mitjans com ara la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es). És responsabilitat de la persona sol·licitant la consulta i l'accés a estos

mitjans per a quedar assabentada del desenvolupament del procediment, la presentació d'al·legacions i documents, si cal, etc.

## **9. Instrucció del procediment**

1. La instrucció del procediment correspon a la direcció de la secció administrativa del Servei de Formació i Ocupació o, si és el cas, el personal en qui delegue, que ha d'efectuar totes les activitats d'instrucció previstes en l'article 19.3 de l'OGS i pot recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

2. Quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds i després de revisar les que s'hi ha presentat, si el crèdit disponible resulta esgotat amb les sol·licituds completes, es procedirà directament a la fase de resolució de la convocatòria, això en virtut del principi de concurrència competitiva.

3. Si amb el total de les sol·licituds presentades correctament no s'esgota el crèdit disponible, s'inicia la fase de preavaluació prevista en l'article 19.3 de l'OGS. La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, si cal, en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es), amb indicació, en cada cas, del motiu de la no-admissió. Cal obrir un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic, perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, presenten al·legacions, formulen qualsevol petició o presenten els document que estimen convenients. Es considera que han desistit de la sol·licitud si no ho fan.

4. Després del transcurs del termini de deu dies hàbils del paràgraf anterior, una vegada examinades i resoltes les al·legacions, les observacions formulades, la documentació nova presentada per les persones interessades, etc., l'òrgan instructor del procediment, ha de formular una proposta de concessió de les ajudes. En esta proposta s'ha de fixar les persones beneficiàries i l'import de l'ajuda o ajudes que es proposen concedir a cadascuna, amb indicació de l'idioma i nivell corresponent. L'expedient de concessió ha d'incloure un informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que té, es desprén que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a concedir-los les ajudes sol·licitades. Així mateix, la proposta de concessió ha de contindre la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.



5. La proposta de concessió s'ha d'eleva a dictamen d'una comissió integrada per la direcció del Servei de Formació i Ocupació, que ocupa la presidència (i que pot delegar-la en una direcció de secció del Servei de Formació i Ocupació) i per tres vocals que han de ser personal tècnic d'este servei. Ha d'haver-hi el mateix nombre de persones suplents que substituïsquen les persones titulars en cas d'absència per qualsevol motiu. La comissió, a la vista de la proposta presentada, ha d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la resolució. La proposta de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries i les sol·licituds desestimades i publicar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, si cal, en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es). D'acord amb l'article 82 de la LPACAP i el 19.6 de l'OGS, les persones interessades tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà d'esta publicació en el tauler d'edictes electrònic, per a presentar al·legacions, documents o formular les peticions que estimen oportunes.

6. Transcorregut el termini anterior, i després que el servei gestor haja fet l'informe sobre les al·legacions presentades, s'ha de tornar a eleva la proposta de concessió a dictamen de la comissió, que l'ha de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan competent. Així mateix, s'ha de publicar de nou en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, si cal, en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es).

## **10. Resolució de concessió de les ajudes**

1. Quan la comissió ha emés el dictamen favorable sobre la proposta de concessió i l'ha sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament de València. La resolució ha d'expressar els recursos que són procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altre recurs que estimen oportú (article 20.4 de l'OGS).

2. El termini màxim per a resoldre i notificar no pot excedir de sis mesos i es computa des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució de concessió pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques que establix la convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària, no s'hagen estimat per superar la quantia màxima del crèdit

fixat en la convocatòria. A este efecte, si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'orde establert en la convocatòria, sempre que amb esta renúncia s'allibere crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades. Esta opció s'ha de comunicar a la nova o noves persones beneficiàries a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Després que la persona interessada accepte la proposta, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i notificar-lo en els termes de la LGS i del RLGS.

4. Després de la resolució de la convocatòria s'ha de fer un pagament únic a les persones beneficiàries per la totalitat de l'import de l'ajuda, una vegada que el servei gestor haja comprovat que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social i que no són deutores per resolució de procediment de reintegrament.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 15 de l'OGS, s'ha de remetre a la BDNS informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS i 36 a 41 del RLGS, per la qual cosa tant la convocatòria com la resolució de concessió s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la BDNS, sense perjudici de poder-se publicar també, si s'estima oportú, en altres mitjans alternatius que en permeten una difusió major, com ara en la web [www.valenciactiva.es](http://www.valenciactiva.es).

6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, o bé directament un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les disposicions dels articles 112, 123 i 124 de la LPACAP i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

## **11. Obligacions de les persones beneficiàries**

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda (en este cas, s'entén justificada amb la presentació del certificat, diploma, etc. que acredite la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, així com el justificant de pagament de la taxa que demostre que s'ha pagat) i el compliment dels requisits i condicions que determinen eixa concessió.

b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.

c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS, en particular, per obtenir l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o amagant aquelles que ho haurien impedit; o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la LGS.

2. La justificació de les ajudes que es concedisquen s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud de concessió d'estes mitjançant la presentació del certificat, diploma, etc. que acredite la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, i el rebut del pagament de la taxa. D'esta manera, les ajudes es donen per justificades en el moment de la concessió, amb l'informe previ de la direcció del Servei de Formació i Ocupació i sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puguin fer-se per a verificar-ne l'exactitud.

## **12. Reintegrament de les subvencions**

1. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde que correspon el reintegrament (article 37 de la LGS), si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit; si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la LGS, així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix per les disposicions del títol II de la LGS i del títol III del RLGS.

Segundo. Liberar crédito de la aplicación económica del Servicio de Formación y Empleo 2022 IF650 24100 48910 por importe de 15.521,59 €, de conformidad con el expediente contable complementario de autorización del gasto con número de expediente contable GASTOS/2022/0000008600, número de documento 2000000042.

Tercero. Autorizar el gasto de 60.000,00 € para la concesión de dichas ayudas para el ejercicio 2022, el cual se encuentra reservado en la aplicación presupuestaria 2022 IF650 24100 48910 del vigente Presupuesto municipal 2022, de conformidad con el expediente contable de autorización del gasto en fase A con número de expediente contable de gastos GASTOS/2022/0000008603, y número de documento 2000000561.”.