



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

**BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ
DE PERSONAL PER A PROGRAMES DE
FORMACIÓ I OCUPACIÓ**

Aprovades per acord de la JGL de 15 de juliol de 2022

BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

INTRODUCCIÓ

PRIMERA	OBJECTE
SEGONA	ÒRGANS DE SELECCIÓ / COMISSIÓ DE BAREMACIÓ
TERCERA	REQUISITS DE LES CANDIDATURES <ol style="list-style-type: none"> 1. Requisits generals 2. Requisits específics i funcions a exercir en cada lloc <ol style="list-style-type: none"> 2.1. DOCÈNCIA / TUTORIA 2.2. SUPORT I CONTROL DE QUALITAT DE LA DOCÈNCIA 2.3. ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I INSERCIÓ LABORAL 2.4. COORDINACIÓ DE PROJECTES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ 2.5. ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES 2.6. DOCÈNCIA D'IDIOMES 2.7. PROSPECCIÓ LABORAL 2.8. ADMINISTRACIÓ
QUARTA	PROCÉS DE SELECCIÓ
CINQUENA	ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR
SISENA	CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS
SETENA	PUBLICITAT

INTRODUCCIÓ

L'aprovació d'estes bases té com a finalitat establir el mecanisme de selecció de personal que permeta a l'Ajuntament de València, com a entitat beneficiària de subvencions per a la execució de programes de polítiques actives d'ocupació en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, iniciar les accions pertinents dels programes en els terminis que estableix la normativa reguladora de cadascun dels ells.

Estes bases es formulen amb caràcter general i és la Junta de Govern Local (d'ara en avant, JGL) o la resolució que aprobe cada convocatòria la que determinarà les accions que s'han d'executar i detallarà les activitats en l'àmbit de la formació i l'ocupació, amb els perfils professionals corresponents (jornada, duració del contracte, modalitat contractual, nombre de llocs) i els requisits particulars que hauran de reunir les candidatures, que es contemplen amb caràcter genèric en estes bases.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'estes bases és regular el procés de selecció del personal laboral temporal per als perfils professionals de docència/tutoria, suport i control de qualitat de la docència, orientació professional i inserció laboral, coordinació de projectes de formació i ocupació, especialista en noves tecnologies, docència d'idiomes, prospecció laboral i administració.

Este personal ha de realitzar les funcions de cadascuna de les ocupacions anteriors, dins de les accions enquadrades en els programes d'activació per a l'ocupació (formació i ocupació), subvencionats o no, l'execució dels quals duga a terme el Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València.

SEGONA. ÒRGANS DE SELECCIÓ - COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

El Servei de Formació i Ocupació és l'òrgan gestor del procés de selecció. Per a la selecció de les candidatures es constituïx una comissió de baremació integrada per:

- La direcció del Servei de Formació i Ocupació o la persona en qui delegue.
- Una direcció de secció del Servei de Formació i Ocupació o la persona en qui delegue.
- Dos membres del personal tècnic del Servei de Formació i Ocupació.

Funcions de la Comissió de Baremació :

- a) Comprovar el compliment dels requisits establits en les bases i en la convocatòria.
- b) Valorar els mèrits aportats d'acord amb el barem aprovat en estes bases.
- c) Comprovar i corregir, si cal, la puntuació que s'haja assignat a les persones candidates.
- d) Resoldre les reclamacions i al·legacions presentades contra la determinació del compliment dels requisits o, si cal, valoració dels mèrits, així com les incidències relacionades amb el procés de selecció.
- e) Donar publicitat de les bases, de les convocatòries i del procés selectiu en el tauler d'edictes electrònic (d'ara en avant, TEE) i en la web municipal <valenciactiva.es>.
- f) Qualsevol altra funció que es considere necessària per a la gestió i resolució adequades del procés.

TERCERA. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Les persones aspirants han de reunir els requisits de caràcter general i específic establits en estes bases i en la respectiva convocatòria.

1. Requisits generals

Són requisits generals els següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o pertànyer a qualsevol dels estats signants del Tractat de la Unió Europea. Les persones estrangeres que no pertanguen a algun dels estats signants del Tractat de la Unió Europea, han de tindre permís de residència i autorització de treball per compte d'altri amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc al qual opten homologada per l'Estat espanyol i coneixements suficients de la llengua castellana.
- b) No excedir de l'edat de jubilació ordinària establida en la legislació vigent.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- d) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, dels quals haja sigut separat o separada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Esta circumstància s'haurà d'acreditar prèviament a l'aprovació de la contractació mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2. Requisits específics dels diferents perfils i funcions a exercir

2.1. DOCÈNCIA/TUTORIA

Les persones aspirants han de complir, per a la cobertura de llocs docents per a impartir especialitats formatives corresponents a certificats de professionalitat, almenys els requisits que per a personal formador establixen, amb caràcter general, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, que regula esta matèria, i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, així com els específics del certificat corresponent, si és el cas. Estos requisits han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la qual està associat cada mòdul i es verificaran mitjançant la acreditació corresponent i/o l'experiència professional en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu.

En qualsevol cas, per a impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat és un requisit que la persona formadora acredite posseir competència docent. Per a acreditar la competència docent requerida ha d'estar en possessió del certificat de professionalitat de formador o formadora ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació, excepte quan complisquen un d'estos requisits:

- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o Magisteri en qualsevol de les seues especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits.
- Posseir una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i, a més, tindre el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica.
- Posseir una titulació universitària oficial diferent de les indicades i, a més, acreditar la possessió del màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- Acreditar una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys, en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

Funcions que ha d'exercir:

- Realitzar proves de nivell de les persones aspirants.
- Preparar continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Impartir continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Avaluar continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Gestionar l'aplicació E-sidec.
- Gestionar l'aplicació de control d'assistència Coppra.
- Realitzar tutories.
- Elaborar itineraris personalitzats d'inserció.
- Dissenyar materials complementaris o adaptats a les necessitats del grup.
- Donar suport a les classes utilitzant la metodologia didàctica.
- Orientar i preparar l'alumnat en les possibles eixides professionals i laborals.
- Atendre el grup atesos els nivells de l'alumnat.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

2.2. SUPORT I CONTROL DE QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, o equivalent.
- En cas de no disposar de la titulació, i a l'efecte d'acreditar experiència en les funcions descrites en el perfil d'esta ocupació, es considerarà acreditada quan estes s'hagen realitzat amb una duració mínima de 600 hores en els últims deu anys en alguna de les accions formatives previstes en el Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat.

Funcions a exercir:

- Atendre l'alumnat i el professorat.
- Controlar l'assistència d'alumnat i professorat.
- Supervisar les comandes.
- Preparar els materials i elements necessaris.
- Gestionar l'aplicació E-sidec.
- Gestionar l'aplicació de control d'assistència Coppra.
- Gestionar les altes i baixes del grup.
- Registrar el progrés i control de cada persona: autoavaluar la millora contínua, elaborar plans de millora, identificar àrees de millora.
- Elaborar enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

2.3. ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I INSERCIÓ LABORAL

- Ha d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Psicologia, Pedagogia, Treball Social, Relacions Laborals i RH o Educació Social, o equivalents. A més, ha de comptar amb una experiència professional degudament acreditada almenys de 12 mesos en funcions relacionades amb accions d'orientació laboral.
- No serà imprescindible una de les titulacions anteriorment esmentades quan el personal tècnic, a més d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària de grau, pugua acreditar una experiència professional d'almenys 24 mesos en funcions relacionades amb accions d'orientació laboral.

Funcions a exercir:

- Realitzar el diagnòstic ocupacional, el disseny i la implementació d'itineraris personalitzats d'inserció laboral per als diferents perfils.
- Desenvolupar, acompanyar i fer el seguiment dels itineraris personalitzats d'inserció laboral.
- Oferir atenció, informació, assessorament i orientació laboral.
- Identificar les ofertes d'ocupació, posteriorment reclutar, preseleccionar i presentar les candidatures més adequades per a cadascun dels llocs o projectes que conformen els itineraris formatius del programa.
- Fer el seguiment de les contractacions en les quals s'ha realitzat la intermediació.
- Dissenyar i executar accions de prospecció empresarial per a la detecció d'ofertes laborals i contactar amb les empreses.
- Informar les empreses sobre modalitats i ajudes a la contractació.
- Crear i mantindre actualitzat el directori de recursos d'ocupació.
- Gestionar i manejar bases de dades.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

2.4. COORDINACIÓ DE PROJECTES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Administració i Direcció

d'Empreses, Dret, Economia, Finances i Comptabilitat o Gestió i Administració Pública, o equivalents.

- A més del requisit de titulació, ha de tindre almenys 6 mesos d'experiència laboral en l'exercici de funcions de gestió econòmica i administrativa en projectes d'ocupació i formació amb finançament públic degudament acreditat.

Funcions que ha d'exercir:

- Gestionar econòmicament i administrativament el projecte.
- Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament general del programa en els aspectes tecnicoformatius i de treball gerencial i administratiu
- Classificar, ordenar i arxivar la documentació administrativa pròpia del projecte amb mitjans manuals i ofimàtics sota els criteris del servici.
- Verificar que la documentació relativa al programa s'ajuste als paràmetres de qualitat i correcció necessaris per a l'execució econòmica i administrativa adequada.
- Responsabilitzar-se de la disponibilitat de tots els impresos, formularis i models de documents administratius que puguen ser requerits en relació amb els servicis que es presten.
- Registrar, tramitar i controlar la documentació en l'aplicació informàtica de gestió pròpia de cada programa.

2.5. ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Enginyeria Informàtica, o equivalent, o titulació de CFGS família informàtica i comunicacions o equivalent.
- Acreditar competència docent en els termes establits en l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, arrellegats també en el punt 2.1 de estes bases.

Funcions que ha d'exercir:

- Impartir docència en l'àrea de les noves tecnologies en accions formatives, amb o sense certificat de professionalitat.
- Secundar, formar i assessorar tant l'alumnat com l'equip per a la utilització correcta de les aplicacions informàtiques i la resolució de problemes informàtics.
- Col·laborar en l'administració de sistemes operatius del servidor, instal·lar i configurar el programari.
- Col·laborar en l'administració de servicis de xarxa (web, missatgeria electrònica, etc.).
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

2.6. DOCÈNCIA D'IDIOMES

En funció de l'idioma que es requerisca en cada moment (anglés, francés, alemany, valencià):

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries oficials de grau en Estudis Anglesos, Filologia Catalana, Llengua i Literatura Catalana, Filosofia i Lletres amb el certificat de coneixements de valencià corresponent al nivell C1 o equivalent, Filologia, Geografia, Història, Filosofia, Pedagogia, Sociologia, Humanitats o alguna equivalència

juntament amb el certificat de coneixements de valencià corresponent al nivell C1 o equivalent, Magisteri en valencià (o equivalent), Llengües Modernes i les seues Literatures, Traducció i Mediació Interlingüística - Llengua B Alemany, Traducció i Mediació Interlingüística - Llengua B Francés, Traducció i Mediació Interlingüística - Llengua B Anglès, o equivalents.

- Estar en possessió del certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística de la llengua que hi corresponga, com el Certificat de Nivell Avançat (B2) de les Escoles Oficials d'Idiomes o altres equivalents o superiors reconeguts.
- Titulació universitària cursada en un país de la llengua que hi corresponga (anglès, francès, alemany), amb l'homologació escaient.
- Per a acreditar la competència docent, la persona formadora ha de demostrar estar en possessió del CAP o màster universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de professorat d'Educació Secundària Obligatoria o, com a mínim, 300 hores de formació en metodologia didàctica, o bé estar en possessió del certificat de professionalitat de formador/a ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- Experiència professional mínima de 12 mesos en els últims deu anys en la impartició de l'idioma corresponent.
- No hauran d'acreditat la competència docent les persones que acrediten una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

Funcions que ha d'exercir:

- Realitzar proves de nivell de les persones aspirants.
- Programar activitats depenent dels diferents nivells lingüístics i preparar continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Impartir continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Avaluar continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Gestionar l'aplicació E-sidec.
- Gestionar l'aplicació de control d'assistència Coppra.
- Realitzar tutories.
- Donar suport a les classes amb una metodologia didàctica adequada.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

2.7. PROSPECCIÓ LABORAL

- Ha d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Psicologia, Pedagogia, Dret, Relacions Laborals i RH, Educació Social, o equivalent, o el Cicle Formatiu Grau Superior d'Integració Social o equivalent. A més ha de comptar amb coneixements sobre el mercat laboral, polítiques actives d'ocupació, bonificacions i subvencions.
- Experiència professional degudament acreditada d'almenys 12 mesos en funcions relacionades amb este perfil en els últims 10 anys.

Funcions que ha d'exercir:

- Prospeectar el mercat laboral amb visita a empreses susceptibles d'inserir les persones que participen en les diferents accions formatives.
- Programar activitats d'integració aplicant els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.
- Dissenyar i executar accions de prospecció empresarial per a la detecció d'ofertes laborals en les empreses.
- Identificar les ofertes d'ocupació en les quals es puguin inserir candidatures adequades dels llocs o accions formatives desenvolupades en els projectes.
- Informar les empreses sobre modalitats i ajudes a la contractació.
- Crear i mantindre actualitzat el directori de recursos d'ocupació.
- Gestionar i manejar bases de dades.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

2.8. ADMINISTRACIÓ

- Estar en possessió de la titulació oficial de Cicle Formatiu Grau Superior Família Administració i Gestió o equivalent.
- A més del requisit de titulació, ha de tenir almenys 6 mesos d'experiència laboral en l'exercici de funcions de gestió econòmica i administrativa degudament acreditada.

Funcions que ha d'exercir:

- Tramitar documents o comunicacions internes o externes del programa.
- Classificar, registrar i arxivar comunicacions i documents segons les tècniques apropiades i seguint les directrius de l'entitat convocant del programa.
- Elaborar documentació i comunicacions a partir de les instruccions rebudes, la informació obtinguda i/o les necessitats detectades.
- Tramitar i realitzar gestions administratives quant a la presentació de documents relatius al programa en els aplicacions informàtiques pròpies de cada programa, en el termini i la forma requerits.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com omplir tota la documentació relativa a esta que siga d'aplicació al programa en execució.

QUARTA. PROCÉS DE SELECCIÓ

Una vegada aprovades estes bases, la convocatòria es publicarà en el TEE de la corporació i en la web <valenciactiva.es>, així com tots els tràmits i fases referits a este procés de selecció.

El procés de selecció podrà ser per convocatòria pública i/o per presentació d'oferta pública d'ocupació en l'Agència d'Ocupació València Activa, la qual cosa es determinarà en la convocatòria corresponent, sense perjudici de poder sol·licitar una oferta genèrica d'ocupació a l'ESPAI LABORA corresponent, en el cas de no haver-hi suficients persones candidates per a cobrir els llocs.

En el cas de presentar una oferta pública d'ocupació, l'Agència ha de remetre un sondeig amb

almenys tres candidatures per lloc ofert que complisquen els requisits.

S'obrirà un termini de presentació de sol·licituds en el qual les persones interessades a participar en el procés de selecció i que complisquen els requisits podran demanar la seua inclusió en este i presentar la sol·licitud juntament amb la documentació requerida. En cas d'oferta pública d'ocupació, després de contactar amb la relació de persones resultat del sondeig, també hauran de presentar la seua candidatura per a ser incloses en el procés i lliurar la sol·licitud de participació i la documentació requerida.

No s'admetrà cap candidatura que es postule sense seguir el procediment establert en estes bases o fora del termini establert.

La sol·licitud de participació, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que s'han de valorar, s'ha de presentar en el termini corresponent, preferentment per via telemàtica en la seua electrònica de l'Ajuntament de València. Per a realitzar el tràmit és necessari accedir amb un certificat digital. Així mateix, pot presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Una vegada examinada la documentació lliurada, si s'observa alguna deficiència en els documents acreditatius dels requisits, es publicarà en el TEE i en la web <valenciactiva.es> la relació de persones que han d'esmenar la documentació requerida.

Seràn excloses del procés de selecció les persones que es compleixen que no reuneixen els requisits requerits, o que no aporten la documentació exigida en el termini fixat. Estes circumstàncies quedaran reflectides en els llistats provisionals de baremació i en l'acta de selecció.

La Comissió de Baremació ha d'examinar i baremar la documentació aportada i convocarà les persones preseleccionades a l'entrevista. Posteriorment, es publicaran en la web <valenciactiva.es> i en el TEE els llistats provisionals de baremació, amb la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris de baremació i de l'entrevista, i la puntuació total. S'habilitarà un període a fi que es puguen presentar al·legacions o reclamacions a la baremació efectuada per la Comissió. El lloc i la manera de presentació seran els mateixos citats anteriorment.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió de Baremació s'ha de reunir per a resoldre-les i elaborar l'acta de selecció. El resultat es publicarà en la web de València Activa i el TEE. Seran proposades per a la seua contractació les persones necessàries per a cobrir el total de places oferides en cada ocupació, segons l'orde de puntuació en l'acta de selecció. La resta de candidatures quedarà en situació de reserva per a cobrir les possibles vacants que puguen produir-se.

El Servei de Formació i Ocupació podrà contactar amb les persones seleccionades per a sol·licitar-los informació o documentació addicional necessària per a efectuar la contractació.

En cas d'empat de les candidatures, es dirimirà en favor de qui acredite major puntuació en el criteri d'experiència professional. Si l'empat persisteix, es dirimirà a favor de la persona que haja obtingut major puntuació en el criteri d'experiència docent. Si l'empat roman, i este es produïx entre persones de sexe diferent, es decidirà a favor del sexe femení.

CINQUENA. ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

El Servei de Formació i Ocupació ha de proporcionar la sol·licitud de participació, en la qual les persones preseleccionades hauran d'autobaremar-se.

Esta sol·licitud es podrà descarregar des de la web <valenciactiva.es> i s'haurà d'omplir i signar per a participar-hi, i presentar-la de forma preferentment telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València o en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini corresponent, juntament amb la resta de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que s'hagen de valorar en cadascun dels criteris, dins del termini que s'indique.

La firma de la sol·licitud de participació comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en les bases. Les persones preseleccionades hauran d'adjuntar a esta sol·licitud:

- El document nacional d'identitat (DNI), número d'identitat d'estranger (NIE), passaport, permís de residència, permís de conducció o qualsevol document identificatiu oficial en vigor de la persona candidata, que incorpore una fotografia, a fi d'acreditar-ne la identitat indubtablement.
- La titulació acadèmica exigida en cada especialitat s'ha d'acreditar mitjançant l'original i una fotocòpia o bé una fotocòpia compulsada del títol oficial corresponent. En el cas de títols que s'hagen obtingut en l'estranger per als ensenyaments universitaris, haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació o equivalència corresponent, segons el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'establixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior.

En el cas de títols no universitaris que s'hagen obtingut en l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent, segons el Reial decret 104/1988, de 29 gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

- L'experiència professional i docent s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
 - Per a persones treballadores assalariades en règim general de la Seguretat Social: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats o afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i contracte de treball o certificat de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en la qual conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat esta activitat i funcions.

Quan existisca discordança entre el certificat de l'empresa i l'informe de vida laboral expedit per la TGSS, preval este últim document.

- Per a persones treballadores en règim especial autònom o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat en la qual s'especifiquen els períodes d'alta en la Seguretat Social o en el

règim especial corresponent, o informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta corresponent de l'IAE que acredite el sector econòmic en el qual s'ha desenvolupat l'activitat.

En els supòsits de jornada parcial, es computarà de conformitat amb el nombre de dies cotitzats complets consignats en l'informe de vida laboral emés per la TGSS. En cap cas són computables com a mèrits l'experiència professional que no done lloc a la seua inclusió en la certificació corresponent de la Tresoreria de la SS, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats o afiliades.

Els servicis prestats, tant en el sector públic com en el privat, no degudament justificats amb la documentació dalt referenciada, hauran de ser acompanyats necessàriament d'un certificat de funcions i categoria professional i naturalesa de la contractació expedit per l'entitat contractant.

- Acreditació de la formació: s'ha d'acreditar mitjançant diplomes, títols o certificats oficials expedits per organismes públics o per entitats que l'hagen impartida per delegació d'estos. Estos documents hauran de contindre les dades necessàries per a estimar si els continguts formatius són complementaris o relacionats amb l'especialitat i el nombre d'hores, així com estar degudament signats i segellats per l'entitat o organisme públic corresponent, o per l'entitat que haja impartit la formació per delegació d'estos. S'exclouen les pràctiques formatives incloses en la titulació requerida, així com les assignatures de lliure elecció.

En els supòsits de cursos acollits als diferents acords de formació contínua en les administracions públiques i de formació ocupacional, haurà de constar esta circumstància en la documentació aportada.

Quan els documents els hagen expedit organismes estrangers, hauran de ser documents oficials i homologats, originals o còpies compulsades, amb traducció jurada. En cas de dubte sobre l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, l'òrgan de selecció ha de sol·licitar un aclariment a la persona interessada, sense perjudici de la possibilitat de dirigir-se a l'autoritat competent per a resoldre els dubtes que hi puguen sorgir.

- Acreditació de les competències lingüístiques:
 - Valencià: certificat oficial dels detallats en l'annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o qualsevol altre dels certificats oficialment reconeguts i acreditatius del coneixement de l'idioma valencià.
 - Altres idiomes: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'educació i l'Acord 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'establix la Taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València. O qualsevol altre dels certificats oficialment reconeguts i acreditatius del coneixement d'idiomes comunitaris.

En cap cas es tindran en compte els requisits al·legats per les persones interessades que no s'acrediten en la forma que establix esta base.

L'incompliment dels requisits és causa suficient, segons corresponga, d'inadmissió de la sol·licitud.

SISENA. CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS

Únicament es tindrà en compte per a la seua valoració els mèrits al·legats i documentats per les persones aspirants que s'hagen adquirit amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No es considera computables com a mèrits l'experiència professional, docent o formació presa en consideració per a l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a accedir al lloc.

Els criteris de baremació són els que s'indiquen a continuació. De la seua valoració se pot obtenir un màxim de 10 punts.

1. DOCÈNCIA/TUTORIA

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT (màxim 5,5 punts)

1.A. Experiència professional (màxim 2,5 punts)

Es considera com a tal aquella experiència que es corresponga directament amb les realitzacions professionals o capacitats arreglades en les unitats de competència corresponents a la qual s'associe la formació específica de l'especialitat. A estos efectes s'ha de prendre com a referència el que estableixen els certificats de professionalitat corresponents; en d'estos i de qualificació professional, amb les capacitats pròpies de l'especialitat conforme la classificació nacional d'ocupacions utilitzat pel Sistema d'Informació dels Servicis Públics d'Ocupació.

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

1.B. Experiència docent en l'àmbit de l'àrea professional, adquirida en els últims 10 anys, (màxim 3 punts)

Esta experiència es valora en l'àmbit de l'àrea professional associada a l'especialitat formativa tant dins de la formació professional del sistema educatiu com de la formació professional per a l'ocupació.

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, amb una duració mínima de 15 hores, de contingut directament relacionat amb l'especialitat: ----- 0,0010 punts/hora

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari de l'especialitat: ----- 0,0005 punts/hora

A estos efectos, es consideren matèries complementàries:

- Igualtat de gènere
- Emprenedoria i autoocupació de caràcter general
- Sostenibilitat ambiental
- Economia social
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Prevenció de riscos professionals
- Habilitats socioprofessionals i orientació laboral
- Metodologia didàctica

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- a) Actitud cap al lloc
- b) Coneixement del programa i del maneig de l'equipament
- c) Iniciatives d'inserció de l'alumnat
- d) Metodologia utilitzada i avaluació de l'alumnat (coneixements i actituds)
- e) Iniciatives de seguretat i salut laboral

2. SUPORT I CONTROL DE LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5,5 punts)

Experiència professional relacionada. Es considera com a tal aquella experiència que es corresponga directament amb les competències professionals o capacitats del lloc.

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 2 punts)

- a. Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- b. Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- c. Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- d. Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 15 hores de duració, amb un contingut complementari al lloc: 0,0010 punts/hora.

A estos efectes, es consideren matèries complementàries:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Tecnologies de la informació i comunicació

2.C. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- a) Actitud cap al lloc
- b) Coneixement del programa E-SIDEC i del maneig de l'equipament
- c) Metodologia utilitzada (coneixements i actituds)
- d) Accions fonamentals en el desenvolupament del lloc

3. ORIENTACIÓ PROFESIONAL I INSERCIÓ LABORAL

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5,5 punts)

Es considera com a tal aquella experiència que es corresponga directament amb les competències professionals del lloc.

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- a. Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- b. Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- c. Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- d. Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb el lloc (màxim 1 punt)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 15 hores de duració, amb contingut directament relacionat amb les funcions d'orientació i inserció laboral: 0,0010 punts/hora.

En este apartat es valoren les matèries relacionades a continuació:

- Mercat de treball i contractació
- Orientació laboral
- *Coaching*- Metodologia didàctica
- Emprenedoria i autoocupació

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari de l'especialitat: 0,0005 punts/hora.

A estos efectes, es consideren matèries complementàries les següents:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Prevenció de riscos professionals

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computarà el certificat de major nivell.

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- a) Actitud cap al lloc
- b) Coneixement del programa i iniciatives d'orientació i inserció laboral
- c) Iniciatives d'inserció de l'alumnat
- d) Metodologia utilitzada
- e) Coneixement del mercat laboral a la Comunitat Valenciana

4. COORDINACIÓ DE PROJECTES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5,5 punts)

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc.

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 2 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- a. Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- b. Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- c. Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- d. Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb les funcions del lloc (màxim 1 punt):

Cursos realitzats en els últims 10 anys, amb una duració mínima de 15 hores, de contingut directament relacionat amb les funcions: 0,0010 punts/hora.

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari al lloc: 0,0005 punts/hora.

Es consideren matèries complementàries les següents:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Prevenció de riscos professionals

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell.

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- Actitud cap al lloc
- Coneixement del programa i el maneig de l'equipament
- Coneixements en matèria de procediment administratiu
- Coneixements programes de comptabilitat
- Coneixements llei de contractes en el sector públic

5. ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT (màxim 5,5 punts)

1.A. Experiència professional (màxim 3 punts)

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

1.B. Experiència docent (màxim 2,5 punts):

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb les funcions (màxim 1 punt)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, amb una duració mínima de 15 hores, de contingut directament relacionat amb les funcions: 0,0010 punts/hora.

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari de l'especialitat: 0,0005 punts/hora.

Es consideren matèries complementàries de l'especialitat les següents:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Prevenió de riscos professionals

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- Actitud cap al lloc
- Coneixement del programa i del maneig de l'equipament
- Iniciatives d'inserció de l'alumnat
- Metodologia utilitzada com a docent i avaluació de l'alumnat
- Iniciatives de seguretat i salut laboral

6. DOCÈNCIA D'IDIOMES

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DOCENT (màxim 5,5 punts)

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, amb una duració mínima de 15 hores, de contingut directament relacionat amb l'especialitat: 0,0010 punts/hora.

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari de l'especialitat: 0,0005 punts/hora.

Es consideren matèries complementàries de l'especialitat les següents:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Prevenició de riscos professionals

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim de 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- a) Actitud cap al lloc
- b) Coneixement del programa i del maneig de l'equipament
- c) Iniciatives d'inserció de l'alumnat
- d) Metodologia utilitzada com a docent i avaluació de l'alumnat
- e) Iniciatives de seguretat i salut laboral

7. PROSPECCIÓ LABORAL

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5,5 punts)

Experiència relacionada amb les funcions del lloc:

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 3 punts)

2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- a. Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- b. Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- c. Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- d. Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar (màxim 1 punt):

Cursos realitzats en els últims 10 anys, amb una duració mínima de 15 hores, de contingut directament relacionat amb les funcions (en matèria d'orientació, mercat de treball): 0,0010 punts/hora.

En este apartat es valoren les matèries relacionades a continuació:

- Mercat de treball i contractació
- Orientació laboral
- Teixit empresarial
- Habilitats socioprofessionals
- Emprenedoria

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari a les funcions del lloc: 0,0005punts/hora.

Es consideren matèries complementàries les següents:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Prevenció de riscos professionals

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell.

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punts
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts

Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- Actitud cap al lloc
- Coneixement del programa
- Iniciatives d'inserció de l'alumnat
- Metodologia utilitzada
- Coneixement del mercat laboral

8. ADMINISTRACIÓ**1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5,5 punts)**

Experiència relacionada amb les funcions del lloc adquirida en els últims 10 anys:

- Per dia complet: ----- 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim 2 punts)**2.A. Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)**

- Titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior, certificats de professionalitat de nivell 3 o equivalent: ----- 0,25 punts
- Titulació corresponent a grau universitari o equivalent: ----- 0,50 punts
- Titulació corresponent a grau universitari + màster o equivalent: ----- 0,75 punts
- Títols corresponents a doctorat: ----- 1 punt

2.B. Formació directament relacionada amb las funciones a realitzar (màxim 1 punt)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, amb una duració mínima de 15 hores, de contingut directament relacionat amb les funcions: 0,0010 punts/hora.

2.C. Formació complementària (màxim 0,5 punts)

Cursos realitzats en els últims 10 anys, d'almenys 50 hores de duració, amb un contingut complementari del lloc: 0,0005 punts/hora.

Es consideren matèries complementàries les següents:

- Igualtat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Prevenió de riscos professionals

2.D. Valencià (màxim 0,5 punts)

Només es computa el certificat de major nivell

Certificat de nivell A2 o equivalent	0,1 punt
Certificat de nivell B1 o equivalent	0,2 punts
Certificat de nivell B2 o equivalent	0,3 punts
Certificat de nivell C1 o equivalent	0,4 punts
Certificat de nivell C2 o equivalent	0,5 punts

3. ENTREVISTA (màxim 1,5 punts)

Es valoren els aspectes següents:

- a) Actitud cap al lloc
- b) Coneixement del programa i del maneig de l'equipament
- c) Coneixements E-sidec
- d) Coneixements de programes de comptabilitat
- e) Coneixements contractació del sector públic: 0,3 punts

SETENA. PUBLICITAT

Estes bases de selecció del personal i tot el referent a este procés selectiu s'ha de publicar en el TEE de l'Ajuntament de València, en la web municipal de València Activa i en aquells llocs on es considere oportú.