

# SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PLA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ 2022

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO 2022

AE.EM.55

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

### DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Data naixement  
Fecha nacimiento

DNI  NIE  NIF  PAS.

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.

Física  Jurídica

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono 1

Telèfon / Teléfono 2

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  
Valenciano  Castellà  
Castellano

### DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

### FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'ha publicat la convocatòria per a la selecció del personal del Pla municipal d'ocupació 2022 per a la contractació de demandants d'ocupació de la ciutat de València i en qualitat de preseleccionats per l'agència d'ocupació València Activa, i manifeste el meu interès a participar en el procés de selecció.

Se ha publicado la convocatoria para la selección del personal del Plan Municipal de Empleo 2022 para la contratación de personas demandantes de empleo de la ciudad de València y en calidad de persona preseleccionada por la agencia de empleo València Activa, y manifiesto mi interés en participar en el proceso de selección.

### LLOC AL QUAL OPTA / PUESTO AL QUE OPTA

Núm. identificatiu personal  
N.º identificativo personal

### DADES LABORALS / DATOS LABORALES

Núm. Seguretat Social / N.º Seguridad Social

Titulació acadèmica amb la qual s'opta al lloc / Titulación académica con la que se opta al puesto

### GRAELLA DE BAREMACIÓ / TABLA DE BAREMACIÓN

Llista de mèrits. Vegeu les bases de la convocatòria / Relación de méritos. Ver las bases de la convocatoria

BAREMACIÓ / BAREMACIÓN	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	PUNTUACIÓ Espai reservat per a l'Ajuntament	TOTAL PUNTS TOTAL PUNTOS
1. No haver participat amb anterioritat en altres programes d'ocupació en els exercicis 2021 i 2022 de l'Ajuntament de València. <i>No haber participado con anterioridad en otros programas de empleo en los ejercicios 2021 y 2022 del Ayuntamiento de València.</i>			20 punts puntos
2. Experiència relacionada amb el lloc de treball. <i>Experiencia relacionada con el puesto de trabajo.</i>			Màxim / Máximo 40 punts puntos
3. Persones desocupades de llarga durada. <i>Personas desempleadas de larga duración.</i>			10 punts puntos
4. Situació de desocupació sense prestació ni ajuda econòmica. <i>Situación de desempleo sin prestación ni ayuda económica.</i>			10 punts puntos

<p>5. Discriminació positiva a favor de la dona. 5 punts. <i>Discriminación positiva en favor de la mujer. 5 puntos.</i></p> <p>Dona víctima de violència de gènere. 5 punts <i>Mujer víctima de violencia de género. 5 puntos.</i></p>			Màxim/Máximo 10 punts puntos
<p>6. Diversitat funcional reconeguda oficialment, igual o superior al 33%. <i>Diversidad funcional reconocida oficialmente, igual o superior al 33%.</i></p>			5 punts puntos
<p>7. Situació o risc d'exclusió social. <i>Situación o riesgo de exclusión social.</i></p>			5 punts puntos

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

La comissió de baremació pot requerir en qualsevol moment els originals de la documentació.

La comisión de baremación podrá requerir en cualquier momento los originales de la documentación.

## SENYALEU EN LA CASELLA LA DOCUMENTACIÓ APORTADA / SEÑALAR EN EL RECUADRO LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Document nacional d'identitat (DNI)**, passaport, permís de residència, permís de conduir o qualsevol document identificatiu oficial, en vigor, de la persona candidata.  
*Documento nacional de identidad (DNI)*, pasaporte, permiso de residencia, permiso de conducción o cualquier documento identificativo oficial, en vigor, de la persona candidata.
- Certificat de **períodes d'inscripció** emés per LABORA actualitzat. (Feu clic: <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/?lang=es>)  
*Certificado de periodos de inscripción emitido por LABORA actualizado.* (Haga clic: <https://puntlabora.gva.es/puntlabora/?lang=es>)
- Informe de **vida laboral** actualitzat de la persona candidata (<https://portal.seg-social.gob.es>).  
*Informe de vida laboral actualizada de la persona candidata* (<https://portal.seg-social.gob.es>).
- Titulació acadèmica oficial.**  
*Titulación académica oficial.*
- Alta en el règim especial de **persones treballadores per compte propi o personal autònom** i la declaració de l'inici d'activitat.  
*Alta en el régimen especial de personas trabajadoras por cuenta propia o personal autónomo y la declaración del inicio de actividad.*
- Permís de conducció** tipus B en vigor.  
*Permiso de conducción tipo B en vigor.*
- Certificat de **diversitat funcional** igual o superior al 33% (de la persona candidata, si és el cas).  
*Certificado de diversidad funcional igual o superior al 33% (de la persona candidata, en su caso).*
- Dona víctima de violència de gènere** acreditat mitjançant el document que expedix la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones o les direccions territorials d'igualtat i polítiques inclusives, de conformitat amb el que s'establix en la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.  
*Mujer víctima de violencia de género acreditado mediante el documento que expide la Dirección General del Institut Valencià de les Dones o las direcciones territoriales de igualdad y políticas inclusivas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la cual se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.*
- Situació o risc d'exclusió social** en el supòsit d'estar en possessió d'un certificat actualitzat expedit pels servicis socials públics diferents dels Servicis Socials de la ciutat de València.  
*Situación o riesgo de exclusión social en el supuesto de estar en posesión de un certificado actualizado expedido por los servicios sociales públicos diferentes de los Servicios Sociales de la ciudad de València.*
- Contractes laborals** o certificats d'empresa relacionats amb el lloc de treball, amb el fi d'acreditar l'experiència laboral.  
*Contratos laborales o certificados de empresa relacionados con el puesto de trabajo, con el fin de acreditar la experiencia laboral.*
- Certificat emés pel SEPE** (Servei Públic d'Ocupació Estatal) per acreditar la percepció o no d'ajuda econòmica de la persona candidata. Si és el cas, cal omplir l'apartat d'autoritzacions.  
*Certificado emitido por el SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) para acreditar la percepción o no de ayuda económica de la persona candidata. En su caso, se cumplimentará el apartado: Autorizaciones.*
- Declaració responsable** sobre la veracitat de les còpies presentades.  
*Declaración responsable sobre la veracidad de las copias presentadas.*



## AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES / AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS

Per a garantir el dret a no aportar documents i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que són en poder d'altres administracions públiques llevat que una llei especial aplicable requerisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:*

- Autoritza que s'obtinguen les seues **dades laborals** del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).  
Autoriza a que se obtenga sus **datos laborales** del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

En cas de **no autoritzar** l'obtenció directa d'estes, ha d'entendre que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*En caso de **no autorizar** la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

## SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que reunisc els requisits exigits en la convocatòria i sent persona candidata preseleccionada per l'agència València Activa, siga admesa esta sol·licitud per a **participar en el procés de selecció del Pla municipal d'ocupació 2022**.

*Que reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria y siendo persona candidata preseleccionada por la agencia València Activa, sea admitida la presente solicitud para **participar en el proceso de selección del Plan Municipal de Empleo 2022**.*

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València, .....

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

## PLA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 525 478  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de la selecció i contractació de personal, en el marc del Pla municipal d'ocupació, dins del procediment administratiu corresponent.

### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística.

### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal del tractament és l'art. 6,1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; R.D legislatiu 3/2015, T.R. de la Llei d'ocupació; Llei general de subvencions 38/2003, i Reglament de desenvolupament; l'ORDRE 7/2017, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i normativa de desenvolupament.

### Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguin inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

## PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 525 478  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de la selección y contratación de personal, en el marco del Plan Municipal de empleo, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos son conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, los datos pueden ser conservados posteriormente con fines de archivo de interés público, o de investigación científica e histórica, o de estadística.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal del tratamiento es el art. 6,1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (ejecución contrato, obligación legal e interés público); Ley 7/85, LBRL; RD legislativo 3/2015, T.R. de la Ley de Empleo; Ley General de Subvenciones 38/2003 y Reglamento de desarrollo; la ORDEN 7/2017, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y normativa de desarrollo.

### ¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países..

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la [dirección de correo electrónico](#) [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).