

CONVOCATÒRIA

AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA EMPLEA 2017

1. Objecte i àmbit

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar l'ocupació estable i de qualitat, per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a afavorir la contractació indefinida a temps complet en el municipi de València, així com fomentar la inserció laboral de col·lectius amb major dificultat d'accés al mercat de treball, a través dels programes següents:

Programa I: Foment de la contractació indefinida inicial a temps complet.

Programa II: Foment de la contractació indefinida a través de la conversió de contractes de duració determinada o temporals en indefinits a temps complet.

2. Règim jurídic

Les ajudes següents es regiran, a més de pel que disposa esta convocatòria, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (aprovada per mitjà d'Acord plenari de 28/7/2016, BOP del 2/11/2016), per les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en avant, LGS), el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en avant, RGS), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 2/10/2015), així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre del 2013).

La gestió de les ajudes previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Persones beneficiàries. Requisites

3.1. Requisites generals

Podran concórrer les persones físiques o jurídiques i comunitats de béns o un altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguen concertar els contractes de treball subvencionables previstos en esta convocatòria, sempre que complisquen els requisits següents:

a) Que la persona o entitat que sol·licita la subvenció tinga el domicili fiscal en el terme municipal de València. No podran ser beneficiàries les empreses o persones autònomes que

complisquen este requisit per haver traslladat el domicili fiscal al terme municipal de València posteriorment a l'1 de gener del 2017.

b) Que el nombre total de persones treballadores de l'empresa no siga superior a 49.

c) No haver sol·licitat o obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

d) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns, i no podrà dissoldre's esta agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. Així mateix, en cas de concessió de l'ajuda, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de l'ajuda.

e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

f) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

g) No trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i davant de la Seguretat Social.

3.2. Requisits addicionals Programa I

A més dels requisits generals establits en el punt 3.1, les persones sol·licitants del Programa I d'ajudes hauran de complir els requisits següents:

a) Que la contractació supose un augment de l'ocupació neta en l'empresa respecte de la mitjana dels dotze mesos anteriors.

b) No haver sigut beneficiàries de les Ajudes a la Contractació o les Ajudes València Activa Emplea en els exercicis 2015 o 2016.

3.3 Requisits addicionals Programa II

A més dels requisits generals establits en el punt 3.1, les persones sol·licitants del Programa II d'ajudes hauran de complir els requisits següents:

a) Que la contractació supose el manteniment de l'ocupació neta en l'empresa respecte de la mitjana dels dotze mesos anteriors.

b) Que el contracte de duració determinada o temporal estiga vigent en el moment de la seua transformació.

c) Que la conversió del contracte en indefinit es realitze sense que el contracte de duració determinada o temporal haja superat la seua duració màxima de conformitat amb el que estableixen els articles 11 i 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

3.4. No podran beneficiar-se d'estes ajudes:

- a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.
- b) Les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre.
- c) Les empreses que compartisquen persona administradora i/o sòcies amb una altra empresa que ja haja sol·licitat una ajuda (encara que siga d'un programa diferent).
- d) Les empreses participades per (que tinguen com a sòcies) persones físiques o jurídiques que ja hagen sol·licitat una ajuda (encara que siga d'un programa diferent) en esta mateixa convocatòria.
- e) Les persones físiques o jurídiques que tinguen participacions en altres empreses que ja hagen sol·licitat una ajuda (encara que siga d'un programa diferent).
- f) Les persones sol·licitants que hagen sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb l'article 46 del text refós sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g) Les persones sol·licitants que hagen sigut sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 46 del text refós sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- h) Les persones sol·licitants que hagen realitzat extincions de contractes de treball per causes disciplinàries o objectives declarades improcedents per sentència judicial ferma, o en virtut d'acomiadament col·lectiu, en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajuda.

4. Supòsits exclosos

4.1. No seran subvencionables els supòsits següents:

- a) Les contractacions realitzades a l'empara d'una relació laboral de caràcter especial, a què es referix l'art. 2.1, lletres *a, c, d, e, f, g, h, i, j, k i l* del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre.
- b) Contractacions que afecten parents fins al segon grau, per consanguinitat o afinitat, i les seues anàlogues en cas de parelles de fet, de la persona física sol·licitant o, en cas d'empreses, de les persones que tinguen alguna participació en l'empresa i dels que ostenten càrrecs de direcció o siguen membres dels òrgans d'administració. No s'aplicarà esta exclusió quan la persona ocupadora siga autònoma que contracte descendents menors de 30 anys.
- c) Les contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a posar a disposició la persona contractada per a prestar servicis en empreses usuàries.
- d) Les contractacions indefinides que deriven d'una successió en la titularitat de l'empresa o canvi de forma jurídica d'esta.
- e) Les contractacions de persones treballadores fixes-discontínues.

4.2. A més de les exclusions establides en l'apartat anterior, en el Programa I d'ajudes no seran subvencionables els supòsits següents:

- a) Contractacions que afecten persones que tinguen o hagen tingut durant l'any previ a la contractació participacions en les societats que sol·liciten l'ajuda.

b) Contractacions realitzades amb persones que, durant l'any previ a la contractació, hagueren prestat servicis en la mateixa empresa per mitjà d'un contracte indefinit.

4.3. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aqüicultura, segons es contempla en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat d'esta repercutisca en els productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

5. Finançament

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes ascendix a un total de 400.000 €, el finançament del qual s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000 del pressupost municipal vigent, sense perjudi de poder incrementar-la a una quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

6. Incompatibilitats

Les ajudes regulades en estes bases seran incompatibles amb qualssevol altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'esta o una altra administració pública, excepte amb les bonificacions i reduccions en les quotes a la Seguretat Social, establides en les disposicions legals vigents.

7. Conceptes subvencionables i límit de les ajudes

7.1. Les ajudes previstes en esta convocatòria s'estendran a la formalització de contractes indefinits o la conversió de contractes de duració determinada o temporals en indefinits, a temps complet, a partir del dia 9 de setembre del 2016 i fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.2. La quantia de la subvenció per contractació indefinida a temps complet o per la conversió de contractes de duració determinada o temporals en indefinits a temps complet serà de 5.000 €.

7.3. Esta quantia s'incrementarà a 6.000 € quan la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius següents:

- a) En cas del Programa I d'ajudes, que haja estat inscrita ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a desocupada durant 12 mesos o més. Es considera interrompuda la demanda si s'ha treballat un període acumulat de 90 o més dies en els 365 anteriors a la data de contractació. Esta situació s'acreditarà per mitjà de la presentació del certificat de períodes d'inscripció i, així mateix, es comprovarà en l'informe de vida laboral.
- b) Dona.
- c) A partir de 45 anys d'edat.
- d) Que puga acreditar un grau de diversitat funcional d'almenys el 33 %.

7.4. Quan la persona contractada tinga fins a 30 anys d'edat, la quantia de la subvenció serà de 7.000 €.

7.5. No serà possible la presentació de més d'una sol·licitud per persona sol·licitant per a esta convocatòria, encara que siga per a un programa d'ajudes diferent.

8. Requisits de les persones contractades

Les persones que siguen contractades hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar empadronades en el municipi de València, durant un període mínim de tres mesos previs a la contractació o a la transformació del contracte en indefinit, empadronament que haurà de mantindre's, com a mínim, fins a la data de concessió de l'ajuda, si és el cas.

A més d'este requisit, les persones contractades respecte al Programa I d'ajudes, hauran de:

- b) Estar en situació de desocupació; és a dir, no estar inscrites en cap règim de la Seguretat Social durant els dos mesos previs a la contractació.
- c) Estar inscrites com a desocupades com a mínim dos mesos amb caràcter previ a la contractació en els centres SERVEF corresponents i en possessió del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) actualitzat.

9. Sol·licituds i termini de presentació

9.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en estes bases estarà disponible en el web municipal valencia.es, així com en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

9.2. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

9.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjuí de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, se'n podrà realitzar la presentació telemàtica a través del lloc web de l'Ajuntament de València, valencia.es. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania (persones físiques) admés per la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4. Informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de l'entitat o particular sol·licitant.
- Nom, DNI o NIE, data de naixement, data de contractació i lloc de treball de la persona contractada.
- Autorització de la persona la contractació de la qual motiva la sol·licitud de subvenció perquè el Servei gestor consulte directament el seu informe de vida laboral.
- Declaració responsable de no estar sotmesa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària a què fa referència l'article 13 de la LGS.
- Declaració responsable de no estar sotmesa en les prohibicions i exclusions establides en les lletres *c* a *h* del punt 3.4 i en el punt 4 de la convocatòria.
- Declaració responsable de les ajudes *de minimis* que els hagen sigut concedides durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació d'import, organisme i data de concessió, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap, i compromís de comunicar les ajudes en concepte *de minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la sol·licitud.
- Declaració responsable de no tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, sol·licitada o obtinguda; i compromís de comunicar totes les sol·licituds que tramite en qualsevol organisme públic relacionades amb l'activitat subvencionada, a partir de la data de la sol·licitud.

9.5. Documentació que cal adjuntar

a) Documentació general

Caldrà adjuntar a la sol·licitud normalitzada la documentació següent, i s'haurà d'aportar l'original i còpies per a la seua compulsa:

1. Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat o de particular sol·licitant:

- En cas de persones físiques:
 - NIF o NIE,
 - resolució/certificat de l'alta en la Seguretat Social,
 - certificat actualitzat de situació censal en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores en situació d'alta dels dotze mesos anteriors al dia de la contractació o conversió, emés per la Seguretat Social,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores en situació d'alta del dia de la contractació o conversió, emés per la Seguretat Social.
- En cas de societats civils i comunitat de béns:
 - NIF de l'empresa,
 - NIF o NIE de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu,
 - resolució/certificat de l'alta en la Seguretat Social de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu,
 - certificat actualitzat de situació censal en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària,
 - contracte de constitució degudament registrat en el PROP,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta dels dotze mesos anteriors al dia de la contractació o conversió, emés per la Seguretat Social,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta del dia de la contractació o conversió, emés per la Seguretat Social.
- En cas de persones jurídiques:
 - NIF de l'empresa,
 - NIF o NIE de la persona representant legal,
 - resolució/certificat de l'alta en la Seguretat Social de la persona representant legal en l'empresa que sol·licita l'ajuda,
 - certificat actualitzat de situació censal en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària,
 - escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la persona representant legal,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta dels dotze mesos anteriors al dia de la contractació o conversió, emés per la Seguretat Social,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta del dia de la contractació o conversió, emés per la Seguretat Social.

2. DNI o NIE de la persona contractada

3. En el cas que no s'autoritze al Servei gestor perquè obtinga directament l'informe de vida laboral de la persona contractada, haurà de presentar-se informe de vida laboral

actualitzada, que reflectisca la contractació o conversió que motiva la sol·licitud de subvenció.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona o entitat sol·licitant perquè es puga obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors les certificacions corresponents.

5. El requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, establert en el **punt 3.1.e**, es comprovarà d'ofici pel Servei gestor.

b) Documentació addicional Programa I d'Ajudes

Les persones sol·licitants de les ajudes del Programa I, a més de la documentació assenyalada en l'apartat *a*, hauran d'aportar:

- Contracte de treball firmat per les parts, de caràcter indefinit, que dona lloc a l'ajuda, junt amb el justificant de la comunicació al SERVEF de tal contracte.

- Alta en la Seguretat Social de la persona contractada.

- Document actualitzat d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) de la persona contractada.

- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació de la dita situació:

- certificat de períodes d'inscripció, en cas d'haver estat inscrit/a ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a desocupat/ada durant 12 mesos o més.
- certificat que acredite el grau de diversitat funcional de la persona contractada.

c) Documentació addicional Programa II d'Ajudes

Les persones sol·licitants de les ajudes del Programa II, a més de la documentació assenyalada en l'apartat *a*, hauran d'aportar:

- Contracte inicial de treball, temporal o de duració determinada, firmat per les parts, junt amb el justificant de la comunicació al SERVEF de tal contracte, així com documentació corresponent a les pròrrogues que puguen haver-se realitzat.

- Alta inicial en la Seguretat Social de la persona contractada, així com les pròrrogues que puguen haver-se realitzat.

- Contracte de treball indefinit, firmat per les parts, en què conste en les clàusules específiques que es tracta d'una conversió de temporal en indefinit, junt amb el justificant de la comunicació al SERVEF de la transformació de tal contracte.

- Comunicació sobre modificació del contracte de treball en la Seguretat Social.

- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació de la dita situació, en concret:

- certificat que acredite el grau de diversitat funcional de la persona contractada.

10. Procediment de concessió

10.1. La concessió de les ajudes regulades en estes bases, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En el cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la dita sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que estableix el punt 5 de la convocatòria.

10.2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les sol·licituds amb documentació completa i incompleta, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València (valencia.es), perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015. En cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es requerirà a les persones sol·licitants la documentació per a esmenar les sol·licituds que no estigueren completes.

10.3. Transcorregut el termini d'esmena, i després de l'avaluació i examen de les sol·licituds, el Servei d'Ocupació i Emprenedoria emetrà un informe amb proposta d'acord on es determinen les persones o empreses subvencionades, així com l'import de l'ajuda que corresponga a cada una d'elles.

De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, la proposta de concessió serà elevada per al dictamen d'una Comissió, que estarà integrada per:

- Presidència: cap del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un cap de Secció del Servei.

- Vocals: cap de la Secció d'Emprenedoria i cap de la Secció d'Orientació Laboral, amb el mateix nombre de vocals suplents que substituiran els vocals titulars en cas d'absència.
- Secretaria: actuarà com a secretària, amb veu i sense vot, la cap de la Secció Administrativa, que serà substituïda en la seua absència per una tècnica d'Administració General del Servei.

10.4. La proposta de concessió que hi conté el llistat de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (valencia.es), a fi que, en un termini de 10 dies des de la publicació, les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En el mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar per Registre d'Entrada Municipal i dirigida al Servei Fiscal Gastos, la sol·licitud d'alta i manteniment en el Fitxer de Persones Creditores, Cessionàries, Terceres i Personal Propi, sol·licitud que es troba disponible en el web municipal, (apartat “tràmits i gestions”, secció “tràmits”, “descàrrega d'impresos”, “relació amb l'Administració”) acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se la dita sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

11. Resolució de concessió de les ajudes

11.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

11.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos a comptar de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

11.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què se n'ha de subjectar la persona beneficiària, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas. Així mateix, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que complisquen amb les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària, no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert de conformitat amb el criteri de valoració que es fixa en la base 10.1.

11.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (valencia.es).

11.5 Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

11.6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.7. Després de la resolució de la convocatòria, s'efectuarà un pagament únic, per la totalitat de l'import de l'ajuda, a les persones beneficiàries, una vegada que el Servei gestor haja comprovat que estes es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

11.8. De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

12. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Mantindre l'ocupació creada durant 18 mesos com a mínim, que es computaran a partir de la data d'alta en la Seguretat Social en el cas de contractació indefinida inicial, i a partir de la data en què es faça efectiva en la Seguretat Social la conversió per al cas de transformacions en indefinits. Durant tal període, si la persona contractada causara baixa en l'empresa, se'n permetrà la substitució fins a en una ocasió, i s'haurà de substituir amb la contractació indefinida inicial d'una altra persona que pertanga a qualsevol dels col·lectius subvencionats amb la mateixa quantia, que complisca amb la resta de requisits, i amb les mateixes condicions, en el termini d'un mes des de la data de baixa i, així mateix, comunicar-ho al servei gestor en un termini màxim de 15 dies des de la data del nou contracte.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- d) Complir les obligacions restants que detalla l'article 14 de la LGS.

13. Justificació

13.1. El control del compliment de l'obligació assenyalada en el punt 12.a s'efectuarà per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Ocupació i Emprendimiento.

13.2. En el cas que no s'haguera autoritzat al Servei gestor a obtindre directament la vida laboral de la persona contractada, la persona beneficiària haurà de presentar l'acreditació

del compliment d'esta obligació dins del mes denové a comptar de la data de contractació, presentant la documentació acreditativa en el Registre General d'Entrada municipal. En cas d'incompliment d'esta obligació, el Servei gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, amb audiència prèvia a l'interessat, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, junt amb la liquidació d'interessos de demora.

13.3. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació de la dita justificació per l'òrgan concedent, amb un informe previ de conformitat del Servei gestor.

14. Reintegrament de les subvencions

14.1. A més de les causes d'invalidesa de resolució de la concessió, arrellegades en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que s'ha de reintegrar, responent al principi de proporcionalitat en funció de les actuacions acreditades, de conformitat amb el punt 2 de l'art. 37 de la LGS.

En particular, procedirà el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits d'extinció de la relació laboral abans dels 12 mesos del període de manteniment exigít, llevat que l'extinció de la relació s'haja produít per baixa voluntària, discapacitat sobrevinguda, mort o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent.

S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que restara per completar, si el període de manteniment haguera sigut, com a mínim, de 12 mesos, o si l'extinció de la relació s'haguera produít per baixa voluntària, discapacitat sobrevinguda, mort o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent.

14.2. Si la persona beneficiària és una persona jurídica o es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, les parts associades tindran igualment la consideració de beneficiàries i respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament de la beneficiària, en relació a l'activitat subvencionada que s'haguera compromés a efectuar.

14.3. Sense perjuí d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de l'ajuda, la persona o empresa beneficiària podrà efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda en el compte operatiu ES68 2100 0700 1202 0044 8409 de La Caixa, comunicant la dita circumstància al

Servici gestor als efectes oportuns, i d'esta forma es calcularan els interessos de demora fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per la seua banda.

15. Acceptació de les bases

En tot cas, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació expressa d'estes bases reguladores.