AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

INSTRUCCIONS A LES CANDIDATURES DEL PROGRAMA PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL 2020

Per a poder participar en el procés de selecció de l'Ajuntament de València en el Pla d'Ocupació Municipal 2020, destinat a la contractació de persones desocupades i inscrites en l'Agència d'Ocupació València Activa, deuen:

1.- Constar en els llistats de candidatures preseleccionades per València Activa.

2.- Rebre un SMS de citació de l'Ajuntament de València per a la presentació de la documentació, en el lloc i hora fixats en aquest SMS. En cas de no poder acudir la persona preseleccionada, pot enviar en el seu nom a una altra persona que efectue la presentació de documentació, amb la corresponent autorització per escrit i signada.

PASSOS A SEGUIR (LLEGIR AQUESTES INSTRUCCIONS DETINGUDAMENT):

Tota la informació i les comunicacions que realitze l'Ajuntament de València relatives al Pla d'Ocupació Municipal 2020, serà publicada en la pàgina web de València Activa, el link és el següent:

http://valenciactiva.valencia.es/es/valencia-emplea/plan-de-empleo-municipal-2020

Des d'aqueix enllaç es pot descarregar l'imprés d'inscripció i autobaremació, també es pot recollir personalment en l'edifici de Tabacalera de l'Ajuntament, "Servici de Formació i Ocupació" situat en C/Amadeu de Savoia núm. 11, Nau Oest, 1° pis; aquest document, haurà d'entregar-se emplenat el dia que se'l cite per a la presentació de la documentació requerida per a participar en el programa.

També es pot presentar juntament amb la documentació per Seu Electrònica, sempre que es dispose de Certificat Digital.

Així mateix, s'han habilitat enllaços a pàgines d'organismes oficials per a poder accedir a la descàrrega d'alguns dels documents requerits. Obtenció Certificat de Vida Laboral i Obtenció Certificat del IRPF 2019 (AEAT).

https://www.agenciatributaria.gob.es/aeat.sede/procedimientoini/g306.shtml.

https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/ciudadanos/informes+i+certificats/201864

A cada persona se li assignarà un codi numèric (Núm. X) amb el qual apareixerà en els llistats de baremació que es publiquen i en l'acta de selecció, en els quals no figura cap dada identificativa de la persona participant, per a preservar la protecció de dades personals. El termini que s'establirà per a la presentació d'al·legacions/reclamacions per part de les candidatures, una vegada publicat el llistat de baremació serà de 3 DIES HÀBILS, per raons d'urgència. Es publicarà en el seu moment en la pàgina web els dies concrets de presentació d'al·legacions.

En l'imprés de baremació, en la 1ª fulla ve una RELACIÓ DE DOCUMENTS JUSTIFICATIUS QUE S'HAN D'ADJUNTAR, es presentarà original i còpia de la 1ª fulla que el Ajuntament retornarà segellada, com a justificant de la presentació efectuada. Cada persona aportarà la documentació justificativa que s'ajuste a les seues circumstàncies. Tota la documentació aportada ha d'estar actualitzada i en vigor. Les fotocòpies aportades han de recollir l'anvers i el revers del document (per davant i per darrere).

LLEGIR L'IMPRÉS DETINGUDAMENT I EMPLENAR-LO EN LLETRA CLARA i MAJÚSCULES.

ÉS MOLT IMPORTANT FACILITAR TELÈFON MÒBIL (SI ES DISPOSA, UN ALTRE TELÈFON ADDICIONAL INDICAR-LO) I UN CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE. CADA PERSONA HAURÀ DE CONÉIXER QUIN ÉS EL SEU NÚMERO IDENTIFICATIU COM A CANDIDATURA PARTICIPANT DEL PROGRAMA EL DIA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

MOLT IMPORTANT: En la Base TERCERA de selecció de personal del Pla d'Ocupació Municipal 2020, s'indica que les persones candidates, han d'estar inscrites com a persones demandants d'ocupació i actualmente desocupades (és a dir en situació de desocupació a la data d'aprovació d'aquestes Bases, el 16 Octubre del 2020) , és a dir, si a la data indicada estiguera treballant (Autònom, per compte d'altres…) NO COMPLEIX REQUISITS, per la qual cosa, la seua candidatura seria desestimada.

Llevat que medie causa justificada, que haurà d'acreditar-se, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada, o la no presentació telemática, suposarà la seua exclusió del procés de selecció i així es farà constar en l'acta de selecció.

L'imprés d'autobaremació haurà d'anar signat en TOTES les fulles en les quals se sol·licite la signatura de la persona interessada. No oblide marcar les autoritzacions necessàries.

Observació important: LA UNITAT FAMILIAR

A l'efecte d'aquest programa, la unitat familiar a la qual fa referència l'imprés de baremació es compon únicament de vosté ,(precandidat) i, en el seu cas, el seu cònjuge, o parella de fet formalitzada en el Registre, fills menors de 26 anys, menors en situació d'acolliment i altres persones que, amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33% convisquen amb vosté (en aqueix cas haurà d'aportar-se el certificat d'empadronament de la unitat familiar per a demostrar la convivència). La documentació a aportar sobre la seua situació personal i econòmica serà relativa a aquesta unitat familiar.

És a dir, si la unitat familiar la componen, per exemple, 2 cònjuges o dues persones d'Alta en el Registre d'Unions de fet Formalitzades i 2 fills/es menors de 26 anys. Per a acreditar el criteri 1 “ingressos de la unitat familiar” haurà d'aportar-se: declaració de la Renda de les Persones Físiques de 2019 de cadascun dels cònjuges o persones de la parella de fet i de cadascun dels fills/as majors de 14 anys i menors de 26 anys. Si no estigueren obligats a presentar declaració, es presentarà certificació d'imputacions de 2019 de cadascun dels membres de la unitat familiar que no hagen presentat declaració de la renda. En el cas que en la unitat familiar existisquen fills/es o acollits/es menors de 14 anys sense ingressos i sense NIF, serà necessari aportar declaració responsable de la persona preseleccionada, en la seua condició de pare/mare/tutor/a de la persona, en la qual es faça constar aquesta circumstància en el model que figura al final de l'imprés d'autobaremació (última pàgina).

Respecte al criteri Situació o risc d'exclusió social, quan siga procedent, si la persona preseleccionada està empadronada en el municipi de València i són els propis servicis socials municipals els qui han d'acreditar aquesta situació bastarà amb marcar la casella corresponent per a autoritzar l'Ajuntament de València per a la seua obtenció. En cas d'estar empadronat expressament en un altre municipi diferent haurà d'aportar el certificat pels seus propis mitjans.

Ha d'emplenar-se i signar-se l'imprés que especifica la composició de la unitat familiar.