



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA

AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA

IMPULS ECONÒMIC 2017

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar, impulsar i donar suport a l'activitat econòmica per mitjà de l'establiment d'ajudes destinades a afavorir la consolidació empresarial en la ciutat de València.

2. Règim jurídic

Les ajudes següents es regiran, a més de per les disposicions d'esta convocatòria, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (aprovada per mitjà d'acord plenari de 28/7/2016, BOP del 2/11/2016), per les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RGS) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (BOE núm. 236 de 2/10/2015), així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24 de desembre del 2013).

La gestió de les ajudes previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Persones beneficiàries

3.1. Podran concórrer les persones físiques o jurídiques, comunitats de béns i societats civils que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguen dur a terme les activitats empresarials que motiven la concessió de les ajudes, sempre que complisquen els requisits següents:

a) Que el començament efectiu de la seua activitat empresarial haja sigut entre l'1 de gener del 2011 i el 31 de desembre del 2015, i no haja cessat en l'activitat des de tal començament. S'entendrà com a començament efectiu de l'activitat la data d'alta de la primera activitat de l'empresa que figure en el certificat de situació censal.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Que el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de València. No podran ser beneficiàries les empreses o persones autònomes que complisquen este requisit per haver traslladat el domicili fiscal al terme municipal de València posteriorment a l'1 de gener del 2017.

c) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns, i no podrà dissoldre's esta agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. Així mateix, en cas de concessió de l'ajuda, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de l'ajuda.

d) No haver disfrutat de les Ajudes a la Consolidació en l'exercici 2015 ni de les Ajudes València Activa Impuls Econòmic en l'exercici 2016.

e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

f) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

g) No trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies arreplegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i davant de la Seguretat Social. En cas de persones jurídiques, comunitats de béns i societats civils no inscrites en la Seguretat Social per no tindre plantilla contractada, la persona administradora ha de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

3.2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en esta convocatòria:

a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

b) Les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre.

c) Les societats anònimes.

4. Finançament

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes puja a un total de 200.000,00 €, el finançament de la qual s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000 del pressupost municipal vigent, sense perjudici de poder incrementar-la a una quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

5.1. Se subvencionaran totes les accions que puguen enquadrar-se dins de les que a continuació es detallen, efectivament pagades i de les quals es tinga constància de pagament acreditat per mitjà d'entitats bancàries:

5.1.1 Accions dirigides a realitzar programes de màrqueting i comercialització que milloren el posicionament en el mercat:

- a) Anàlisi i investigació de mercats: despeses necessàries per a la realització d'enquestes, avaluació de satisfacció de clients, estudis de mercat, geolocalització, implantació de sistemes per a vigilància tecnològica.
- b) Desenvolupament de ferramentes de comunicació comercial incloent-hi l'adaptació a mercats exteriors: despeses pel lloguer d'un estand o semblant. Despeses de cànon assistència a fires relacionades amb el sector de l'empresa com a expositor (no visitant). Així com totes les despeses relacionades amb la traducció a altres idiomes d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartelleria, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
- c) Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting: despeses d'assessorament relatives a la realització de plans de màrqueting.
- d) Establiment o millora de la identitat corporativa: despeses relatives a la realització de logotips, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes, factures, catàlegs, fullets, cartelleria, retolació, així com del disseny i elaboració d'embalatges i envasos.
- e) Establiment de solucions i servicis tecnològics que afavorisquen la difusió i comercialització dels productes i servicis a través d'Internet incloent-hi les solucions que milloren el posicionament de l'empresa a través de servicis SEU (Search Engine Optimization -optimització per als motors de busca), SEM (Search Engine Marketing -màrqueting en els motors de busca) i SMM (Social Media Marketing -màrqueting a través de xarxes socials). Despeses relatives a l'adquisició de servicis tecnològics i llicències de programari d'ús comú per a l'exercici de l'activitat pròpia de l'empresa.
- f) Foment de la generació de xarxes empresarials o entitats de gestió noves així com per a potenciar la pertinença a les ja existents. Tindran la consideració de despesa subvencionable: despeses derivades del cànon d'entrada de les empreses a associacions professionals i/o clústers, però no són subvencionables els pagaments de quotes temporals per pertànyer a elles.

5.1.2. Accions dirigides a la generació de nous productes i/o servicis així com a la millora dels existents:

- a) Implantar sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la implantació dels sistemes de qualitat.
- b) De millora de ferramentes de gestió empresarial basades en programari ERP (Enterprise Resource Planning -planificació de recursos empresarials): despeses relatives a la contractació de solucions i servicis tecnològics i



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

llicències de programari d'ús comú per a l'exercici de l'activitat pròpia de l'empresa.

- c) Realització de formació no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

5.2. Se subvencionarà el 100 % del total de les despeses subvencionables justificades, exclosos els impostos susceptibles de recuperació, fins a un màxim de 5.000 €, sempre que es complisquen els requisits següents:

- a) Que les despeses corresponguen a factures emeses des de l'1 de juliol de 2016 i fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- b) Que la inversió acreditada haja sigut igual o superior a 600 €, exclosos els impostos susceptibles de recuperació.
- c) Que les despeses siguen justificades per mitjà de l'aportació de les factures i justificants bancaris de pagament degudament segellats corresponents a estos, sense que s'admeten finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant en el temps. No s'admetran pagaments en efectiu o metàl·lic.
- d) En cap cas, el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

6. Concurrència amb altres subvencions

6.1. Les ajudes objecte d'esta convocatòria són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6.2. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en comptes d'importats.

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de minimis concedides a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes de minimis concedides d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes de minimis concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes de minimis concedides d'acord amb altres reglaments de minimis fins al límit màxim pertinent que s'establix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013.

Les ajudes de minimis no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

Les ajudes de minimis que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

7. Sol·licituds i termini de presentació

7.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en el web municipal (www.valencia.es), així com en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

7.2. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 30 dies naturals, comptador de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

7.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica a través la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es). (Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ciutadania -persones físiques- admés per la seua electrònica de l'Ajuntament de València.).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Informació que cal facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de la persona o empresa sol·licitant.
- Declaració responsable de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament, a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la LGS, segons model normalitzat.
- Declaració responsable de les ajudes de minimis que els hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara en avant, AEAT), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (en avant, TGSS). A este efecte s'autoritza l'Ajuntament a sol·licitar estes dades de forma telemàtica. L'autorització s'atorga exclusivament als efectes del compliment del que preveu esta convocatòria.
- Declaració responsable de no haver gaudit de les Ajudes a la Consolidació 2015, ni de les Ajudes València Activa Impuls Econòmic en 2016.
- Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada.
- Relació de factures i despeses realitzades per a les quals se sol·liciten estes ajudes.
- En el cas de persones jurídiques, comunitats de béns i societats civils que no estiguen inscrites en la Seguretat Social, autorització de la persona administradora perquè el Servei Gestor obtinga directament l'acreditació del compliment de les seues obligacions amb la TGSS.

7.5. La sol·licitud normalitzada haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, i s'hauran d'aportar l'original i còpies per a la compulsa:

1. Documentació acreditativa i identificativa de la persona o empresa sol·licitant, i en concret:

- En cas de persones físiques:
 - NIF o NIE
 - Certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal
 - Resolució/certificat de l'alta en el RETA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- En cas de societats civils i comunitat de béns:
 - NIF de la societat
 - Certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal
 - NIF o NIE i resolució/certificat de l'alta en el RETA de les persones sòcies/comuneres que exercixen un treball efectiu
 - Contracte de constitució degudament registrat en el PROP
- En cas de persones jurídiques:
 - NIF de la societat
 - Certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal
 - Escriptura de constitució
 - Estatuts de l'empresa
 - Acreditació dels poders de la persona representant legal
 - NIF o NIE i resolució/certificat de l'alta en la Seguretat Social de la persona representant legal en l'empresa que sol·licita l'ajuda.

2. Factures corresponents a les despeses subvencionables relacionades en l'Annex 1 "Despeses subvencionables" de la sol·licitud, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, degudament segellat i amb identificació de la persona o empresa destinatària. A este efecte no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.

3. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament a l'obtenció directa dels certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'AEAT i de les obligacions amb la TGSS, estos certificats hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud.

4. El requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, establert en la base 3.1 e), s'acreditarà per mitjà d'informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que serà demanat pel Servei Gestor.

8. Procediment de concessió

8.1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la dita sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, d'acord amb el que estableix la base 4a.

8.2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les sol·licituds amb documentació completa i incompleta, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es), perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, i si així no ho fan, s'entendrà que han desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que s'establix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015. En cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es requerirà a les persones sol·licitants la documentació per a esmenar les sol·licituds que no estigueren completes.

8.3 Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds completes, el servici instructor elaborarà la proposta de concessió de les ajudes, on es determinen les persones i empreses subvencionades, així com l'import de l'ajuda que corresponga a cada una d'elles.

De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió, que estarà integrada per:

- Presidència: cap del Servici d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un cap de Secció del Servici.
- Vocals: cap de la Secció d'Emprenedoria i cap de la Secció d'Orientació Laboral. Hi haurà el mateix nombre de vocals suplents que substituiran els vocals titulars en cas d'absència.
- Secretaria: actuarà com a secretària, amb veu i sense vot, la cap de la Secció Administrativa, que serà substituïda en cas d'absència per una tècnica d'Administració General del Servici.

8.4 La proposta de concessió que contindrà el llistat de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es), a fi que, en un termini de 10 dies des de la publicació, les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En el mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar pel Registre d'Entrada Municipal i dirigida al Servici Fiscal Gastos, la sol·licitud d' "Alta i Manteniment en el Fitxer de Persones Credidores, Cessionàries, Terceres i Personal propi", que està disponible en el web municipal (apartat "tràmits i gestions", secció "tràmits", "descàrrega d'impresos", "relació amb l'administració"), acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se la dita sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

8.5. Transcorregut tal termini i informades les al·legacions pel servici gestor, es tornarà a elevar la proposta a dictamen de la Comissió, que la sotmetrà per a la seua aprovació a l'òrgan competent.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

9. Resolució de concessió de les ajudes

9.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

9.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

9.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària, així com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas. Així mateix, podrà incloure-hi una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que complisquen les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària, no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert d'acord amb el criteri de valoració que es fixa en la base 8.1.

9.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es).

9.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9.6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

9.7. Després de la resolució de la convocatòria, s'efectuarà un pagament únic, per la totalitat de l'import de l'ajuda, a les persones beneficiàries, una vegada que el Servei Gestor haja comprovat que estes es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

9.8. De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.



10. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
- d) Complir les obligacions restants que detalla l'article 14 de la LGS.

En relació a la justificació de la subvenció, estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per això les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudi que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar la seua exactitud.

11. Reintegrament de les subvencions

A més de les causes d'invalidesa de resolució de la concessió, arrelgades en l'article 36 de la LGS, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Si la persona beneficiària és una persona jurídica o es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, les parts associades tindran igualment la consideració de beneficiàries i respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament de la beneficiària, en relació a l'activitat subvencionada que s'haguera compromés a efectuar.