



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA

AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA EMPRÉN 2017

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió d'ajudes destinades a finançar les altes en el règim especial de treballadors autònoms (d'ara en avant RETA), amb la finalitat de donar suport i fomentar la creació d'activitat empresarial en la ciutat de València.

2. Règim jurídic

Les ajudes següents es regiran, a més de per les disposicions d'esta convocatòria, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (aprovada per mitjà d'acord plenari de 28/7/2016, BOP del 2/11/2016), per les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en avant, RGS), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 2/10/2015), així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24 de desembre del 2013).

La gestió de les ajudes previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

3.1. Podran concórrer les persones físiques o jurídiques, comunitats de béns i societats civils que, tot i que no tinguen personalitat jurídica, puguen dur a terme les activitats que motiven la concessió de les ajudes, sempre que complisquen els requisits següents:

a) Que el començament efectiu de l'activitat empresarial i l'alta en el RETA haja sigut entre l'1 d'octubre del 2016 i la data de presentació de la sol·licitud. S'entendrà com a començament efectiu de l'activitat la data d'alta de la primera activitat que figure en el certificat de situació censal.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Que l'inici d'esta activitat genere almenys una alta nova en el RETA d'una persona que no haja estat d'alta en tal règim en els últims 6 mesos. Així mateix, esta alta en el RETA ha de ser simultània o posterior a la data d'alta del certificat de situació censal i no distar de la dita data en més d'un mes. En cap cas s'acceptaran altes en mutualitats professionals o semblants.

c) Que la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció, estiga empadronada en la ciutat de València a la data de l'alta.

d) Que la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció, es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i davant de la Seguretat Social, i no tinga cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

e) Que des de l'inici de l'activitat el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de València.

f) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS. Així mateix, en cas de concessió de l'ajuda, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de l'ajuda.

g) No haver sigut persona beneficiària de les ajudes municipals a les iniciatives empresarials en 2014 i 2015, o de les Ajudes València Activa Emprén en 2016.

h) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

i) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

j) No trobar-se sotmeses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i davant de la Seguretat Social. En cas de persones jurídiques, comunitats de béns i societats civils no inscrites en la Seguretat Social per no tindre plantilla contractada, la persona administradora ha de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

3.2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en esta convocatòria:

a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre.
- c) Les societats anònimes.

4. Finançament

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes puja a un total de 600.000 €, i el seu finançament s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000, del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte, sense perjudici de poder incrementar-la a una quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

5.1. Es concedirà una quantia fixa de 3.000 € en concepte de llançament a totes les sol·licituds que puguen acreditar l'alta en l'Agència Tributària (Hisenda) i l'alta en el RETA.

5.2. La quantia fixa de 3.000 € s'incrementarà en 500 € quan la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció pertanga a un dels col·lectius següents:

- haver estat inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els diuets mesos immediatament anteriors a la data d'alta en el RETA. Esta situació s'acreditarà per mitjà de la presentació del certificat de períodes d'inscripció, i així mateix es comprovarà en l'informe de vida laboral,
- fins a 30 anys a la data de l'alta en el RETA,
- a partir de 45 anys a la data de l'alta en el RETA,
- que puguen acreditar un grau de discapacitat com a mínim del 33 %, i
- dona.

6. Concurrència amb altres subvencions

6.1. Les ajudes regulades en esta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'esta o una altra administració pública, i seran compatibles únicament amb les bonificacions i reduccions de quotes a la Seguretat Social i amb el pagament únic de la prestació contributiva per desocupació.

6.2. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en comptes d'importats.

7. Sol·licituds i termini de presentació

7.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en el web municipal (www.valencia.es), així com en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

7.2. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 30 dies naturals, comptadors des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

7.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudi de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica s'estes a través del web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es). (Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.)

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Informació que cal facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de la persona o empresa sol·licitant.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Declaració responsable de no estar sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Declaració responsable de no haver gaudit de les ajudes municipals a les Iniciatives Empresariales en 2014 o 2015, ni de les Ajudes València Activa Emprèn en 2016.
- Declaració responsable de les ajudes de minimis que els hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Als efectes d'acreditar este compliment, s'autoritza l'Ajuntament a sol·licitar estes dades de forma telemàtica. L'autorització s'atorga exclusivament als efectes del compliment del que preveu esta convocatòria.
- Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Autorització de la persona l'alta de la qual en el RETA motiva la sol·licitud de subvenció perquè el servei gestor consulte directament el seu informe de vida laboral i perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7.5. La sol·licitud normalitzada haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, i s'haurà d'aportar l'original i còpia per a la compulsa:

1. Documentació acreditativa i identificativa de la persona o empresa sol·licitant, i en concret:

- En cas de persones físiques: NIF o NIE, certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal, i resolució/certificat de l'alta en el RETA.
- En cas de societat civil i comunitat de béns: CIF de l'empresa, resolució/certificat de l'alta en el RETA de la persona sòcia/comunera l'alta de la qual motiva la sol·licitud, certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal, contracte de constitució degudament registrat en el PROP, i NIF o NIE i acreditació dels poders de la persona representant.
- En cas de persones jurídiques: CIF de l'empresa, certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE, i resolució/certificat de l'alta en el RETA de la persona l'alta de la qual motiva la sol·licitud, i de qui exercisca la representació legal, si no fóra la mateixa persona.

2. En el cas que la persona l'alta de la qual en el RETA motiva la sol·licitud de subvenció pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació de la dita situació:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- certificat de períodes d'inscripció, en cas d'haver estat inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els dèu mesos immediatament anteriors a la data d'alta en el RETA.
- certificat que acredite el grau de discapacitat.

3. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament a l'obtenció directa dels certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'AEAT i de les obligacions amb la TGSS, i/o de l'informe de vida laboral, estos certificats i l'informe hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud.

4. El requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, establert en la base 3.1.d i h, s'acreditarà per mitjà d'informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que serà demanat pel servei gestor.

8. Procediment de concessió

8.1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la dita sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que s'establirà en la base 4a.

8.2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les sol·licituds amb documentació completa i incompleta, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es), perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació i, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que s'establirà en l'article 68.1 de la Llei 39/2015. En cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es requerirà a les persones sol·licitants la documentació per a esmenar les sol·licituds que no estigueren completes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

8.3 Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds completes, el servici instructor elaborarà la proposta de concessió de les ajudes, on es determinen les persones i empreses subvencionades, així com l'import de l'ajuda que correspon a cada una d'elles.

De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió, que estarà integrada per:

- Presidència: cap del Servici d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un cap de Secció del Servici.
- Vocals: cap de la Secció d'Emprenedoria i cap de la Secció d'Orientació Laboral, amb el mateix nombre de vocals suplents que substituiran els vocals titulars en cas d'absència.
- Secretaria: actuarà com a secretària, amb veu i sense vot, la cap de la Secció Administrativa, que serà substituïda en cas d'absència per una tècnica d'Administració General del Servici.

8.4 La proposta de concessió que contindrà el llistat de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es), a fi que, en un termini de 10 dies des de la publicació, les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En el mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar pel Registre d'Entrada Municipal i dirigida al Servici Fiscal Gastos, la sol·licitud d'“Alta i Manteniment en el Fitxer de Persones Credidores, Cessionàries, Terceres i Personal propi”, que està disponible en el web municipal, (apartat “tràmits i gestions”, secció “tràmits”, “descàrrega d'impresos”, “relació amb l'administració”) acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-la en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

8.5. Transcorregut tal termini i informades les al·legacions pel servici gestor es tornarà a elevar la proposta a dictamen de la Comissió, que la sotmetrà per a la seua aprovació a l'òrgan competent.

9. Resolució de concessió de les ajudes

9.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

9.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

9.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, així com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas. Així mateix, podrà incloure-hi una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que complisquen amb les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària, no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert de conformitat amb el criteri de valoració que es fixa en la base 8.1.

9.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es).

9.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9.6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

9.7. Després de la resolució de la convocatòria, s'efectuarà un pagament únic, per la totalitat de l'import de l'ajuda, a les persones beneficiàries, una vegada que el servei gestor haja comprovat que estes es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

9.8. De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

10. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Sense perjudici del que disposa l'article 14 LGS, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Mantindre l'activitat empresarial durant 12 mesos, com a mínim, a partir de la resolució de concessió de la subvenció, i mantenir així mateix l'alta en el RETA de la persona l'alta de la qual va fonamentar la concessió de la subvenció durant eixe període.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- d) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la LGS.

11. Justificació

11.1. El control del compliment de l'obligació assenyalada en la base 10.a s'efectuarà per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

11.2. En el cas que no s'haguera autoritzat al servei gestor a obtindre directament la vida laboral de la persona l'alta de la qual en el RETA motiva la concessió de subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació dins del mes tretzé comptador des de la data de la resolució de la concessió de l'ajuda, i presentar la documentació acreditativa en el Registre General d'Entrada municipal. En el cas d'incompliment d'esta obligació, el servei gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, amb audiència prèvia a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, junt amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

11.3. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'esta justificació per l'òrgan concedent, amb un informe previ de conformitat del servei gestor.

12. Reintegrament de les subvencions

12.1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, tenint en consideració:

- Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que cal reintegrar, i respondrà al principi de proporcionalitat en funció de les actuacions acreditades, d'acord amb el punt 2 de l'art. 37 de la LGS.
- En particular, procedirà el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits d'incompliment de l'obligació establida en la base 10.a abans dels 6 mesos del període



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de manteniment exigit, llevat que este període s'haguera interromput per discapacitat sobrevinguda o mort.

- S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que restara per completar, si el període de manteniment ha sigut, com a mínim, de 6 mesos, o si s'ha produït per discapacitat sobrevinguda o mort.

12.2. Si la persona beneficiària és una persona jurídica o es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, les parts associades tindran igualment la consideració de beneficiàries i respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament de la beneficiària, en relació a l'activitat subvencionada que s'haguera compromés a efectuar.

12.3. Sense perjudi d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de l'ajuda, la persona o empresa beneficiària podrà efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda en el compte operatiu ES68 2100 0700 1202 0044 8409 de la Caixa, i comunicarà esta circumstància al servici gestor als efectes oportuns, de forma que es calcularan els interessos de demora fins al moment en què es produïsca la devolució efectiva per la seua banda.