



CONVOCATÒRIA AJUDES VALÈNCIA ACTIVA JOVE: FORMACIÓ ANGLÉS

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar l'obtenció de certificats de l'idioma anglés nivell B2 de persones joves desocupades, per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a finançar les taxes corresponents a les proves per a l'obtenció dels certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres, anglés nivell B2, relacionats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i que es transcriuen en l'annex a esta convocatòria.

2. Règim jurídic

Les ajudes següents es regiran, a més de pel que es disposa en esta convocatòria, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (aprovada per mitjà d'Acord plenari de 28/7/2016, BOP del 2/11/2016), per les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RGS) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 2/10/2015), així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació.

La gestió de les ajudes previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Persones beneficiàries

3.1. Podran concórrer les persones físiques que hagen aprovat les proves de certificacions d'anglés nivell B2 en el present exercici 2017 i complisquen els requisits següents:

- a) Ser menors de 30 anys d'edat en la data del terme de presentació de sol·licituds.
- b) Trobar-se empadronades en el municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.
- c) Estar en situació de desocupació.
- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció que els haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

f) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i davant de la Seguretat Social.

Les circumstàncies arrellegades en els punts *d* a *f* s'acreditaran per mitjà de declaració responsable, que es troba inclosa en l'imprès de sol·licitud.

4. Finançament

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes ascendix a un total de 60.000,00 €, la finançament de la qual s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del pressupost municipal vigent consignada a este efecte, sense perjuí de poder incrementar-la a una quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS.

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

5.1. Se subvencionaran, fins a un màxim de 200,00 €, les taxes corresponents a les proves de certificacions de l'idioma anglés Nivell Avançat (B2) o equivalents, arrellegades en l'annex de l'Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat "certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres" del Decret 61/2013, de 17 de maig, i que es transcriuen en l'annex a esta convocatòria.

5.2. Se subvencionarà el 100 % del total de les taxes subvencionables justificades, fins a un màxim de 200,00 €, sempre que es complisquen els requisits següents:

- a) Que les taxes corresponguen a les proves realitzades en convocatòries efectuades l'any 2017.
- b) Que la persona sol·licitant haja aprovat l'examen pel qual s'haja abonat la taxa per a la qual se sol·licita la subvenció.

6. Concurrencia amb altres subvencions

Les ajudes objecte d'esta convocatòria són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Sol·licituds i termini de presentació

7.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en el web municipal <www.valencia.es>.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

7.2. El termini de sol·licitud d'estes ajudes s'iniciarà l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i finalitzarà el 30 de setembre de 2017.

7.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjuí de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, se'n podrà realitzar la presentació telemàtica a través la pàgina web de l'Ajuntament de València <www.valencia.es>. (Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.)

7.4. Informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de la persona sol·licitant.
- Declaració responsable de no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament, a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la LGS. .
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara en avant AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (d'ara en avant TGSS). La presentació de la sol·licitud de l'ajuda comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtinga directament estes dades de forma telemàtica. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i, en eixe cas, haurà d'aportar els certificats corresponents, segons es descriu en l'apartat 7.5.5.
- Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada.

7.5. A la sol·licitud normalitzada hauran d'adjuntar-se còpies dels documents següents:

1. NIF o NIE de la persona sol·licitant.
2. Certificat de situació laboral.
3. Justificant bancari del pagament de la taxa.
4. Documentació acreditativa de la superació de la prova: certificats i diplomes relacionats en l'annex d'esta convocatòria o impressió de pantalla de la publicació del resultat de les proves en la web oficial de l'entitat examinadora.
5. En el cas que la persona sol·licitant denegue expressament a l'Ajuntament l'obtenció directa de l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'apartat 7.4, la persona sol·licitant haurà d'aportar els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'AEAT i amb la TGSS.
6. El requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, establert en l'apartat 3.1.d, s'acreditarà per



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

mitjà d'informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que serà demanat pel servei gestor.

7. El requisit d'empadronament en el municipi de València establert en l'apartat 3.1.b serà comprovat d'ofici pel servei gestor.

8. Procediment de concessió

8.1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En cas de no presentar-se la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la dita sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà a les persones sol·licitants que complisquen els requisits establerts en la convocatòria fins a esgotar el crèdit disponible establert en l'apartat 4.

8.2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, qui podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les sol·licituds amb la documentació completa i incompleta, s'obrirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>) perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, i es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015. En cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud.

Esgotat el crèdit pressupostari, no es requerirà a les persones sol·licitants la documentació per a esmenar les sol·licituds que no estigueren completes.

8.3. Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds completes, el servei instructor elaborarà la proposta de concessió de les ajudes, on es determinen les persones beneficiàries, així com l'import de l'ajuda que en corresponga a cada una.

De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió que estarà integrada per la Direcció del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que ostentarà la presidència i podrà delegar en un/a cap de Secció del Servei, i per tres vocals, tècnics/iques del Servei, de manera que hi haja el mateix nombre de vocals suplents que substituiran els vocals titulars en cas d'absència. Actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot, la persona que ocupe la Direcció de la Secció Administrativa, que podrà delegar en un tècnic/a d'administració general del Servei.

8.4 La proposta de concessió amb el llistat de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

(<www.valencia.es>), a fi que, en un termini de 10 dies des de la publicació, les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En el mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar pel Registre d'Entrada Municipal, i dirigida al Servei Fiscal Gastos, la sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi que es troba disponible en la web municipal (apartat "tràmits i gestions", secció "tràmits", "descàrrega d'impresos", "relació amb l'administració") acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se la dita sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

8.5. Transcorregut el dit termini i informades les al·legacions pel servei gestor, es tornarà a elevar la proposta a dictamen de la comissió, que la sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

9. Resolució de concessió de les ajudes

9.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

9.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

9.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas. Així mateix, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària, no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert de conformitat amb el criteri de valoració que es fixa en l'apartat 8.1.

9.4. De conformitat amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>).

9.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

9.6. Després de la resolució de la convocatòria, s'efectuarà un pagament únic, per la totalitat de l'import de l'ajuda, a les persones beneficiàries, una vegada que el servei gestor haja comprovat que estes es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

9.7. De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i, en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
- d) Complir les obligacions restants que detalla l'article 14 de la LGS.

10.2. Estes ajudes no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir-hi, per la qual cosa es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudi que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar-ne l'exactitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANNEX

Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres	
ANGLÈS B2	
Escola Oficial d'Idiomes (segons allò que s'ha estipulat en l'article 2.2 del Decret 61/2013, de 17 de maig)	Certificat de superació de la prova de certificació d'idiomes nivell avançat (B2) o equivalent
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Educació Superior (ACLES) (segons allò que s'ha estipulat en l'article 2.2 del Decret 61/2013, de 17 de maig)	Títols, diplomes i certificats que hi continguem el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES, nivell B2
<i>Cambridge University</i>	– FCE (First Certificate in English) – BEC Vantage (Business English Certificate)
<i>Cambridge University ESOL Examinations, IDP IELTS Australia</i>	– IELTS de 5,5 a 6,5 punts (International English Language Testing System)
<i>Trinity College</i>	– ISE II (Integrated Skills in English Certificate)
<i>Educational Testing Service (ETS)</i>	– TOEFL iBT de 87 a 109 punts (Test of English as a Foreign Language – Internet Based Test) – TOEIC de 785 a 945 punts (Test of English for International Communication)
<i>Pearson Test of English (PTE)</i>	– PTE General Level 3
<i>Certificados europeos de idiomas (telc)</i>	– telc English B2
Sistema educatiu	–Títol de mestre o grau equivalent, especialitat Llengua Estrangera Anglés. –Diplomats de sistemes educatius als quals els és aplicable l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent quan el dit sistema es trobe entre els indicats en la normativa estatal vigent o aquella que la substituïska, així com diplomats de sistemes educatius estrangers no contemplats anteriorment, que hauran d'acreditat documentalment estar en condicions d'accedir a la universitat des del sistema educatiu corresponent juntament amb l'homologació dels seus estudis corresponents al títol de Batxiller de l'Estat espanyol.