



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA

ITINERARI PER A LA CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ D'EMPRESSES 2019

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és establir les normes que han de regir el procés de selecció de projectes participants en l'Itinerari per a la Creació i Consolidació d'Empreses, destinat a donar suport i fomentar la creació d'empreses per mitjà de la realització d'un curs de formació en gestió empresarial.

Els projectes que finalitzen el curs de formació en gestió empresarial podran optar a una distinció amb dotació econòmica que, després de la convocatòria pertinent, serà atorgada als 6 millors projectes participants que hagen iniciat la seua activitat empresarial.

2. Participants

Podran presentar projectes empresarials per a poder accedir a l'Itinerari per a la Creació i Consolidació d'Empreses les persones que complisquen els requisits següents:

1. Que, individualment o en grup, no hagen constituït la seua empresa o l'hagen constituïda amb posterioritat a l'1 de gener de 2018.
2. Que l'empresa tinga el domicili fiscal al municipi de València, o en cas de no estar constituïda, una de les persones promotores del projecte estiga empadronada al municipi de València, en els dos casos amb una antelació mínima de tres mesos a la data de presentació de sol·licitud.
3. Que no hagen participat en cap edició anterior de l'Itinerari per a la Creació i Consolidació d'Empreses.

3. Formació

3.1. Contingut

Les persones promotores dels projectes seleccionats realitzaran un curs de formació empresarial amb la finalitat d'adquirir coneixements, entre altres, financers, jurídics, fiscals i de màrqueting. La formació serà impartida per l'equip tècnic del Centre Europeu d'Empreses Innovadores de València (CEEI València), que comprendrà una duració de 100 hores i combinarà sessions de contingut teòric i sessions d'acompanyament i orientació pràctica.

Els mòduls que integraran la formació seran els següents:

1. Com fer realitat un projecte empresarial
2. Màrqueting i gestió comercial



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Planificació i legislació laboral
4. Gestió economicofinancera i dret empresarial
5. Responsabilitat social de l'empres
6. Com comunicar un projecte empresarial

3.2. Lloc i horari d'impartició del curs

La formació s'impartirà al municipi de València, en algun o alguns dels centres de formació adscrits al Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

Cada sessió tindrà una duració de quatre hores lectives, i s'impartiran entre dos i quatre sessions a la setmana. En total, la formació comprendrà 25 dies lectius, i es realitzarà en horari de vesprada.

3.3. Assistència i aprofitament

3.3.1. Les persones participants en l'acció formativa estaran obligades a assistir a les classes de forma regular i contínua. Es requereix una assistència mínima del 80 % de les hores de formació, i en el cas de projectes amb diverses persones serà del 90 % en total.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a este efecte. Es consideren justificades les faltes d'assistència per malaltia, consulta mèdica, assistència a exàmens oficials, compliment d'un deure inexcusable i assistència a entrevista de treball, sempre que se n'aporte justificant.

En cas de projectes promoguts per més d'una persona emprenedora, només podrà assistir una d'elles a cada sessió del curs de formació.

3.3.2. A fi de garantir l'assistència i l'aprofitament de la formació, les persones promotores dels projectes participants hauran d'elaborar un pla d'empresa sobre la base de la seua idea de negoci com a treball de finalització de curs. Este pla d'empresa haurà de presentar-se en format paper o en format PDF dins d'un CD, DVD o USB al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, o per correu electrònic a l'adreça que el Servei indique, en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització del curs de formació.

El pla d'empresa haurà de presentar-se amb l'estructura següent:

- Resum executiu
- Definició de projecte
- Pla de màrqueting i localització
- Pla de producció
- Pla d'organització i recursos humans
- Pla juridicocomercial
- Pla economicofinancer, explicat i detallat

L'extensió màxima serà de 60 pàgines (incloent-hi annexos, plànols...).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3.4. Certificat d'aprofitament

Una vegada que finalitze la formació, es lliurarà a l'alumnat un certificat d'aprofitament, sempre que s'haja assistit al 80 % del curs (90 % en el cas de projectes amb diverses persones) i es presente dins del termini corresponent el pla d'empresa com a treball de finalització de curs.

En el cas de projectes amb diversos promotors/ores, cada persona promotora haurà d'assistir almenys un dia al curs de formació per a poder rebre el certificat.

4. Sol·licituds, termini i llocs de presentació

4.1. Les sol·licituds per a participar en este programa s'hauran de formalitzar en l'imprés normalitzat que estarà disponible en el web municipal <valencia.es>.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents Registres d'Entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les mateixes a través de la pàgina web de l'Ajuntament de València <valencia.es>. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de València.

4.3. Informació que cal incloure en l'imprés normalitzat:

1. Dades identificatives de la persona o empresa sol·licitant

En la sol·licitud han de constar les dades de totes les persones promotores del projecte. Si es dona la circumstància que durant el desenvolupament de l'itinerari alguna de les persones promotores abandona el projecte, o es produïxen noves incorporacions, s'haurà de comunicar per escrit al Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

2. Dades relatives al projecte empresarial

- Descripció de l'activitat.
- Pla comercial. Quins productes i/o servicis es vendran. Qui és la seua clientela i la seua competència. Localització. Promoció i publicitat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Pla de producció. Procés de prestació o elaboració del servei o producte. Compres i subministraments. Equips i infraestructura.
- Organització. Recursos humans, funcions que es realitzaran, perfils necessaris. Tramitació. Tràmits que s'han de realitzar per a iniciar l'activitat.
- Possibles despeses i/o inversions que cal realitzar abans de començar l'activitat. Finançament. Fonts de finançament. Ingressos i despeses. Ingressos i despeses previstes per al primer any d'activitat.

El projecte empresarial haurà de desenvolupar-se únicament en l'espai habilitat en el formulari d'inscripció normalitzat, i no s'hi podran adjuntar més pàgines ni annexos.

4.4. Documentació que cal adjuntar a l'imprés normalitzat:

1. Fotocòpia del DNI de la persona o persones promotores.
2. Curriculum vitae de la persona o les persones promotores.
3. Targeta de demandant d'ocupació, si és el cas.
4. Certificat de diversitat funcional (33 % mínim), si és el cas.
5. En el cas que l'empresa es trobe constituïda, s'haurà d'aportar el certificat actualitzat de situació censal que indique el domicili fiscal i la data d'alta de l'activitat.

5. Valoració i selecció dels projectes

5.1. Per a la valoració dels projectes que opten a l'Itinerari es constituirà una Comissió Qualificadora que, presidida per la cap del Servei d'Ocupació i Emprenedoria o persona en qui delegue, estarà constituïda, en qualitat de vocals, per:

- La cap de la Secció d'Emprenedoria o persona en qui delegue.
- Un/a tècnic/a d'esta Secció.
- Dos representants del Centre Europeu d'Empreses Innovadores de València (CEEI València).
- Representants de les entitats que integren el Pacte per a l'Ocupació a la ciutat de València, en la proporció següent:
 - Una persona representant de CCOO-PV.
 - Una persona representant d'UGT-PV.
 - Una persona representant d'USO-CV.
 - Tres persones representants de la Confederació Empresarial de la Comunitat Valenciana (CEV).

Actuarà com a secretària la cap de la Secció Administrativa del Servei d'Ocupació i Emprenedoria o un/a tècnic/a d'administració general del servei en qui delegue.

La comissió actuarà en tot moment amb discrecionalitat tècnica, i tindrà facultats per a realitzar, a través dels seus components, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels projectes, com també per a resoldre les incidències que es produïsquen com a conseqüència del procés selectiu dut a terme.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5.2. Els aspectes que cal valorar dels projectes presentats a esta convocatòria seran els següents:

1. Que les persones promotores estiguen en situació de desocupació: 5 punts.
2. Que les persones promotores pertanguen a col·lectius de difícil inserció (joves menors de 30 anys, dones, persones amb diversitat funcional, persones aturades de llarga duració i majors de 45 anys): 5 punts.
3. Projecció del sector d'activitat a què hagen de dedicar-se: de 0 a 5 punts.
4. Potencial viabilitat: de 0 a 10 punts.
5. Quantitat, qualitat i foment de la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones en l'ocupació a generar: de 0 a 10 punts.
6. Ajust del perfil de les persones promotores al sector d'activitat: de 0 a 10 punts.
7. Incorporació de les noves tecnologies: de 0 a 5 punts.
8. Contribució de l'empresa a la sostenibilitat econòmica, sociocultural o mediambiental de la ciutat: de 0 a 10 punts.

La comissió es reserva el dret a realitzar una entrevista personal a les persones representants dels projectes candidats, a fi de valorar el grau de maduració de la idea empresarial, la seua viabilitat, implicació, etc. En cas d'efectuar-se l'entrevista, computarà de 0 a 15 punts.

5.3. Els projectes presentats que obtinguen la major puntuació de conformitat amb els criteris anteriorment establits quedaran seleccionats per a realitzar el curs de formació, establint-se un màxim de 25 projectes participants. En cas de produir-se igualtat de puntuació entre projectes, es prioritzaran aquells amb major potencial de viabilitat i si no resultara possible, es prioritzaran les sol·licituds presentades per persones amb diversitat funcional i, si no n'hi ha, per dones.

La resta de projectes quedaran en reserva per ordre de puntuació, i es podran incorporar al programa en el cas que es produísca alguna baixa entre els projectes seleccionats durant les primeres quatre sessions. En esta circumstància, el Servei d'Ocupació i Emprenedoria contactarà de manera telefònica amb el projecte suplent. Si el projecte suplent renuncia a la possibilitat de la seua incorporació o no s'hi pot contactar, es procedirà de la mateixa manera amb els projectes de la llista de reserva, fins que es puga completar la plaça vacant.

Del resultat del procés de valoració s'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada per l'òrgan competent.

5.4. El resultat de la selecció es publicarà en el web municipal (<valencia.es>), on es detallarà la llista dels projectes seleccionats i els que hagen quedat en reserva. Esta publicació es realitzarà d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.