



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA

AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA CREA 2017

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió d'ajudes destinades a finançar les altes d'activitats econòmiques i en el règim especial de treballadors autònoms (d'ara en avant, RETA) en les indústries creatives i culturals, amb la finalitat de donar suport i fomentar la creació d'activitat empresarial creativa i cultural a la ciutat de València.

2. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran, per les disposicions d'esta convocatòria i, a més, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (aprovada per mitjà de l'Acord plenari de 28 de juliol de 2016, BOP del 2/11/2016), per les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2017, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), pel Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RGS), i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2/10/2015), com també per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa hi puga resultar aplicable. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió.

3. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

3.1. Hi podran concórrer les persones físiques o jurídiques que duguen a terme les activitats que motiven la concessió de les ajudes, sempre que complisquen els requisits següents:

a) Que s'haja donat d'alta en una activitat empresarial de les recollides en els epígrafs de l'annex I d'esta convocatòria. Per a això, es tindran en compte els epígrafs que figuren en el certificat de situació censal.

b) Que l'inici d'esta activitat genere almenys una nova alta en el RETA que ha de ser simultània o posterior a la data d'alta del certificat de situació censal i no distar d'esta data més d'un mes. En cap cas s'acceptaran altes en mutualitats professionals o semblants. A més, esta nova alta en el RETA ha de ser d'una persona que no haja estat d'alta en este règim en els 6 mesos previs a l'alta que motiva la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques, esta nova alta en el RETA ha de ser d'una persona sòcia de l'empresa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

c) Que el començament efectiu de l'activitat empresarial i l'alta en el RETA haja sigut entre l'1 de gener de 2015 i la data de presentació de la sol·licitud.

d) Que la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció estiga empadronada a la ciutat de València amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'alta en el RETA, empadronament que s'haurà de mantindre, com a mínim, fins a la data de la resolució.

e) Que, des de l'inici de l'activitat, el domicili fiscal de l'empresa o persona física es trobe al terme municipal de València.

f) No haver sigut persona beneficiària de les ajudes municipals a les iniciatives empresarials en 2014 i 2015, o de les ajudes València Activa Emprén en 2016 i 2017.

g) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

h) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

i) No trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i davant de la Seguretat Social.

2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en esta convocatòria:

a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.

b) Les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre.

c) Les societats anònimes.

d) Les comunitats de béns i societats civils.

4. Finançament

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes puja a un total de 200.000 €, i el finançament s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000 del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte, sense perjudici de poder incrementar-la a una quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

5. Accions subvencionables, quantia de les ajudes i limitacions

Es concedirà una quantia fixa de 6.000 € en concepte de llançament a totes les sol·licituds que puguin acreditar una nova alta en l'Agència Tributària que comporte una nova alta en el RETA i que complisquen els requisits. En el cas de persones



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

jurídiques, la sol·licitant i, si és el cas, beneficiària, serà la persona jurídica, i només es podrà presentar una sol·licitud per persona jurídica, encara que haja generat més d'una alta en el RETA.

6. Concurrencia amb altres subvencions

6.1. Les ajudes regulades en esta convocatòria són incompatibles amb qualssevol altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'esta administració pública o d'una altra, i són compatibles únicament amb les bonificacions i reduccions de quotes a la Seguretat Social i amb el pagament únic de la prestació contributiva per desocupació.

6.2. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aqüicultura, tal com es preveu en el Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades;

c.2) quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

7. Sol·licituds i termini de presentació

7.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en el web municipal, <www.valencia.es>, i també en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

7.2. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

7.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

públiques. Així mateix, se'n podrà fer la presentació telemàtica a través del web de l'Ajuntament, <www.valencia.es>. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seu electrònica de l'Ajuntament.

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Informació que cal facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de la persona o empresa sol·licitant.
- Declaració responsable de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Declaració responsable de no haver-se beneficiat de les ajudes municipals a les iniciatives empresarials en 2014 o 2015, ni de les ajudes València Activa Emprén en 2016 ni 2017.
- Declaració responsable de les ajudes *de minimis* que els hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. A l'efecte d'acreditar este compliment, s'autoritza l'Ajuntament a sol·licitar estes dades de forma telemàtica. L'autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del compliment del que es preveu en esta convocatòria.
- Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Autorització de la persona l'alta de la qual en el RETA motiva la sol·licitud de subvenció perquè el servici gestor consulte directament el seu informe de vida laboral.

7.5. Caldrà adjuntar a la sol·licitud normalitzada la documentació següent:

1. Documentació acreditativa i identificativa de la persona o empresa sol·licitant, i en concret:

- En el cas de persones físiques:
 - o NIF o NIE.
 - o Certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal.
 - o Resolució/Certificat de l'alta en el RETA.
 - o Autorització a l'Ajuntament de l'obtenció directa de l'informe de vida laboral, o informe de vida laboral actualitzat, que reflectisca l'alta en el RETA per la qual se sol·licita la subvenció.
- En el cas de persones jurídiques:
 - o NIF de l'empresa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- o Certificat actualitzat de situació censal que indique la data d'alta de l'activitat i el domicili fiscal.
- o Escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la persona administradora.
- o NIF o NIE i resolució/certificat de l'alta en el RETA de la persona l'alta de la qual motiva la sol·licitud.
- o Autorització a l'Ajuntament de l'obtenció directa de l'informe de vida laboral, o informe de vida laboral actualitzat, que reflectisca l'alta en el RETA per la qual se sol·licita la subvenció.
- o NIF o NIE i resolució/certificat de l'alta en el RETA de la persona administradora que haja firmat la sol·licitud.

2. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona o entitat sol·licitant perquè es pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats corresponents.

3. El requisit de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, establert en la base 3.1.g i h, s'acreditarà per mitjà d'informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que serà demanat pel servei gestor.

8. Procediment de concessió

8.1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'estableix com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En el cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que estableix la base 4a.

8.2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic les llistes de les sol·licituds amb documentació completa i incompleta i s'obrirà un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>), perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, i si no ho fan es tindran per desistides de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015. En el cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es requerirà a les persones sol·licitants la documentació per a esmenar les sol·licituds que no estiguen completes, per la qual cosa es prescindirà del tràmit descrit en el paràgraf anterior.

8.3. Després de l'avaluació i l'examen de les sol·licituds completes, el servei instructor elaborarà la proposta de concessió de les ajudes, on es determinaran les persones i empreses subvencionades, així com l'import de l'ajuda que corresponga a cada una.

De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió, que estarà integrada per:

- Presidència: cap del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un/a cap de secció del Servei.
- Vocals: cap de la Secció d'Emprenedoria i cap de la Secció d'Orientació Laboral, amb el mateix nombre de vocals suplents que substituiran els vocals titulars en cas d'absència.
- Secretaria: actuarà com a secretària, amb veu i sense vot, la cap de la Secció Administrativa, que serà substituïda en la seua absència per una tècnica d'administració general del Servei.

8.4. La proposta de concessió que continga la llista de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>), a fi que en un termini de 7 dies des de la publicació les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En el mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar pel Registre d'Entrada municipal i dirigida al Servei Fiscal Gastos, la sol·licitud "Alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi", que es troba disponible en el web municipal (apartat "Tràmits i gestions", secció "Tràmits", "Descàrrega d'impresos", "Relació amb l'Administració"), acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se esta sol·licitud en el termini establert es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

8.5. Una vegada transcorregut este termini i després que el servei gestor emeta informe sobre les al·legacions, es tornarà a elevar la proposta a dictamen de la comissió, que la sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.

9. Resolució de concessió de les ajudes

9.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

9.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

9.3. La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que en fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, com les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària, així com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas. Així mateix, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que complisquen les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària i no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert de conformitat amb el criteri de valoració que es fixa en la base 8.1.

9.4. De conformitat amb les disposicions de l'article 45 de la Llei 39/2015 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, atés el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>).

9.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9.6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

9.7. Després de la resolució de la convocatòria, s'efectuarà un pagament únic per la totalitat de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries, una vegada que el servei gestor haja comprovat que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

9.8. Es donarà publicitat a les subvencions concedides en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS

10. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Sense perjudici de les disposicions de l'article 14 de la LGS, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Mantindre l'activitat empresarial durant 12 mesos, com a mínim, a partir de la resolució de concessió de la subvenció, mantenint així mateix l'alta en el RETA de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

persona l'alta de la qual va fonamentar la concessió de la subvenció durant eixe període.

- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- d) Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la LGS.

11. Justificació

11.1. Per a acreditar el manteniment de l'activitat empresarial exigida en el punt 10.a, la persona beneficiària està obligada a aportar el mes tretzé des de la resolució de concessió de la subvenció un certificat de situació censal de l'Agència Tributària actualitzat, on conste el manteniment de l'activitat que va motivar la concessió.

11.2. El control del manteniment de l'alta en el RETA exigida en el punt 10.a s'efectuarà per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria. En el cas que no s'haja autoritzat el servei gestor a obtenir directament la vida laboral de la persona l'alta de la qual en el RETA motiva la concessió de subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació dins del mes tretzé comptador des de la data de la resolució de la concessió de l'ajuda, per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa en el Registre General d'Entrada municipal.

11.3. En cas d'incompliment d'estes obligacions, el servei gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, amb audiència prèvia a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció l'inici de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

11.4. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'esta justificació per l'òrgan concedent, amb un informe previ de conformitat del servei gestor.

12. Reintegrament de les subvencions

12.1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, tenint en consideració:

- Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que cal reintegrar estarà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'article 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que cal reintegrar, responant al



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

principi de proporcionalitat en funció de les actuacions acreditades, de conformitat amb el punt 2 de l'article 37 de la LGS.

- En particular, serà procedent el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits d'incompliment de l'obligació establida en la base 10.a abans dels 6 mesos del període de manteniment exigít, llevat que este període s'haja interromput per discapacitat sobrevinguda o mort.

- S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que reste per completar, si el període de manteniment ha sigut, com a mínim, de 6 mesos, o si s'ha produït per discapacitat sobrevinguda o mort.

12.2. S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que reste per completar si el període de manteniment ha sigut, com a mínim, de 6 mesos, o si s'ha produït per discapacitat sobrevinguda o mort.

12.3. Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en el cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de l'ajuda, la persona o empresa beneficiària podrà efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda en el compte operatiu ES68 2100 0700 1202 0044 8409 de la Caixa, i haurà de comunicar esta circumstància al servici gestor als efectes oportuns. Els interessos de demora es calcularan fins al moment en què es produísca la devolució efectiva per la seua banda.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANNEX I

EPÍGRAFS IAE

SECCIÓ 1. ACTIVITATS EMPRESARIALS

AGRUPACIÓ 2. EXTR. TRANS. MIN. NO ENERG. I PROD. DERIV.

24 INDÚSTRIA DE PROD. MINERALS NO METÀL·LICS

246 INDÚSTRIA DEL VIDRE

246.5 MANIPULACIÓ DE VIDRE

247 FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS

AGRUPACIÓ 4. ALTRES INDÚSTRIES MANUFACTURERES

43 INDÚSTRIA TÈXTIL

44 INDÚSTRIES DEL CUIRO

45 INDÚSTRIA DEL CALÇAT, VESTIT I ALTRES CONFECC. TÈXT.

451 FABR. SÈRIE CALÇAT (EXCEPTE CAUTXÚ/FUSTA)

452 FABR. CALÇAT ARTESANIA I A MIDA

453 CONFECC. TOTA CLASE PECES DE ROBA

454 CONFECC. MIDA PECES DE ROBA

46 INDÚSTRIA FUSTA, SURO I MOBLES DE FUSTA

464 FABR. ENVASOS I EMBALATGES DE FUSTA

465 FABR. OBJECTES DIVERSOS DE FUSTA

466 FABR. PRODUCTES SURO

467 FABR. ART. JONC, CANYA I CISTELLERIA

468 FABR. MOBLES DE FUSTA

47 INDÚSTRIA PAPER I DERIV., ARTS GRÀFIQUES I ED.

474 ARTS GRÀFIQUES (IMPRESSIÓ GRÀFICA)

475 ACTIVITATS ANNEXES ARTS GRÀFIQUES

476 EDICIÓ

49 ALTRES INDÚSTRIES MANUFACTURERES

491 JOIERIA I BIJUTERIA

492 FABR. INSTRUMENTS DE MÚSICA

493 LABORATORIS FOTOGRÀFICS I CINEMAT.

494 FABR. JOCS, JOGUETS I ART. ESPORT

495 INDÚSTRIES MANUFACTURERES DIVERSES

AGRUPACIÓ 8. INST. FINANCERES ASEGURANCES SERV. PROF. I LLOGUER

84 SERVICIS PRESTATS A LES EMPRESES

844 SERVICIS PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES

AGRUPACIÓ 9. ALTRES SERVICIS

96 SERVICIS RECREATIUS I CULTURALS

961 PRODUCC. I SERV. PEL·LIC. CINEM. (I VÍDEOS)

961.1 PRODUCCIÓ PEL·LÍCULES CINEMATOGràFIQUES

961.2 DOBLATGE, MUNTATGE DE PEL·LÍCULES



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- 961.3 DECORACIONS ESCÈNIQUES PEL·LÍCULES
- 966 BIBLIOT. ARXIUS, MUSEUS, JARDINS I ZOOL.
 - 966.1 BIBLIOTEQUES I MUSEUS
 - 966.2 ZOOLÒGICS, BOTÀNICS I SIMILARS
 - 966.9 ALTRES SERVEIS CULTURALS NCAP
- 97 SERVICIS PERSONALS
 - 973 SERVICIS FOTOGRÀFICS I FOTOCÒPIES
 - 973.1 SERVICIS FOTOGRÀFICS
 - 973.2 MÀQUINES AUTOMÀT. FOTOGRAFIES I FOTOCÒP.
 - 973.3 SERV. CÒPIES DOCUMENTS MAQ. FOTOCÒPIA

SECCIÓ 2. ACTIVITATS PROFESSIONALS

AGRUPACIÓ 3. INDÚSTRIES MANUFACTURERES

- 31 ENGINYERS INDUSTRIALS I TÈXTILS
- 32 ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS I TÈXTILS, TÈCNICS ARTS GRÀFIQUES
 - 321 ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS I TÈXTILS
 - 322 TÈCNICS EN ARTS GRÀFIQUES

AGRUPACIÓ 4. CONSTRUCCIÓ

- 41 ARQUITECTES I ENG. CAMINS, CANALS I PORTS
 - 411 ARQUITECTES
 - 412 ENGINYERS CAMINS, CANALS I PORTS
- 42 ARQUITEC. TÈCNICS I ENG. TÈCN. CONSTRUCCIÓ
 - 421 ARQUITECTES TÈCNICS I APARELLADORS
 - 422 ENGINYERS TÈCN. OBRES PÚBLIQUES
- 43 DELINEANTS I DECORADORS
 - 431 DELINEANTS
 - 432 DECORADORS - DISSENYADORS D'INTERIORS

AGRUPACIÓ 7. ACT. FINANCERES, JURÍDIQUES, ASSEGURANCES, LLOGUER

- 75 PUBLICITAT
- 76 INFORMÀTICA I CIÈNCIES EXACTES
 - 763 PROGRAMADORS I ANALISTES INFORMÀTICA

AGRUPACIÓ 8. ALTRES SERVICIS

- 86 LIBERALS, ARTISTES I LITERATS
 - 861 PINTORS, ESCULTORS, CERAMISTES, ARTESANS, GRAVADORS I ART. SIMIL.
 - 862 RESTAURADORS OBRES D'ART
- 88 DIVERSOS
 - 882 GUIES DE TURISME
 - 883 GUIES INTÈRPRET DE TURISME



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SECCIÓ 3. ACTIVITATS ARTÍSTIQUES

AGRUPACIÓ 1. CINE, TEATRE I CIRC

- 11 DIRECTORS DE CINE I TEATRE
- 12 AJUDANTS DE DIRECCIÓ
- 13 ACTORS DE CINE I TEATRE
- 14 EXTRES ESPECIALISTES, DOBLES, COMPARSES
- 15 OPERADORS DE CÁMERA: CINE, TV, VÍDEO
- 16 HUMORISTES, CÒMICS, EXCÈNTRICS
- 17 APUNTADORS I REGIDORS
- 18 ARTISTES CIRCENSES
- 19 ACTIVITATS DE CINE, TEATRE I CINE NCAP

AGRUPACIÓ 2. BALL

- 21 DIRECTORS COREOGRÀFICS
- 22 BALLARINS
- 29 ALTRES ACTIVITATS BALL NCAP

AGRUPACIÓ 3. MÚSICA

- 31 MESTRES I DIRECTORS DE MÚSICA
- 32 INTÈRPRETS D'INSTRUMENTS MUSICALS
- 33 CANTANTS
- 39 ALTRES ACT. RELACIONADES MÚSICA NCAP