



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

**BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ
DE PERSONAL TÈCNIC PER A PROGRAMES
D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

SERVICI FORMACIÓ I OCUPACIÓ
EXPTE: E 02902-2018-772-00

BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ
DE PERSONAL TÈCNIC PER A PROGRAMES D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

INTRODUCCIÓ

| | |
|------------|--|
| PRIMERA.- | OBJECTE. |
| SEGONA.- | REQUISITS DE LES CANDIDATURES. a) Requisits generals b) Requisits específics. Titulació, formació i experiència professional |
| TERCERA.- | CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS PER A PERSONAL EXPERT DOCENT/TUTORIA, SUPORT/CONTROL DE QUALITAT DE LA DOCÈNCIA, GESTIÓ ECONÒMIC I ADMINISTRATIVA DE PROJECTES D'OCUPACIÓ I ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES. |
| QUARTA.- | ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS. |
| CINQUENA.- | DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. a) Publicació de les bases de la convocatòria i sol·licitud sondeig de les candidatures b) Citació de candidatures c) Presentació d'instàncies i autobarem d) Baremació de mèrits e) Entrevistes f) Publicació de llistats provisionals de candidatures g) Termini per a al·legacions i/o reclamacions h) Publicació de llistats definitius de les persones seleccionades i) Prelació i criteris d'ordenació de les candidatures |
| SEXTA.- | ÒRGANS DE SELECCIÓ. |
| SETENA.- | PUBLICITAT. |
| ANNEX I | |
| ANNEX II | |
| ANNEX III | |

L'aprovació d'aquestes bases té com a finalitat establir un mecanisme ràpid i eficaç de selecció de personal que permeta a l'Ajuntament de València, com a entitat beneficiària de subvencions per al desenvolupament de Programes d'Ocupació i Formació, iniciar les accions pertinents dels programes, en els terminis establits per la normativa reguladora de cadascun dels ells.

Les presents bases es formulen amb caràcter general, serà la resolució que approve cada convocatòria la que determinarà les accions a executar, detallant activitats en l'àmbit de l'ocupació i formació dels certificats de professionalitat, mòduls i unitats formatives, amb els corresponents perfils professionals a contractar i els requisits particulars que hauran de reunir les candidatures, que es contemplen amb caràcter genèric en les presents bases.

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de selecció de personal laboral temporal per a docència/tutoria, de personal de suport/control de qualitat de la docència, personal tècnic en orientació professional i inserció laboral, personal gestor econòmic administratiu de projectes d'ocupació i formació i personal especialista en noves tecnologies, per a la realització de les accions formatives d'ocupació i formació enquadrades en els Programes de Formació Professional per a l'Ocupació aprovats tant per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, com per altres Administracions Públiques, en la gestió de les quals participe l'Ajuntament de València. Amb la fi d'aclarir els perfils objecte del procés selectiu, es defineixen amb caràcter genèric en l'ANNEX I.

SEGONA. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic establits en les presents bases i en la respectiva convocatòria.

1. Requisits generals:

Seràn requisits generals de les persones aspirants els següents:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacional d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, o d'alguns estats al qual siga aplicable la llibertat de circulació de persones treballadores independentment de la seua nacionalitat, ser cònjuge de persones espanyoles i de nacionals d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, ser cònjuge dels nacionals d'alguns estats en els quals siga aplicable la llibertat de circulació de treballadores i treballadors, sempre que no hi haja separació de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.
- b) No excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions i tasques a desenvolupar.
- d) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas d'haver sigut personal

laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes, en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

- e) No haver sigut condemnada o condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

2. Requisits específics. Titulació, formació i experiència professional:

2.1 PERSONAL PER A DOCÈNCIA/TUTORIA EN ELS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

Per a la determinació dels requisits particulars, referits a la titulació i experiència professional, d'accés a les places que es puguin oferir a l'empared de les presents Bases Generals, s'haurà de tindre en compte el que es preveu en la disposició addicional primera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, que contempla la possibilitat que el professorat Tècnic de Formació Professional, sense perjudici del que s'estableix en l'article 95 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de Maig, d'Educació, podran exercir les seues funcions en els centres de titularitat pública amb oferta integrada, impartint totes les modalitats de formació professional de conformitat amb el seu perfil acadèmic i professional, i sempre que reunisquen els requisits per a impartir els mòduls inclosos en els títols de formació professional o en els certificats de professionalitat corresponents.

Per al supòsit que l'oferta d'ocupació tinga per objecte la cobertura de llocs docents per a la impartició d'especialitats formatives corresponents a certificats de professionalitat, les persones aspirants per a ser seleccionades hauran de complir, com menys, els requisits que per a formadors i formadores s'estableixen, amb caràcter general, en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, que regula aquesta matèria, i, l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que ho desenvolupa, a més d'aquells altres que de forma específica s'incloguen en el reial decret regulador del certificat de professionalitat publicat.

Així mateix hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de professionalitat de formador/a ocupacional o el de docència de la formació professional per a l'ocupació, excepte quan complisquen un d'aquests requisits:

- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau/licenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Mestre/a en qualsevol de les seues especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits.
- Estar en possessió del Certificat d'Adaptació Pedagògica (CAP), o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i Certificat de Qualificació Pedagògica.

- Estar en possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professorat de l'ESO, de Batxiller, de Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- Acreditar experiència laboral docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims 10 anys.

2.2 PERSONAL DE SUPORT I CONTROL DE QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

- Tractant-se d'ofertes d'ocupació, destinades a la provisió de llocs de personal de suport i control de qualitat de la docència, podran ser seleccionades aquelles candidatures el perfil de les quals s'ajuste als requisits mínims establits en la normativa de referència.
- Aquesta activitat que segons normativa reguladora, no podrà ser exercida per personal que vaja a impartir docència en la mateixa acció formativa, es desenvoluparà per personal graduat/llicenciat en Psicologia, Pedagogia o Sociologia i/o personal amb experiència acreditada en aquestes funcions.
- A efectes d'experiència acreditada en aquestes funcions com a requisit per a accedir a aquests llocs, en cas de no fer constar la titulació de grau/ llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, es considerarà acreditada quan s'hagen fet tasques d'aquesta naturalesa amb una duració mínima de 600 h en una acció formativa de les previstes en el Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat.

2.3 PERSONAL D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I INSERCIÓ LABORAL

- El personal tècnic que realitzi les accions de orientació laboral, haurà d'estar en possessió d'una titulació acadèmica adequada per a l'acompliment qualificat de les tasques d'orientació a realitzar, a saber: psicopedagogia, psicologia, pedagogia, treball social, relacions laborals, ciències del treball, educació social i integració social, etc. A més haurà de comptar amb una experiència professional degudament acreditada, almenys, 24 mesos d'aquesta matèria.
- No serà imprescindible la titulació anteriorment esmentada quan el personal tècnic, a més d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària de grau mitjà o superior, pugui demostrar una experiència professional d'almenys 36 mesos en impartició d'accions d'orientació laboral.

2.4 PERSONAL GESTOR ECONÒMIC I ADMINISTRATIU DE PROJECTES D'Ocupació I FORMACIÓ

- Estar en possessió de titulació acadèmica universitària adequada per a l'acompliment qualificat de les tasques de gestió econòmica i administrativa; a saber: grau/llicenciatura/diplomatura en Administració i Direcció empreses, Ciències Econòmiques i Empresarials, Dret, Economia, Ciències Empresarials en

Gestió i Administració pública, etc.

- A més del requisit de titulació, haurà de tindre al menys 6 mesos d'experiència laboral en treballs de gestió econòmica i administrativa en projectes d'ocupació i formació amb finançament públic, d'accions en millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral, degudament acreditada.

2.5 PERSONAL ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES

- Estar en possessió de titulació acadèmica universitària adequada per a l'acompliment qualificat de les tasques d'especialista en noves tecnologies (docent i especialista); a saber: llicenciatura o grau Enginyeria Informàtica, doble titulació Ing. informàtica + Ing. tècnica de telecomunicació especialitat Telemàtica, Enginyeria informàtica, Tècnics/ques superiors en administració de sist. informàtics en xarxa, etc.
- A més del requisit de titulació, haurà de tindre 6 mesos d'experiència laboral acreditada en l'àrea que es va impartir la matèria, formador/a de Formació per a l'ocupació en modalitat presencial superior a 600 hores, o títol de Formador ocupacional (Certificat de professionalitat de Docència de la formació professional per a l'ocupació SSCE0110, antic Formador de formadors).

TERCERA. CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS PER A PERSONAL EXPERT DOCENT/TUTORIA, SUPORT/CONTROL DE QUALITAT DE LA DOCÈNCIA, GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA DE PROJECTES D'OcupACIÓ I ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES.

Tant la titulació com l'experiència laboral que servisquen com a requisit d'accés al lloc, no es tindrà en compte a l'efecte de baremació .

Per a la baremació dels llocs docents i aquells altres llocs que siguen aplicables (personal tècnic en orientació professional i inserció laboral, gestió econòmica administrativa de projectes i ocupació i especialistes en noves tecnologies) s'han pres com a referència els mateixos criteris continguts en la Resolució de 26 d'abril de 2017, de la direcció general de LABORA, per la qual es regula, transitòriament, el procediment de gestió del fitxer de persones expertes docents i suport/control de qualitat, personal tècnic en orientació professional i inserció laboral, gestió econòmica i administrativa de projectes d'ocupació i especialistes en noves tecnologies, per a impartir cursos de formació professional, en els centres de formació de la Generalitat Valenciana (DOCV núm.8034, de data 08.05.2017), així com, els mateixos requisits de la Resolució de 16 de Febrer de 2018, de la direcció general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es regula transitòriament el procediment de gestió del fitxer d'experts docents per a impartir cursos de formació professional, en els centres de formació de titularitat de la Generalitat Valenciana, establert en la Resolució de 26 d'abril de 2017 del citat òrgan i s'actualitza la relació d'especialitats donades de baixa del catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal (DOCV núm. 8238, de data 20.02.2018).

No es consideraran computables com a mèrits aquella experiència professional docent o formació, presa en consideració per a l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a causar alta en el sistema de personal expert/a docent, sense perjudici que puguen valorar-se altres titulacions i/o acreditacions.

Els **criters de baremació** seran els que s'indiquen a continuació. De la seua valoració s'obtindrà un màxim de 10 punts:

PERSONAL DOCÈNCIA/TUTORIA

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT (màxim de 5,5 punts)

Experiència professional docent ADDICIONAL a l'exigida:

Es valorarà l'experiència docent addicional a l'exigida, impartida en els certificats professionals en l'àmbit de l'àrea professional, inclosos en la família corresponent del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i igualment d'aquella docència impartida en els cicles formatius de nivell mitjà o superior, atenent de forma alternativa un dels següents criteris:

- a) Per cada hora impartida en cursos de formació per a l'ocupació: 0,0015 punts.
- b) Per cada dia treballat, en l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu de formació professional per a l'ocupació en alternança: 0,0032 punts.

2. FORMACIÓ (màxim de 3 punts)

2.A Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt):

- a) Titulació corresponent a graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries, títols propis universitaris d'expert/a o especialista i similars: 0,50 punts.
- b) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures, especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, i similars, i ensenyaments de màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores: 0,75 punts.
- c) Títols corresponents a doctorat i ensenyaments de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores: 1punt.

2.B Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt):

Cursos de contingut directament relacionats amb l'especialitat i finalitzats a data de presentació de la sol·licitud amb una duració mínima de 15 hores: 0,0010 punts/hora.

2.C Formació complementària (màxim de 0,5 punts):

Cursos d'almenys 50 hores de duració el contingut de la qual siga complementari de l'especialitat, i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud: 0,0005 punts/hora.

* Per estar en possessió de diplomes, o certificats expedits per entitats o organismes públics, per entitats que hagen impartit la formació per delegació d'aquests, o entitats privades habilitades per al mateix, corresponents a cursos de formació professional amb aprofitament, el contingut del qual siga complementari de l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud. A aquests efectes, es consideraran matèries complementàries, llevat que constituïsquen la competència essencial de l'especialitat, les següents:

- Igualtat de gènere.

- Emprenedoria i autoocupació de caràcter general o en el sector de referència de l'especialitat.
- Sostenibilitat ambiental.
- Economia social.
- Tecnologies de la informació i comunicació.
- Prevenció de riscos professionals.
- Habilitats socioprofessionals i orientació laboral.

2.D València (màxim de 0,5 punts)* :

- a) Nivell A2 /Certificat de coneixements orals: 0,10 punts
- b) Nivell B1/Certificat de grau elemental: 0,20 punts
- c) Nivell B2: 0,30 punts
- d) Nivell C1/Certificat de grau mitjà: 0,40 punts
- e) Nivell C2/Certificat de grau superior: 0,50 punts

*Només es computarà el certificat de major nivell.

3. ENTREVISTA (màxim de 1,5 punts):

Es valoraran els següents aspectes:

- a) Actitud cap al lloc: 0,3 punts
- b) Coneixement del programa i el maneig de l'equipament: 0,3 punts
- c) Iniciatives d'inserció de l'alumnat: 0,3 punts
- d) Metodologia utilitzada i avaluació de l'alumnat (coneixements i actituds): 0,4 punts
- e) Iniciatives de seguretat i salut laboral: 0,2 punts

PERSONAL SUPORT I CONTROL DE LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

Els **criters de baremació** seran els que s'indiquen a continuació. De la seua valoració s'obtindrà un màxim de 10 punts:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim de 5,5 punts)

Experiència professional relacionada. Per hora treballada: 0,0025 punts. Es considerarà com a tal, aquella experiència que es corresponga directament amb les competències professionals o capacitats del lloc.

2. FORMACIÓ (màxim de 3 punts)

2.A Titulació i/o acreditació que no s'haja computat com a requisit d'accés (màxim 2 punts):

- a) Titulació corresponent a grau/llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Sociologia: 1 punt.
- b) Títols corresponents a doctorat i màsters oficials universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores: 0,75 punts.
- c) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures i ensenyaments de màsters oficials universitaris fins a 60

crèdits ECTS o 1.500 hores: 0,50 punts.

- d) Titulació corresponent a graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries, títols propis universitaris d'expert/a o especialista i similars: 0,25 punts.

2.B Formació complementària en matèria de Formació per a l'Ocupació i de Noves tecnologies (màxim de 0,50 punts).

- Cursos d'almenys 15 hores de duració, el contingut de la qual siga complementari de l'especialitat, i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud: 0,0010 punts/hora, concretament d'igualtat de gènere, sostenibilitat ambiental i tecnologies de la informació i comunicació.

2.C Valencià (Fins a un màxim de 0,5 punts) *

- a) Nivell A2/Certificat de coneixements orals: 0,10 punts
- b) Nivell B1/Certificat de grau elemental: 0,20 punts
- c) Nivell B2: 0,30 punts
- d) Nivell C1/Certificat de grau mitjà: 0,40 punts
- e) Nivell C2/Certificat de grau superior: 0,50 punts

*Només es computarà el certificat de major nivell.

3. ENTREVISTA (Fins a un màxim de 1,5 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

- a) Actitud cap al lloc: 0,3 punts
- b) Coneixement del programa E-SIDEC i el maneig de l'equipament: 0,3 punts
- c) Metodologia utilitzada (coneixements i actituds): 0,4 punts
- d) Accions fonamentals en el desenvolupament del lloc: 0,5 punts

PERSONAL TÈCNIC EN ORIENTACIÓ PROFESIONAL I INSERCIÓ LABORAL

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim de 5,5 punts)

Experiència relacionada amb les funcions del lloc, per dia complet 0,0020 punts

2. FORMACIÓ (màxim de 3 punts)

2.A Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- a) Titulació de formació professional, arts plàstiques i disseny i esportistes de grau superior i equivalents directament relacionades amb el lloc; títols propis universitaris de duració igual o superior a 2 anys: 0,25 punts.
- b) Titulació corresponent a Graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries, títols propis universitaris d'expert/a o especialista i similars: 0,50 punts.
- c) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures, especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, i similars, i ensenyaments de màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500

hores: 0,75 punts.

- d) Títols corresponents a doctorat i ensenyaments de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores: 1punt.

2.B Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)

- a) Cursos de contingut directament relacionats amb l'especialitat en matèria d'orientació i inserció laboral, i finalitzats a data de presentació de la sol·licitud amb una duració mínima de 15 hores: 0,0010 punts/hora.

En aquest apartat es valoraren les matèries relacionades a continuació, deixant a la comissió de valoració la decisió sobre la conveniència o no d'incloure determinades matèries. Aquesta decisió sustentarà en criteris unànims i tenint en compte que l'orientació laboral no contempla qualsevol àmbit d'estudi:

- Mercat de treball
- Orientació laboral
- Coaching
- Tipus de contracte
- Teixit empresarial
- Emprenedoria i autoocupació.

2.C Formació complementària (fins a un màxim de 0,5 punts)*

Cursos d'almenys 50 hores de duració el contingut de la qual siga complementari de l'especialitat, i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud: 0,0005 punts/hora.

* Per estar en possessió de diplomes o certificats expedits per entitats o organismes públics, per entitats que hagen impartit la formació per delegació d'aquests, o entitats privades habilitades per a això, corresponents a cursos de formació professional amb aprofitament, el contingut del qual siga complementari de l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud. A aquests efectes, es consideraran matèries complementàries, llevat que constituïsquen la competència essencial de l'especialitat, les següents:

- Igualtat de gènere.
- Emprenedoria i autoocupació de caràcter general o en el sector de referència de l'especialitat
- Sostenibilitat ambiental
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Metodologia didàctica

2.D Valencià (fins a un màxim de 0,5 punts)*:

- a) Nivell A2 /Certificat de coneixements orals: 0,10 punts
- b) Nivell B1/Certificat de grau elemental: 0,20 punts
- c) Nivell B2: 0,30 punts
- d) Nivell C1/Certificat de grau mitjà: 0,40 punts
- e) Nivell C2/Certificat de grau superior: 0,50 punts

*Només es computarà el certificat de major nivell.

3. ENTREVISTA (màxim de 1,5 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

- a) Actitud cap al lloc: 0,3 punts
- b) Coneixement de programes i iniciatives d'orientació i inserció laboral: 0,3 punts
- c) Iniciatives d'inserció de l'alumnat: 0,3 punts
- d) Metodologia utilitzada (coneixements i actituds): 0,3 punts
- e) Coneixement del mercat laboral en la Comunitat Valenciana: 0,3 punts

PERSONAL GESTOR ECONÒMIC I ADMINISTRATIU DE PROJECTES D'Ocupació

Els **criteris de baremació** seran els que s'indiquen a continuació. De la seua valoració s'obtindrà un màxim de 10 punts:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim de 5,5 punts)

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc. Per hora completa: 0,0020 punts.

2. FORMACIÓ (màxim de 2 punts)

2.A Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- a) Titulació de formació professional, arts plàstiques i disseny i esportistes de grau superior i equivalents directament relacionades; títols propis universitaris de duració igual o superior a 2 anys: 0,25 punts.
- b) Títols corresponents a doctorat i ensenyaments de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores: 1punt.
- c) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures, especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, i similars, i ensenyaments de màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores: 0,75 punts.
- d) Titulació corresponent a Graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries, títols propis universitaris d'expert/a o especialista i similars: 0,50 punts.

2.B Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)

Cursos de contingut directament relacionats amb la matèria en relació amb el perfil professional sol·licitat i finalitzats a data de presentació de la sol·licitud amb una duració mínima de 15 hores: 0,0010 punts/hora.

2.C Formació complementària (fins a un màxim de 0,5 punts)*

Cursos d'almenys 50 hores de duració el contingut de la qual siga complementari de l'especialitat, i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud: 0,0005 punts/hora.

* Per estar en possessió de diplomes, o certificats expedits per entitats o organismes públics, per entitats que hagen impartit la formació per delegació d'aquests, o entitats privades habilitades per a això, corresponents a cursos de formació professional amb aprofitament, el contingut del qual siga complementari de l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud. A aquests

efectes, es consideraran matèries complementàries, llevat que constituïsquen la competència essencial de l'especialitat, les següents:

- Igualtat de gènere.
- Sostenibilitat ambiental.
- Tecnologies de la informació i comunicació.

2.D València (màxim de 0,5 punts)*

- a) Nivell A2 /Certificat de coneixements orals: 0,10 punts
- b) Nivell B1/Certificat de grau elemental: 0,20 punts
- c) Nivell B2: 0,30 punts
- d) Nivell C1/Certificat de grau mitjà: 0,40 punts
- e) Nivell C2/Certificat de grau superior: 0,50 punts

*Només es computarà el certificat de major nivell.

3. ENTREVISTA (màxim de 1,5 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

- a) Actitud cap al lloc: 0,3 punts
- b) Coneixement del programa i utilització de l'equipament: 0,3 punts
- c) Coneixements en matèria de contractació laboral: 0,3 punts
- d) Coneixements de comptabilitat: 0,3 punts
- e) Coneixements llei de contractes en el sector públic: 0,3 punts

PERSONAL ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES

Els **critèris de baremació** seran els que s'indiquen a continuació. De la seua valoració s'obtindrà un màxim de 10 punts:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT (màxim 5,5 punts)

1.A Experiència professional docent **ADDITIONAL** a l'exigida (màxim 2,5 punts):

Es valorarà l'experiència docent addicional a l'exigida, a la impartida en els certificats professionals inclosos en la família corresponent del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i igualment d'aquella docència impartida en els cicles formatius de nivell mitjà o superior.

- a) Per cada hora impartida en cursos de formació per a l'ocupació: 0,0015 punts.
- b) Per cada dia treballat, en l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu de formació professional per a l'ocupació en alternança: 0,0032 punts.
- c)

Aquesta experiència es valorarà en l'àmbit de l'àrea professional associada a la matèria o especialitat formativa tant dins de l'àmbit de la formació professional del sistema educatiu com del subsistema de formació professional per a l'ocupació.

En cap cas seran computables com a mèrit, l'experiència docent que no done lloc a la seua inclusió en la corresponent certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la Mutualitat a la qual estigueren afiliada o afiliat.

Es considerarà com a tal, aquella experiència que es corresponga directament amb les realitzacions professionals o capacitats recollides en les corresponents unitats de competència a la qual s'associe la formació específica de l'especialitat.

1.B Experiència professional ADDICIONAL a l'exigida (màxim 3 punts): per hora completa: 0,0020 punts.

2. FORMACIÓ (màxim de 3 punts)

2.A Titulació i/o acreditació (màxim 1 punt)

- a) Títols corresponents a doctorat i ensenyaments de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores: 1punt.
- b) Titulacions corresponents a graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures, especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, i similars, i ensenyaments de màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores: 0,75 punts.
- c) Titulació corresponent a graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries, títols propis universitaris d'expert/a o especialista i similars: 0,50 punts.

2.B Formació directament relacionada amb l'especialitat (màxim 1 punt)

Cursos de contingut directament relacionats amb l'especialitat i finalitzats a data de presentació de la sol·licitud amb una duració mínima de 15 hores: 0,0010 punts/hora.

2.C Formació complementària (màxim de 0,5 punts)*.

Cursos d'almenys 50 hores de duració el contingut de la qual siga complementari de l'especialitat, i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud: 0,0005 punts/hora.

* Per estar en possessió de diplomes, o certificats expedits per entitats o organismes públics, per entitats que hagen impartit la formació per delegació d'aquests, o entitats privades habilitades per a això, corresponents a cursos de formació professional amb aprofitament, el contingut del qual siga complementari de l'especialitat i finalitzats a la data de presentació de la sol·licitud. A aquests efectes, es consideraran matèries complementàries, llevat que constitueixen la competència essencial de l'especialitat, les següents:

- Igualtat de gènere.
- Sostenibilitat ambiental

2.D Valencià (fins a un màxim de 0,5 punts)*:

- a) Nivell A2 /Certificat de coneixements orals: 0,10 punts
- b) Nivell B1/Certificat de grau elemental: 0,20 punts
- c) Nivell B2: 0,30 punts
- d) Nivell C1/Certificat de grau mitjà: 0,40 punts
- e) Nivell C2/Certificat de grau superior: 0,50 punts

*Només es computarà el certificat de major nivell.

3. ENTREVISTA (màxim de 1,5 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

- a) Actitud cap al lloc: 0,3 punts
- b) Coneixement del programa i el maneig de l'equipament: 0,3 punts
- c) Iniciatives d'inserció de l'alumnat: 0,3 punts
- d) Metodologia utilitzada com a docent i avaluació de l'alumnat (coneixements i actituds): 0,4 punts
- e) Iniciatives de seguretat i salut laboral: 0,2 punts

QUARTA. ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS

a) **La titulació acadèmica** exigida en cada especialitat s'acreditarà mitjançant original i fotocòpia o bé, fotocòpia compulsada del corresponent títol oficial. En el cas de títols que es hagen obtingut a l'estranger per als ensenyaments universitaris, haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o equivalència, segons el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, per el qual s'estableixen els requisits i el procediment per a la homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior.

En el cas de títols no universitaris que s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació, segons el Reial decret 104/1988, de 29 gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

b) **L'experiència professional i docent** podrà ser acreditada, per els següents mitjans:

- Per a treballadores assalariades i treballadors assalariats en règim general de la Seguretat Social: certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estigueren afiliats o afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en la qual conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat aquesta activitat i funcions.
- Per a treballadores i treballadors en règim especial autònom o per compte propi: certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat en la qual s'especifiquen els períodes d'alta en la Seguretat Social o en el règim especial corresponent, o informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta corresponent de l'IAE que acredite el sector econòmic en el qual s'ha desenvolupat l'activitat.
- En els supòsits de jornada parcial, es computarà de conformitat amb el nombre de dies cotitzats complets consignats en l'informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cap cas seran computables com a mèrits l'experiència professional, que no done lloc a la seua inclusió en la corresponent certificació de la Tresoreria de la SS, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estigueren afiliats/as.
- Els servicis prestats tant en el sector públic com en el privat, no degudament justificats amb la documentació a dalt referenciada, hauran de ser

acompanyats necessàriament d'un certificat de funcions i categoria professional i naturalesa de la contractació, expedit per l'entitat contractant.

- c) **La formació complementària i metodologia didàctica** haurà de ser acreditada mitjançant diplomes, títols o certificats oficials expedits per entitats o organismes públics o privats habilitats per a això. Aquests documents hauran de contindre les dades necessàries per a estimar si els continguts formatius són complementaris o relacionats amb l'especialitat i el nombre d'hores, així com estar degudament signats i segellats per l'entitat pública o organisme públic corresponent, per l'entitat que haja impartit la formació per delegació d'aquests, o per l'entitat privada habilitada per a això.

En els supòsits de cursos acollits als diferents acords de formació contínua en les administracions públiques i de formació ocupacional, haurà de constar aquesta circumstància en la documentació aportada.

Quan els documents hagen sigut expedits per organismes estrangers, hauran de ser documents oficials, originals o còpies compulsades, amb traducció jurada.

En cas de dubte sobre l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, l'òrgan de selecció sol·licitarà aclariment a la persona interessada, sense perjudici de la possibilitat de dirigir-se a l'autoritat competent per a resoldre els dubtes sorgits.

En cap cas es tindran en compte els requisits al·legats per les persones interessades que no s'acrediten en la forma establida en aquesta base.

Els requisits previstos anteriorment hauran de complir-se en el moment de presentació de la sol·licitud i mantindre's durant tot el període de vigència del contracte.

L'incompliment dels requisits serà causa suficient, segons corresponga, d'inadmissió de la sol·licitud.

CINQUENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es desenvoluparà segons les següents fases:

- a) Per a la selecció del personal a contractar, correspondrà a l'Ajuntament de València, després de la publicació de les bases de la convocatòria, sol·licitar un sondeig de les candidatures en la base de dades de l'Agència de Col·locació València Activa, entre les persones inscrites fins a la data d'aprovació de la convocatòria que reunisquen els requisits, sense perjudici de poder sol·licitar oferta genèrica d'ocupació a l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació (LABORA), en el cas de no haver-hi suficients persones candidates per a procedir a la cobertura dels llocs.

Es requeriran un mínim de tres i un màxim de sis persones per lloc, elaborant un llistat de persones preseleccionades.

- b) Citació de candidatures
- c) Presentació d'instàncies i autobarem (segons models ANNEX II I III)
- d) Baremació de mèrits
- e) Entrevistes
- f) Publicació de llistats provisionals de candidatures
- g) Termini parella al·legacions i/o reclamacions
- h) Publicació de llistats definitius de les persones seleccionades

- i) Prelació i criteris d'ordenació de les candidatures:
- Examinada i baremada la documentació aportada per les persones candidates i havent-se atorgat la corresponent puntuació a cadascun dels mèrits al·legats, se sumaran i es confeccionarà un llistat per cadascuna de les especialitats oferides, en el qual s'ordenarà a les persones aspirants de major a menor puntuació total obtinguda.
 - En cas d'empat entre dos o més aspirants, l'ordre de prioritats s'establirà, d'acord amb els següents criteris:
 1. Diversitat funcional major 33%
 2. Si en aplicació de l'anterior criteri l'empat romanguera i aquest fora entre persones de diferent sexe, es decidirà a favor del sexe femení, sempre que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del sondeig en l'especialitat formativa corresponent.
 3. Tindrà preferència la persona candidata que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
 4. De persistir l'empat, es dirimirà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'apartat experiència docent o en el lloc al qual opta.
- j) Substitucions: Davant les renúncies, no superació del període de prova o incompliment del contracte, es procedirà a cobrir el lloc de treball per el període restant, segons l'ordre de puntuació resultant del procés de selecció, conforme a la acta de la comissió avaluadora i el llistat de reserva publicat en el tauler d'anuncis i la web del Servei de Formació i Ocupació.

SIXTA. ÒRGANS DE SELECCIÓ

El Servei de Formació i Ocupació serà l'òrgan gestor del procediment. Per a la baremació de les persones candidates es constituirà una comissió avaluadora formada per:

- Cap de Servei de Formació i Ocupació, o persona en qui delegue
- 1 Cap de Secció
- 2 persones tècniques del Servei de Formació i Ocupació

Seràn funcions de la comissió avaluadora:

- a) Comprovar el compliment dels requisits establits en la convocatòria.
- b) Valorar els mèrits aportats d'acord amb el barem aprovat en les presents bases.
- c) Publicar en la web municipal les bases de la convocatòria i el resultat del procés de la baremació.
- d) Resoldre les reclamacions presentades contra la determinació del compliment de requisits o, si escau, valoració de mèrits.
- e) Qualsevol altres necessàries per a l'adequada gestió i valoració del procés.

SETENA. PUBLICITAT

Tot el referent al procés a aquest procés selectiu, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de València, en la seua pàgina web i en tots aquells llocs on es considere oportú.

ANNEX I

FUNCIONS

- **Seran funcions del lloc de DOCÈNCIA/TUTORIA, les següents:**
 1. Realització de proves de nivell de les persones aspirants
 2. Preparació dels continguts acadèmics de l'acció formativa
 3. Impartició dels continguts acadèmics de l'acció formativa
 4. Avaluació dels continguts acadèmics de l'acció formativa
 5. Gestió aplicatiu e-sidec
 6. Gestió aplicatiu control assistència copra
 7. Realització de tutories
 8. Elaboració d'itineraris personalitzats d'inserció
 9. Disseny de materials complementaris o adaptats a les necessitats del grup.
 10. Suport de les classes utilitzant la metodologia didàctica.
 11. Orientació i preparació de l'alumnat per a eixides professionals i laborals.
 12. Atenció del grup atesos els nivells de l'alumnat.
 13. Qualsevol altra que s'estime, directament relacionada amb les funcions.

- **Seran funcions del lloc de SUPORT/CONTROL DE QUALITAT, les següents:**
 1. Atenció d'alumnat i professorat.
 2. Control assistència alumnat i professorat.
 3. Supervisió de comandes.
 4. Preparació dels materials i elements necessaris.
 5. Gestió aplicatiu E-sidec
 6. Gestió aplicatiu control assistència Coppra
 7. Gestió de les altes i baixes del grup
 8. Registre del progrés i control de cada persona
 9. Les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.
 10. Qualsevol altra que s'estime, directament relacionada amb les funcions.

- **Seran funcions del lloc de PERSONAL TÈCNIC EN ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I INSERCIÓ LABORAL, les següents:**
 1. Diagnòstic ocupacional, disseny i implementació d'itineraris personalitzats d'inserció laboral, per als diferents perfils.
 2. Desenvolupament, acompanyament i seguiment dels itineraris personalitzats d'inserció laboral.
 3. Atenció, informació, assessorament i orientació laboral.
 4. Identificació d'ofertes d'ocupació, captació i seleccionar les candidatures més adequades per a cadascun dels projectes que conformen els itineraris del programa. Presentació a les mateixes de les persones beneficiàries dels itineraris.
 5. Seguiment de les contractacions en les quals ha realitzat intermediació.
 6. Disseny i execució de accions de prospecció amb empreses per a l'obtenció d'ofertes laborals. Mantindre una coordinació i contacte amb aquestes.
 7. Informació a les empreses sobre modalitats i ajudes a la contractació.
 8. Creació i manteniment actualitzat el directori de recursos d'ocupació.
 9. Gestions administratives i maneig de bases de dades.

- **Seràn funcions del lloc de PERSONAL GESTOR ECONÒMIC I ADMINISTRATIU DE PROJECTES D'Ocupació, les següents:**
 1. Gestió econòmica i administrativa del programa.
 2. Classificació, ordenació i arxiu de la documentació administrativa pròpia de programa, sota els criteris del servei, mitjançant mitjans manuals i ofimàtics.
 3. Responsabilitzar-se de la disponibilitat de tots aquells impresos, formularis i models de documents administratius que puguin ser requerits en relació amb els serveis que es presten en la secció.
 4. Totes aquelles gestions administratives, dins del seu àmbit de competència, de caràcter específic propi de la secció, necessàries per al funcionament i la prestació dels serveis, en el marc del programa que es tracte.
 5. Treball coordinat amb les restants seccions administratives, baix la supervisió de la secció responsable del programa.
 6. Registre, tramitació, control i diligència de documentació en la plataforma integrada de l'administració electrònica.

- **Seràn funcions del lloc de PERSONAL ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES, les següents:**
 1. Docència en l'àrea de les noves tecnologies per a impartir accions formatives relatives a aquesta àrea la formació en certificats de professionalitat.
 2. Suport, formació i assessorament en la secció per a la correcta utilització de les aplicacions informàtiques, resolució de problemes, etc.

ANNEX II

SOL·LICITUD SELECCIÓ PERSONAL TÈCNIC
POEFE (Programa Operatiu d' Ocupació Formació i Educació)
FORMACIÓ VLC 2019-2021 EDICIÓ I

SOLICITUD SELECCIÓN PERSONAL TÉCNICO
POEFE (Programa Operativo de Empleo Formación y Educación)
FORMACIÓ VLC 2019-2021 EDICIÓ I



Segell d'entrada
Sello de entrada



1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| Nom i cognoms / Nombre y apellidos | | DNI o NIE | Edat / Edad |
| Adreça / Dirección | | Codi postal / Código postal | Nacionalitat / Nacionalidad |
| Localitat / Localidad | Província / Provincia | Telèfon / Teléfono | Correu electrònic / Correo electrónico |

2. SOL·LICITUD per a participar en el procés selectiu / SOLICITUD para participar en el proceso selectivo:

- PERSONAL TÈCNIC DOCÈNCIA-TUTORIA / PERSONAL TÉCNICO DOCENCIA-TUTORÍA
- PERSONAL DE SUPORT I CONTROL DE QUALITAT DE LA DOCÈNCIA / PERSONAL DE APOYO CONTROL CALIDAD DE LA DOCENCIA
- PERSONAL TÈCNIC EN ORIENTACIÓ LABORAL / PERSONAL TÉCNICO EN ORIENTACIÓN LABORAL
- PERSONAL GESTOR ECONÒMIC I ADMINISTRATIU / PERSONAL GESTOR ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO
- PERSONAL ESPECIALISTA EN NOVES TECNOLOGIES / PERSONAL ESPECIALISTA EN NUEVAS TECNOLOGÍAS

3. DOCUMENTACIÓ a presentar (original i còpia) / DOCUMENTACIÓN a presentar (original y copia)

- Curriculum vitae amb fotografia / Curriculum vitae con fotografía
- DNI o NIE + PASSAPORT, en vigor, de la persona candidata / DNI o NIE + PASSAPORT, en vigor, de la persona candidata
- Targeta SIP de la persona candidata / Tarjeta SIP de la persona candidata
- DARDE actualitzat de la persona candidata expedit per LABORA / DARDE actualizado de la persona candidata expedido por LABORA
- Certificat de períodes d'inscripció en LABORA / Certificado de periodos de inscripción en LABORA
- Titulació acadèmica requisit / Titulación académica requisito:
- Certificat del grau de discapacitat de la persona candidata / Certificado del grado de discapacidad de la persona candidata

4. DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR MÈRITS/ DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR MÉRITOS

- Documentació justificativa de l'experiència laboral / Documentación justificativa de la experiencia laboral
- Documentació justificativa de la formació / Documentación justificativa de la formación
- Certificat grau discapacitat / Certificado grado discapacidad
- Certificat coneixements de Valencià / Certificación conocimientos de Valenciano

DECLARACIÓ RESPONSABLE: la persona sol·licitant manifesta la seua voluntat de participar en la selecció de personal tècnic en el POEFE (Programa Operatiu d' Ocupació Formació i Educació) Formació VLC 2019-2021
DECLARACIÓN RESPONSABLE: la persona solicitante manifiesta su voluntad de participar en la selección de personal técnico en el POEFE (Programa Operativo de Empleo Formación y Educación) Formació VLC 2019-2021

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades per la persona titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercir els drets d'acord, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de València.

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.

València, de de

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

ANNEX III
AUTOBAREMACIÓ



AUTOBAREMACIÓ PERSONAL TÈCNIC / AUTOBAREMACIÓ PERSONAL TÈCNICO
PROYECTO FORMACIÓ VLC 2019-2021
EDICIÓ I / EDICIÓN I

| 1.- DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES | | |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Cognoms i Nom / Apellidos y nombre | | |
| DNI, NIF, NIE: | Telèfon 1 / Teléfono 1 | Telèfon 2 / Teléfono 2 |
| Domicili / Adreça | | CP i Localitat / CP y Localidad |

| 2.- PERFIL AL QUAL OPTA / PERFIL AL QUE OPTA |
|--|
| |

| 3.- MÈRITS A VALORAR / MÉRITOS A VALORAR | |
|--|--|
| A- Experiència Professional / Experiencia Profesional (màx. 5,5 pts) | |
| • Hores / Horas= | |
| • Dies / Días= | |
| Total= | |

| | |
|--|--|
| B- Formació / Formación (màx. 3 pts) | |
| • Titulació y/o acreditació / Titulación y/o acreditación-(màx 1 pt) | |
| • Formació directament relacionada / Formación directamente relacionada-(màx. 1 pt) | |
| • Formació complementaria / Formación complementaria- (màx. 0,5 pts): mínim/ mínimo 50 h | |
| • Valencià / Valenciano-(màx. 0,5 pts) Acreditat per la Junta Qualificadora Coneixements de Valencià o Escola Oficial d'Idiomes. Es puntuarà el nivell superior aconseguit / Acreditado por la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano o Escuela Oficial de Idiomas. Se puntuará el nivel superior alcanzado. | |
| Nivell / Nivel: | |
| Total= | |

| | |
|--|--|
| C- Entrevista (A omplir per la comissió evaluadora) / (A completar por la comisión evaluadora) | |
| Total= | |

| |
|---|
| PUNTUACIÓ TOTAL= PUNTUACIÓN TOTAL= |
|---|

DECLARACIÓ, LLOC, DATA I SIGNATURA / DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

La persona sotscritant DECLARA sota la seua expressa responsabilitat, que són certes les dades consignades en aquest Impres d'autobaremació, que els mèrits al·legats es troben acreditats amb la documentació adjunta, conforme al requerit a les Bases de la Convocatòria, i que la seua puntuació d'autobaremació és la que figura en la casella PUNTUACIÓ TOTAL d'aquest Impres.

La persona sotscrivente DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este Impres de autobaremació, que los mèritos alegados están acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la convocatoria y que su puntuación de autobaremació es la que figura en la casella PUNTUACIÓN TOTAL de este Impres.

València, a de de 2019
E/El sol·licitant / El/La solicitante

Signant / Firmado: