



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANUNCIO

APROBACIÓN BASES SELECCIÓN PERSONAL Y PLAN DE EMPLEO “ORDENANZAS MAYORES DE 55 AÑOS”.

Mediante la presente se hace público para general conocimiento que por Acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha de 13 de Septiembre de 2019 se aprobaron las **bases reguladoras para la selección del personal** del Plan de Empleo Municipal “Ordenanzas mayores de 55 años”, las cuales se adjuntan como **Anexo I (castellano)**, y **Annex II (Valenciano)**.

Asimismo, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha de 11 de Octubre de 2019, se aprobó el “**Plan de Empleo Municipal ordenanzas mayores de 55 años**”, cuyo tenor literal se adjunta como **Anexo III (castellano)**, y **Annex IV (valenciano)**.

ANEXO I

Bases para la selección del personal del Plan de Empleo Municipal “Ordenanzas mayores de 55 años”.

PRIMERA. OBJETO DEL PLAN

El Ayuntamiento de València, a través de la Concejalía de Formación y Empleo, tiene como objetivo mejorar la eficacia de las políticas de empleo en la ciudad de València. La finalidad de este plan de empleo municipal es la contratación de personas desempleadas mayores de 55 años de la ciudad de València, en la categoría profesional de ordenanza, para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

Según datos del Instituto Nacional de Estadística (INE), el total del paro registrado en el municipio de València en el primer semestre de 2019 es de 53.492,17 personas, de las cuales 29.493,84 corresponden al grupo de edad de mayores de 45 años, siendo 12.112,17 hombres y 17.381,67 mujeres.

Teniendo en cuenta estos elevados niveles de paro de este colectivo y su mayor dificultad de acceso al mercado de trabajo, se hace necesario implementar políticas activas de empleo que complementen otros programas que se gestionan desde el Servicio de Formación y Empleo, subvencionados por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Por otra parte, las personas mayores de 55 años tienen especiales dificultades en encontrar un trabajo que les facilite completar los años necesarios de cotización para alcanzar una pensión digna, siendo obligación de los poderes públicos intentar poner solución a esta cuestión implementando programas específicos para este colectivo.

Ante esta situación, se considera procedente el desarrollo de este plan municipal de empleo dirigido a personas desempleadas mayores de 55 años empadronadas en el municipio de València.

SEGUNDA. PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR Y FUNCIONES A DESARROLLAR.

El objetivo de este plan de empleo municipal es la contratación en la categoría profesional de ordenanza de 30 personas desempleadas y empadronadas en el municipio de València a fecha de aprobación de este plan de empleo municipal por la Junta de Gobierno Local. La contratación temporal será a jornada completa (37,5 horas semanales) durante un periodo de nueve meses, mediante contrato por obra o servicio determinado.

El motivo de estas contrataciones es cubrir necesidades urgentes e inaplazables en los distintos Servicios Municipales, y realizarán las siguientes funciones:

- Tareas de apoyo a las dependencias municipales, tales como la apertura y cierre de las instalaciones.
- Información, recepción y atención a las personas usuarias de dichas instalaciones, tanto presencial como telefónicamente.
- Control de la correspondencia y documentación, así como su clasificación y reparto.
- Personal encargado de realizar los recados oficiales dentro o fuera del centro de trabajo, entregando avisos.
- Personal encargado de comunicar todas las anomalías de funcionamiento que se produzcan en las instalaciones en las que presten sus servicios.
- Manejo de la fotocopidora y mantenimiento sencillo de la misma, como cambio de tóner, suministro de papel, avisar al servicio técnico cuando se averíe.
- Conexión y desconexión de las instalaciones (instalación eléctrica, aire acondicionado, calefacción, etc.)
- Y cualquier otra función propia del cargo.

Todas las contrataciones se han programado a petición de las personas responsables de Delegaciones del Ayuntamiento de València que han solicitado al Servicio de Personal la necesidad urgente e inaplazable de este perfil profesional. Todas las personas finalmente contratadas serán coordinadas y dependerán de cada Servicio al que queden adscritas durante el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



periodo de contratació, y este velará por el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene, el control de asistencia diaria al lugar de trabajo y cualquier otro aspecto relativo al ámbito y puesto de trabajo, de forma análoga al resto de personas adscritas a los distintos servicios.

TERCERA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Servicio de Formación y Empleo será el órgano gestor del procedimiento. Para la baremación de las candidaturas se constituirá una Comisión de Baremación formada por:

- El Vicesecretario General del Ayuntamiento de València.
- La Jefatura de Servicio de Formación y Empleo.
- Una jefatura de sección del Servicio de Formación y Empleo.
- Personal técnico del Servicio de Formación y Empleo.
- Representantes de las entidades miembro del VI Pacto para el Empleo de la ciudad de València.

Serán funciones de la Comisión de Baremación:

- Comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Valorar los méritos aportados de acuerdo con el baremo aprobado en las presentes bases.
- Publicar en la web <valenciactiva.es> las bases de la convocatoria y resultado del proceso de selección.
- Resolver las reclamaciones presentadas e incidencias relacionadas con el proceso de selección.
- Cualquier otra función necesaria para la adecuada gestión y valoración del proceso.

1. Para la selección del personal a contratar, se presentará oferta de empleo con las características específicas del perfil de ordenanza en la base de datos de la Agencia de Colocación València Activa del Ayuntamiento de València, que realizará un sondeo entre las personas inscritas que cumplan los requisitos y remitirá dos candidaturas por puesto ofertado, sin perjuicio de poder realizar oferta genérica de empleo a los centros ESPAI LABORA correspondientes del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante LABORA) en caso de no haber suficientes candidaturas para proceder a la selección de los puestos solicitados.

2. Las personas que obtengan mayor puntuación serán contratadas quedando el resto de candidaturas en situación de reserva.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



3. El rechazo de la oferta de empleo por parte de la persona preseleccionada se acreditará documentalmente, mediante renuncia firmada.
4. Ante las renunciaciones, no superación del periodo de prueba o incumplimientos de contrato, se podrá cubrir el puesto de trabajo por el periodo restante, según el orden de puntuación obtenido conforme al acta de selección publicada en la web <valenciactiva.es> del Servicio de Formación y Empleo.
5. Los requisitos que deben reunir las personas candidatas a fecha de aprobación del Plan de Empleo municipal “ordenanzas mayores de 55 años” por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València, son:
 - estar inscrita en LABORA y en la Agencia de Colocación València Activa.
 - estar empadronada en el municipio de València.
 - estar en posesión del título de Graduado en ESO, graduado escolar o equivalente.
 - tener cumplidos 55 o mas años de edad.
6. Información a facilitar en la solicitud presentada:
 - Datos identificativos de la persona candidata.
 - Autorización expresa para que el servicio gestor obtenga directamente, por medios telemáticos, los certificados acreditativos de SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal), empadronamiento y exclusión social. En caso de no autorizar al órgano gestor la consulta directa, la persona candidata y personas de la unidad familiar, en su caso, están obligadas a aportar los correspondientes certificados.
7. A la solicitud deberán adjuntarse fotocopias y originales para cotejar o fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:
 - a. Currículum Vitae.
 - b. DNI o NIE+PASAPORTE, en vigor, de la persona candidata.
 - c. Tarjeta SIP en vigor de la persona candidata (como titular).
 - d. DARDE actualizado de la persona candidata.
 - e. Titulación académica y cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar.
 - f. Certificado actualizado de diversidad funcional reconocida oficialmente igual o superior al 33%, en su caso.
 - g. Valenciano: certificado oficial de los detallados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



- h. En caso de condición de mujer víctima de violencia de género, acreditado mediante resolución judicial o informe de los Servicios Sociales públicos, aportando los documentos acreditativos de ello.
- i. En caso de situación o riesgo de exclusión social, certificado actualizado acreditativo de los Servicios Sociales públicos.
- j. Informe de vida laboral actualizado de la persona candidata (<vida-laboral.com.es>) y contratos laborales o certificados de empresa relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar, con el fin de acreditar la experiencia laboral.
- k. Certificado actualizado emitido por el SEPE para acreditar la percepción o no de ayuda económica de las personas de la unidad familiar o autorización firmada para que el servicio gestor lo obtenga directamente (apartado 4: Autorizaciones, cumplimentado)
- l. DARDE y DNI actualizados de las personas de la unidad familiar en situación de desempleo para acreditar dicha situación. A estos efectos, la unidad familiar se compone únicamente de la persona candidata y, en su caso, cónyuge, descendientes menores de 26 años, menores en acogida y personas que con diversidad funcional reconocida de al menos 33 % convivan con ella y estén a su cargo.
- m. Certificado de empadronamiento actualizado de la persona candidata y de la unidad familiar o autorización firmada por todas las personas para que el servicio gestor la obtenga directamente (apartado 4: Autorizaciones, cumplimentado).

CUARTA.- PROCESO DE BAREMACIÓN

Los criterios de baremación serán los siguientes (máximo 90 puntos):

- A. Experiencia relacionada con el puesto de trabajo a ocupar:** hasta un máximo 25 puntos
- o De 3 hasta 6 meses: 5 puntos
 - o De 7 hasta 12 meses: 10 puntos
 - o De 13 hasta 18 meses: 15 puntos
 - o Más de 18 meses: 25 puntos

Los meses se considerarán y computarán completos.

Se acreditará mediante Informe de vida laboral actualizado y contratos de trabajo o certificados de empresa referidos al puesto al que opta.

- B. Formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo:** hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada 25 horas de formación homologada por la Administración Pública, los Colegios Profesionales o las Universidades u otras entidades acreditadas oficialmente para impartir la formación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



C. Valenciano: el conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos acreditando estar en posesión del correspondiente certificado oficial de los detallados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,5 puntos
- Certificado de nivel B1: 1,5 puntos
- Certificado de nivel B2: 2 puntos
- Certificado de nivel C1: 3 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

Únicamente se puntuará el nivel superior alcanzado y acreditado, sin sumar los niveles inferiores obtenidos.

D. Situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar, incluida la persona candidata, sin prestaciones ni ayuda económica. A los efectos de estas bases, se entenderá por unidad familiar la compuesta únicamente por la persona candidata, y en su caso, cónyuge, descendientes menores de 26 años, menores en acogida y personas con diversidad funcional reconocida de al menos 33 %, que convivan con ella y estén a su cargo. Se acreditará mediante la presentación del DARDE actualizado y del certificado del SEPE actualizado o, en su defecto, autorización firmada por cada uno de los miembros de la unidad familiar en desempleo para su consulta por parte del Ayuntamiento de València.

Se valorará con 10 puntos que la persona candidata esté en situación de desempleo sin percepción de ayuda económica, y con 5 puntos por cada miembro de la unidad familiar en situación de desempleo sin percepción de ayuda económica, hasta un máximo de 30 puntos.

E. Discriminación positiva a favor de la mujer: 5 puntos. Y en caso de tener la condición de mujer víctima de violencia de género acreditada mediante resolución judicial o informe de los Servicios Sociales públicos se incrementará en 5 puntos. Máximo 10 puntos.

F. Diversidad funcional: las personas candidatas con diversidad funcional reconocida oficialmente igual o superior al 33%, acreditada por el correspondiente certificado oficial: 5 puntos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



G. Situación o riesgo de exclusión social acreditado mediante certificado expedido por los Servicios Sociales públicos: 5 puntos

En caso de empate de las candidaturas, tendrán preferencia las personas desempleadas de mayor edad, en segundo lugar la persona con fecha de inscripción más antigua en LABORA, en tercer lugar las mujeres y, en caso de persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

ANNEX II

Bases per a la selecció del personal del pla d'ocupació municipal "Ordenances majors de 55 anys".

PRIMERA. OBJECTE DEL PLA

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Formació i Ocupació, té com a objectiu millorar l'eficàcia de les polítiques d'ocupació a la ciutat de València. La finalitat d'aquest pla d'ocupació municipal és la contractació de persones desocupades majors de 55 anys de la ciutat de València, en la categoria professional d'ordenança, per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Segons dades de l'Institut Nacional d'Estadística (I.N.E.), el total de l'atur registrat en el municipi de València en el primer semestre de 2019 és de 53.492,17 persones, de les quals 29.493,84 corresponen al grup d'edat de majors de 45 anys, sent 12.112,17 homes i 17.381,67 dones.

Tenint en compte aquests elevats nivells d'atur d'aquest col·lectiu i la seua major dificultat d'accés al mercat de treball, es fa necessari implementar polítiques actives d'ocupació que complementen altres programes que es gestionen des del Servei de Formació i Ocupació, subvencionats per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

D'altra banda, les persones majors de 55 anys tenen especials dificultats a trobar un treball que els facilite completar els anys necessaris de cotització per a aconseguir una pensió digna, sent obligació dels poders públics intentar posar solució a aquesta qüestió implementant programes específics per a aquest col·lectiu.

Davant aquesta situació, es considera procedent el desenvolupament d'aquest pla municipal d'ocupació dirigida a persones desocupades majors de 55 anys empadronades en el municipi de València.

SEGONA. PERFIL DEL PERSONAL A CONTRACTAR I FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

L'objectiu d'aquest pla d'ocupació municipal és la contractació en la categoria professional d'ordenança de 30 persones desocupades i empadronades en el municipi de València a data d'aprovació d'aquest pla d'ocupació municipal per la Junta de Govern Local. La contractació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



temporal serà a jornada completa (37,5 hores setmanals) durant un període de nou mesos, mitjançant contracte per obra o servei determinat.

El motiu d'aquestes contractacions és cobrir necessitats urgents i inajornables en els diferents Serveis Municipals, i realitzaran les següents funcions:

- Tasques de suport a les dependències municipals, tals com l'obertura i tancament de les instal·lacions.
- Informació, recepció i atenció a les persones usuàries d'aquestes instal·lacions, tant presencial com telefònicament.
- Control de la correspondència i documentació, així com la seua classificació i repartiment.
- Personal encarregat de realitzar els encàrrecs oficials dins o fora del centre de treball, entregant avisos.
- Personal encarregat de comunicar totes les anomalies de funcionament que es produïsquen en les instal·lacions en les quals presten els seus serveis.
- Maneig de la fotocopiadora i manteniment senzill d'aquesta, com a canvi de tòner, subministrament de paper, avisar al servei tècnic quan s'avarie.
- Connexió i desconnexió de les instal·lacions (instal·lació elèctrica, aire condicionat, calefacció, etc.)
- I qualsevol altra funció pròpia del càrrec.

Totes les contractacions s'han programat a petició de les persones responsables de Delegacions de l'Ajuntament de València que han sol·licitat al Servei de Personal la necessitat urgent i inajornable d'aquest perfil professional. Totes les persones finalment contractades seran coordinades i dependran de cada Servei al qual queden adscrites durant el període de contractació, i aquest vetlarà pel compliment de les normes de seguretat i higiene, el control d'assistència diària al lloc de treball i qualsevol altre aspecte relatiu a l'àmbit i lloc de treball, de forma anàloga a la resta de persones adscrites als diferents serveis.

TERCERA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El Servei de Formació i Ocupació serà l'òrgan gestor del procediment. Per a la baremació de les candidatures es constituirà una Comissió de Baremació formada per:

- El Sotssecretari General de l'Ajuntament de València.
- La Prefectura de Servei de Formació i Ocupació.
- Una prefectura de secció del Servei de Formació i Ocupació.
- Personal tècnic del Servei de Formació i Ocupació.
- Representants de les entitats membre del VI Pacte per a l'Ús de la ciutat de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Seran funcions de la Comissió de Baremació:

- Comprovar el compliment dels requisits establits en la convocatòria.
- Valorar els mèrits aportats d'acord amb el barem aprovat en les presents bases.
- Publicar en la web www.valenciactiva.es les bases de la convocatòria i resultat del procés de selecció.
- Resoldre les reclamacions presentades i incidències relacionades amb el procés de selecció.
- Qualsevol altra funció necessària per a l'adequada gestió i valoració del procés.

1. Per a la selecció del personal a contractar, es presentarà oferta d'ocupació amb les característiques específiques del perfil d'ordenança en la base de dades de l'Agència de Col·locació València Activa de l'Ajuntament de València, que realitzarà un sondeig entre les persones inscrites que complisquen els requisits i remetrà dues candidatures per lloc ofert, sense perjudici de poder realitzar oferta genèrica d'ocupació als centres ESPAI LABORA corresponents del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant LABORA) en cas de no haver-hi suficients candidatures per a procedir a la selecció dels llocs sol·licitats.

2. Les persones que obtinguen major puntuació seran contractades quedant la resta de candidatures en situació de reserva.

3. El rebuig de l'oferta d'ocupació per part de la persona preseleccionada s'acreditarà documentalment, mitjançant renúncia signada.

4. Davant les renúncies, no superació del període de prova o incompliments de contracte, es podrà cobrir el lloc de treball pel període restant, segons l'ordre de puntuació obtingut conforme a l'acta de selecció publicada en la web www.valenciactiva.es del Servei de Formació i Ocupació.

5. Els requisits que han de reunir les persones candidates a data d'aprovació del Pla d'Ocupació municipal "ordenances majors de 55 anys" per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, són:

- Estar inscrita en LABORA i en l'Agència de Col·locació València Activa.
- Estar empadronada en el municipi de València.
- Estar en possessió del títol de Graduat en E.S.O., graduat escolar o equivalent.
- Tindre compliments 55 o mes anys d'edat.

6. Informació a facilitar en la sol·licitud presentada:

- Dades identificatives de la persona candidata.
- Autorització expressa perquè el servei gestor obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats acreditatius del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal), empadronament i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



exclusió social. En cas de no autoritzar l'òrgan gestor la consulta directa, la persona candidata i persones de la unitat familiar, si escau, estan obligades a aportar els corresponents certificats.

7. A la sol·licitud hauran d'adjuntar-se fotocòpies i originals per a acarar o fotocòpies compulsades dels següents documents:

a.- Curriculum vitae.

b.- D.N.I. o N.I.E. + PASSAPORT, en vigor, de la persona candidata.

c.- Targeta S.I.P. en vigor de la persona candidata (com a titular).

d.- D.A.R.D.E. actualitzat de la persona candidata.

e.- Titulació acadèmica i cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a exercir.

f.- Certificat actualitzat de diversitat funcional reconeguda oficialment igual o superior al 33%, si escau.

g.- València: certificat oficial dels detallats en l'Ordre 7/2017, de 2 de Març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

h.- En cas de condició de dona víctima de violència de gènere, acreditat mitjançant resolució judicial o informe dels Serveis Socials públics, aportant els documents acreditatius d'això.

i.- En cas de situació o risc d'exclusió social, certificat actualitzat acreditatiu dels Serveis Socials públics.

j.- Informe de vida laboral actualitzat de la persona candidata (www.vida-laboral.com.es) i contractes laborals o certificats d'empresa relacionats amb el lloc de treball a exercir, amb la finalitat d'acreditar l'experiència laboral.

k.- Certificat actualitzat emés pel S.E.P.E. per a acreditar la percepció o no d'ajuda econòmica de les persones de la unitat familiar o autorització signada perquè el servei gestor l'obtinga directament (apartat 4: Autoritzacions, emplenat).

l.- D.A.R.D.E. i D.N.I. actualitzats de les persones de la unitat familiar en situació de desocupació per a acreditar aquesta situació. A aquest efecte, la unitat familiar es compon únicament de la persona candidata i, si escau, cònjuge, descendents menors de 26 anys, menors en acolliment i persones que amb diversitat funcional reconeguda d'almenys 33% convisquen amb ella i estiguen al seu càrrec.

m.- Certificat d'empadronament actualitzat de la persona candidata i de la unitat familiar o autorització signada per totes les persones perquè el servei gestor l'obtinga directament (apartat 4: Autoritzacions, emplenat).

QUARTA.- PROCÉS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació seran els següents (màxim 90 punts):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



A. Experiència relacionada amb el lloc de treball a ocupar: fins a un màxim 25 punts.

- De 3 fins a 6 mesos: 5 punts.
- De 7 fins a 12 mesos: 10 punts.
- De 13 fins a 18 mesos: 15 punts.
- Més de 18 mesos: 25 punts.

Els mesos es consideraran i computaran complets.

S'acreditarà mitjançant Informe de vida laboral actualitzat i contractes de treball o certificats d'empresa referits al lloc al qual opta.

B. Formació complementària relacionada amb el lloc de treball: fins a un màxim de 10 punts, a raó de 0,5 punts per cada 25 hores de formació homologada per l'Administració Pública, els Col·legis Professionals o les Universitats o altres entitats acreditades oficialment per a impartir la formació.

C. Valencià: el coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts acreditant estar en possessió del corresponent certificat oficial dels detallats en l'Ordre 7/2017, de 2 de Març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,5 punts
- Certificat de nivell B1: 1,5 punts
- Certificat de nivell B2: 2 punts
- Certificat de nivell C1: 3 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguït i acreditat, sense sumar els nivells inferiors obtinguts.

D. Situació de desocupació dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona candidata, sense prestacions ni ajuda econòmica. A l'efecte d'aquestes bases, s'entendrà per unitat familiar la composta únicament per la persona candidata, i si escau, cònjuge, descendents menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb diversitat funcional reconeguda d'almenys 33%, que convisquen amb ella i estiguen al seu càrrec. S'acreditarà mitjançant la presentació del D.A.R.D.E. actualitzat i del certificat del S.E.P.E. actualitzat o, en defecte d'això, autorització signada per cadascun dels membres de la unitat familiar en desocupació per a la seua consulta per part de l'Ajuntament de València.

Es valorarà amb 10 punts que la persona candidata estiga en situació de desocupació sense percepció d'ajuda econòmica, i amb 5 punts per cada membre de la unitat familiar en situació de desocupació sense percepció d'ajuda econòmica, fins a un màxim de 30 punts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



E. Discriminació positiva a favor de la dona: 5 punts. I en cas de tindre la condició de dona víctima de violència de gènere acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels Serveis Socials públics s'incrementarà en 5 punts. Màxim 10 punts.

F. Diversitat funcional: les persones candidates amb diversitat funcional reconeguda oficialment igual o superior al 33%, acreditada pel corresponent certificat oficial: 5 punts

G. Situació o risc d'exclusió social acreditat mitjançant certificat expedit pels Serveis Socials públics: 5 punts

En cas d'empat de les candidatures, tindran preferència les persones desocupades de major edat, en segon lloc la persona amb data d'inscripció més antiga en LABORA, en tercer lloc les dones i, en cas de persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

ANEXO III

Aprobación del Plan de Empleo Municipal “Ordenanzas mayores de 55 años.”.

“Primero. Aprobar el plan de empleo municipal 'Ordenanzas mayores de 55 años', dirigido a la contratación de 30 personas desempleadas del municipio de València, mayores de 55 años, durante 9 meses, en la categoría laboral de ordenanza, a jornada completa, y mediante contrato de obra o servicio determinado, para la realización de tareas correspondientes a necesidades urgentes e inaplazables, a petición de varias Delegaciones del Ayuntamiento, cuyo coste total asciende a 409.730,31 €, y cuyas bases para la selección del personal participante en el mismo fueron aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 13 de septiembre de 2019.

Segundo. Autorizar el gasto de personal para el ejercicio 2019 derivado de dicho plan de empleo, que asciende a la cantidad de 44.410,45 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias CC100 24110 13102, por importe de 33.454,20 €, y CC100 24110 16000, por importe de 10.956,25 €, del vigente Presupuesto, mediante la operación de gasto número 2019/000735, procediéndose en el próximo ejercicio 2020 a la autorización del gasto de personal correspondiente al mismo, una vez sea ejecutivo el presupuesto y se habilite crédito suficiente.

Tercero. Facultar a la concejala delegada de Formación y Empleo para cuantos trámites y gestiones resulten necesarios para la ejecución de las actuaciones que se deriven del presente plan.”.

ANNEX IV

Aprovació del Pla d'Ocupació Municipal “Ordenances majors de 55 anys.”.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



“Primer. Aprovar el pla d'ocupació municipal “Ordenances majors de 55 anys”, dirigit a la contractació de 30 persones desocupades del municipi de València, majors de 55 anys, durant 9 mesos, en la categoria laboral d'ordenança, a jornada completa, i mitjançant contracte d'obra o servei determinat, per a la realització de tasques corresponents a necessitats urgents i inajornables, a petició de diverses Delegacions de l'Ajuntament, el cost total del qual ascendeix a 409.730,31 €, i les bases del qual per a la selecció del personal participant en el mateix van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data de 13 de setembre de 2019.

Segon. Autoritzar la despesa de personal per a l'exercici 2019 derivat d'aquest pla d'ocupació, que ascendeix a la quantitat de 44.410,45 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries CC100 24110 13102, per import de 33.454,20 €, i CC100 24110 16000, per import de 10.956,25 €, del vigent Pressupost, mitjançant l'operació de despesa número 2019/000735, procedint-se en el pròxim exercici 2020 a l'autorització de la despesa de personal corresponent a aquest, una vegada siga executiu el pressupost i s'habilite crèdit suficient.

Tercer. Facultar a la regidora delegada de Formació i Ocupació per a quants tràmits i gestions resulten necessaris per a l'execució de les actuacions que es deriven del present pla.”.

Todo lo cual se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

EL VICESECRETARIO GENERAL.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINAT PER CAP SERVICI - SERV. DE FORMACIO I OCUPACIO	ANA MARIA GONZALEZ GIMENEZ	14/10/2019	ACCVCA-120	8207892924803199626
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/10/2019	ACCVCA-120	501844175354834702