

**ANEXO I**

**Relación de puestos de trabajo del Taller de Empleo**

ENTIDAD PROMOTORA: Ajuntament de València

Nº EXPEDIENTE: FOTAE/2018/26/46

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: Taller de Empleo "Activitats per a la Ciutadania"

EMAIL PARA COMUNICACIONES: magunciaocupacio@valencia.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 12 meses</li> <li>Jornada: completa (40 horas)</li> </ul>	Titulación universitaria
PROFESOR/A ESPECIALIDAD: <b>1 Docente (SSCB0109)</b> Dinamización Comunitaria  <b>1 Docente (SSCB0209 + SSCB0211)</b> Dinamización Atc. Tiempo libre educat. Infantil y juvenil + Dirección y coordinación de activ. Tiempo libre educat. Infantil y juvenil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 12 meses</li> <li>Jornada: completa (40 horas)</li> </ul>	Titulación prevista en el R.D 625/2013, de 2 de Agosto y 1537/2011, de 31 de Octubre respectivamente que regule el correspondiente certificado de profesionalidad.  <b>Experiencia profesional:</b> Con acreditación: 1 año, o Sin acreditación: (lo que marca la ficha del C.P para la impartición de los módulos formativos)  <b>Experiencia o competencia docente:</b> Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo. Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008, de 18 de enero
PROFESOR/A DE APOYO Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 12 meses</li> <li>Jornada: parcial (25 h/sem)</li> </ul>	Profesor de Primaria o Titulado universitario con CAP o con un mínimo de 300 horas de Formación metodológica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 12 meses</li> <li>Jornada: completa (40 h)</li> </ul>	FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación (*Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA y/o Área Profesional: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.), o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

**AVISO IMPORTANTE:** En el caso de que el solicitante se acoga a la puntuación de un Acta de proyectos correspondientes a programas mixtos de empleo formación con cargo al ejercicio actual o al anterior, **tener en cuenta**

que la puntuación para baremar la experiencia profesional ha cambiado, por lo tanto presentar toda la documentación relativa a este apartado para su baremación.

