

ANEXO I
Relación de puestos de trabajo del T'Avalem
ENTIDAD PROMOTORA: AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Nº EXPEDIENTE: FOTAV/2017/8/46
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T'AVALEM ATENCIÓN A LA CIUDADANIA
FAX NOTIFICACIONES: 963981811

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A	<ul style="list-style-type: none"> Duración: 12 meses Jornada: completa (40 horas semanales) 	Titulación universitaria Experiencia 12 meses
I PROFESOR/A ESPECIALIDAD (HOTI0108) PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	<ul style="list-style-type: none"> Duración: 12 meses Jornada: Parcial (35 horas semanales) 	Titulación universitaria prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad. Experiencia profesional: Con acreditación: 1 año Experiencia o competencia docente: Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo. Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008, de 18 de enero
I PROFESOR DE INGLÉS PARA EL MÓDULO (MF1057_2)DEL CERTIFICADO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE(HOTI0108)	<ul style="list-style-type: none"> Duración :12 meses Jornada: Parcial (20 horas semanales) 	Titulación universitaria prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad. Experiencia profesional: Con acreditación: 1 año Experiencia o competencia docente: Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo. Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008, de 18 de enero
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	<ul style="list-style-type: none"> Duración: 12 meses Jornada: Parcial (20 horas semanales) 	FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación (*), o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

(*) Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA y/o Área Profesional: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.