



AE.EM.15

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano Castellà
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA

Denominació de l'empresa / Denominación de la empresa

Activitat de l'empresa / Actividad de la empresa

Epígraf IAE / Epígrafe IAE

Forma jurídica de l'empresa / Forma jurídica de la empresa

Autònoma
Autónoma Com. béns
Com. bienes SL Altres (especifiqueu):
Otras (especificar):

Domicili social / Domicilio social

C. postal

Localitat / Localidad

Província / Provincia

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Programa que sol·licita / Programa que solicita

Programa I. Contractació indefinida a temps complet
Programa I. Contratación indefinida a tiempo completo **Programa II.** Conversió de contracte de duració determinada o temporal en indefinit
Programa II. Conversión de contrato de duración determinada o temporan en indefinido

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu la sol·licitud declara que:

- Coneix, accepta i complix la convocatòria de les ajudes.
- No es troba sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les prohibicions i exclusions establides per les lletres c a h del punt 3.4 i les establides en el punt 4.
- Es compromet a comunicar les ajudes en concepte de *minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de la sol·licitud (vegeu full 3), i a aportar un document signat en què relacione les ajudes amb el mateix objete que l'activitat subvencio- da, sol·licitada o obtinguda, si és el cas; i es compromet a comunicar totes les sol·licituds que tramite en qualsevol organisme públic relacionades amb l'activitat subvencionada, a partir de la data de la sol·licitud.
- No té cap deute amb l'Ajuntament de València i ha justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.

La persona que suscribe la solicitud declara que:

- Conoce, acepta y cumple la convocatoria de las ayudas.
- No está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria, a que hace referencia el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, ni en las prohibiciones y exclusiones establecidas por las letras c a h del punto 3.4 y las establecidas en el punto 4.
- Se compromete a comunicar las ayudas en concepto de *minimis* recibidas de cualquier organismo público a partir de la fecha de la solicitud (ver hoja 3), y a aportar un documento firmado en el cual relacione las ayudas con el mismo objeto que la actividad subvencionada, solicitadas u obtenidas, si fuera el caso; y se compromete a comunicar todas las solicitudes que tramite en cualquier organismo público relacionadas con la actividad subvencionada, a partir de la fecha de la solicitud.
- No tiene deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València y ha justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que ens siga concedida l'ajuda municipal València Activa Emplea en esta convocatòria.

Que nos sea concedida la ayuda municipal València Activa Emplea en esta convocatoria.

València,

**SIGNATURA PERSONA REPRESENTANT
FIRMA PERSONA REPRESENTANTE**

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

1. Documentació que han de presentar les **entitats sol·licitants**:

1.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL que haurà d'acompanyar obligatòriament la sol·licitud:

- **Annex I**, amb les dades i la signatura de la persona contractada, o vida laboral de la persona contractada.
- Certificat actualitzat de **situació censal**, de l'Agència Tributària.
- Informe de plantilla mitjana del personal treballador en situació d'alta **dels dotze mesos anteriors** al dia de la contractació o transformació, emès per la Seguretat Social.
- Informe de plantilla mitjana de treballadors/ores en situació d'alta **del dia de la contractació o transformació**, emès per la Seguretat Social.
- **DNI o NIE** de la persona contractada.

1.2. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL DEL PROGRAMA I

Les persones sol·licitants de les ajudes del programa I, a més de la documentació assenyalada a l'apartat anterior, hauran d'aportar:

- **Contracte de treball** firmat per les parts, de caràcter indefinit, que dóna lloc a l'ajuda, juntament amb el justificant de la comunicació al SERVEF de tal contracte.
- **Alta en la Seguretat Social** de la persona contractada.
- Document actualitzat d'alta i renovació de la **demanda d'ocupació (DARDO)** de la persona contractada.
- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb **subvenció de major quantia**, acreditació d'esta situació mitjançant:
 - Certificat de **períodes d'inscripció**, en cas d'haver estat inscrita ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a desocupada durant 12 mesos o més.
 - Certificat que acredite el **grau de diversitat funcional** de la persona contractada.

1.3. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL DEL PROGRAMA II

- **Contracte inicial de treball**, temporal o de duració determinada, firmat per les parts, juntament amb el justificant de la comunicació al SERVEF del contracte, així com documentació corresponent a les pròrroques que puguen haver-se realitzat.
- **Alta inicial en la Seguretat Social** de la persona contractada, així com les pròrroques que puguen haver-se realitzat.
- **Contracte de treball indefinit**, firmat per les parts, en què conste en les clàusules específiques que es tracta d'una conversió de temporal en indefinit, juntament amb el justificant de la comunicació al SERVEF de la transformació del contracte.
- Comunicació sobre **modificació del contracte de treball** en la Seguretat Social.
- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb **subvenció de major quantia**, acreditació d'esta situació, en concret:
 - Certificat que acredite el **grau de diversitat funcional** de la persona contractada.

2. Documentació addicional que ha de presentar si és **persona física**:

- a) **NIF o NIE**
- b) Resolució/certificat de l'**alta en la Seguretat Social**

3. Documentació addicional que ha de presentar si és una **societat civil o comunitat de béns**:

DOCUMENTACIÓ QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

1. Documentación que deben presentar las **entidades solicitantes**:

1.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL que deberá acompañar obligatoriamente a la solicitud:

- **Anexo I**, con los datos y la firma de la persona contratada, o vida laboral de la persona contratada.
- Certificado actualizado de **situación censal**, de la Agencia Tributaria.
- Informe de la plantilla media del personal trabajador en situación de **alta de los doce meses anteriores** al día de la contratación o transformación, emitido por la Seguridad Social.
- Informe de la plantilla media de trabajadores/as, en situación de **alta del día de la contratación o transformación**, emitido por la Seguridad Social.
- **DNI o NIE** de la persona contratada.

1.2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DEL PROGRAMA I

Las personas solicitantes de las ayudas del Programa I, además de la documentación señalada en el apartado anterior, deberán aportar:

- **Contrato de trabajo** firmado por las partes, de carácter indefinido, que da lugar a la ayuda, junto con el justificante de la comunicación al SERVEF de dicho contrato.
- **Alta en la Seguridad Social** de la persona contratada.
- Documento actualizado de alta y renovación de la **demanda de empleo (DARDE)** de la persona contratada.
- En el caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los colectivos con **subvención de mayor cuantía**, acreditación de dicha situación mediante:
 - Certificado de **periodos de inscripción**, en caso de haber estado inscrita ininterrompidamente en la oficina de empleo como desempleada durante 12 meses o más.
 - Certificado que acredite el **grado de diversidad funcional** de la persona contratada.

1.3. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DEL PROGRAMA II

- **Contrato inicial de trabajo**, temporal o de duración determinada, firmado por las partes, junto con el justificante de la comunicación al SERVEF de dicho contrato, así como documentación correspondiente a las prórrogas que pudieran haberse realizado.
- **Alta inicial en la Seguridad Social** de la persona contratada, así como las prórrogas que pudieran haberse realizado.
- **Contrato de trabajo indefinido**, firmado por las partes, en el que conste en las cláusulas específicas que se trata de una conversión de temporal en indefinido, junto con el justificante de la comunicación al SERVEF de la transformación de dicho contrato.
- Comunicación sobre **modificación del contrato de trabajo** en la Seguridad Social.
- En el caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los colectivos con **subvención de mayor cuantía**, acreditación de dicha situación, en concreto:
 - Certificado que acredite el **grado de diversidad funcional** de la persona contratada.

2. Documentación adicional que debe presentar si es **persona física**:

- a) **NIF o NIE**
- b) Resolución/certificación del **alta en la Seguridad Social**

3. Documentación adicional que debe presentar si es una **sociedad civil o comunidad de bienes**:



Annex I de la sol·licitud d'Ajudes València Activa Emplea
Anexo I de la solicitud de Ayudas València Activa Emplea

DADES PERSONA CONTRACTADA / DATOS PERSONA CONTRATADA

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO		
DNI / NIE		
DATA DE CONTRACTACIÓ O TRANSFORMACIÓ / FECHA DE CONTRATACIÓN O TRANSFORMACIÓN		
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO		
COL·LECTIU / COLECTIVO		
<input type="checkbox"/> Dona <i>Mujer</i>	<input type="checkbox"/> Fins a 30 anys <i>Hasta 30 años</i>	<input type="checkbox"/> A partir de 45 anys <i>A partir de 45 años</i>
<input type="checkbox"/> Diversitat funcional 33% <i>Diversitat funcional 33%</i>	<input type="checkbox"/> Inscripció ininterrompuda com a persona desocupada un mínim de 12 mesos <i>Inscripción ininterrumpida como persona desempleada un mínimo de 12 meses</i>	

La persona contractada autoritza el Servei d'Ocupació i Emprenedoria de l'Ajuntament de València que consulte el seu informe de vida laboral, a l'efecte d'estes ajudes.

La persona contratada autoriza al Servicio de Empleo y Emprendimiento del Ayuntamiento de València a que consulte su informe de vida laboral, a los efectos de estas ayudas.

València,

Signatura persona contractada
Firma persona contratada

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

La presentació de la sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades que conté, així com la de les relatives a l'ajuda si és concedida, a l'Ajuntament de València i organismes dependents i la resta d'organismes públics, amb fins estadístics, avaluació i seguiment i per a la comunicació dels diferents programes i actuacions per a la promoció empresarial.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.

La presentación de la solicitud de ayuda implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, al Ayuntamiento de València, organismos dependientes y demás organismos públicos, con fines de estadística, evaluación y seguimiento y para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial.

- a) **NIF de la societat/comunitat.**
- b) **NIF de les persones sòcies/comuneres** que exercixen treball efectiu.
- c) Resolució/certificat de l'**alta en la Seguretat Social** de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu.
- d) **Contracte de constitució**, degudament registrat en el PROP.

4. Documentació addicional que ha de presentar si és una persona jurídica:

- a) **NIF de l'empresa.**
- b) **NIF o NIE de la persona representant legal.**
- c) Resolució/certificat de l'**alta en la Seguretat Social** de la persona representant legal en l'empresa que sol·licita l'ajuda.
- d) **Escriptura de constitució, estatuts** de l'empresa i **acreditació** dels poders de la persona representant legal.

5. Declaració d'ajudes MINIMIS:

Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de *minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013), la persona que subscriu esta sol·licitud es compromet, en el supòsit d'haver percebut ajudes conceptuades de *minimis*, en este exercici fiscal i en els dos anteriors, a aportar un document signat en què relacione les ajudes obtingudes, l'organisme concedent, el seu objecte i l'import concedit.

- a) **NIF de la sociedad/comunidad.**

- b) **NIF de las personas socias/comuneras** en ejercen trabajo efectivo.

- c) Resolució/certificación del **alta en la Seguridad Social** de las personas socias/comuneras que desarrollan trabajo efectivo.

- d) **Contrato de constitución**, debidamente registrado en el PROP.

4. Documentación adicional que debe presentar si es una persona jurídica:

- a) **NIF de la empresa.**

- b) **NIF o NIE de la persona representante legal.**

- c) Resolució/certificación del **alta en la Seguridad Social** de la persona representante legal en la empresa que solicita la ayuda.

- d) **Escritura de constitución, estatutos** de la empresa y **acreditación** de los poderes de la persona representante legal.

5. Declaración de ayudas MINIMIS:

Por tratarse de ayudas sometidas al régimen de *minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013), la persona que suscribe la presente solicitud se compromete, en el supuesto de haber percibido ayudas conceptuadas de *minimis*, en el presente ejercicio fiscal y en los dos anteriores, a aportar un documento firmado en el que relacione las ayudas obtenidas, el organismo concedente, el objeto de la misma y el importe concedido.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

La presentació de la sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades que conté, així com la de les relatives a l'ajuda si és concedida, a l'Ajuntament de València i organismes dependents i la resta d'organismes públics, amb fins estadístics, avaluació i seguiment i per a la comunicació dels diferents programes i actuacions per a la promoció empresarial.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.

La presentación de la solicitud de ayuda implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, al Ayuntamiento de València, organismos dependientes y demás organismos públicos, con fines de estadística, evaluación y seguimiento y para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial.