



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANUNCIO

ACUERDO CONVOCATORIA AYUDAS MUNICIPALES “VALÈNCIA ACTIVA FORMACIÓN IDIOMAS 2020.”.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada en fecha de 6 de marzo de 2020, ha acordado aprobar la convocatoria de las ayudas municipales “València Activa formación idiomas 2020: Valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino”, con el siguiente tenor literal:

“Del análisis del expediente resultan los siguientes:

Hechos

Primero.- Por Moción de la Concejala Delegada de Formación y Empleo de fecha de 17 de Enero de 2020 se insta el inicio de actuaciones en orden a la aprobación de la convocatoria de las Ayudas Municipales “València Activa Formación Idiomas 2020: valenciano, inglés, francés, alemán, portugués, italiano y chino.”, incluyendo en el idioma valenciano los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”, ello al objeto de fomentar la obtención de certificaciones de los niveles A2, B1, B2, C1 y C2 de dichos idiomas por medio del establecimiento de ayudas económicas destinadas a financiar las tasas correspondientes a las pruebas para la obtención de los certificados y diplomas que acreditan la competencia en Lenguas extranjeras de dichos niveles relacionados en los Decretos de la Generalitat 242/2019 y 61/2013, en cuya virtud se reconocen, en el ámbito de la Administración del Consell, como acreditativos de la capacitación lingüística y comunicativa en Lenguas extranjeras, los títulos, diplomas y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de

Lenguas de Educación Superior (incluyendo los centros de idiomas, centros de Lenguas y todo centro de Educación superior adscrito a dichas Universidades españolas), y los del Anexo de dicho Decreto 61/2013 (modificado por Orden 93/2013, de 11 de Noviembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte).

Segundo.- Existiendo crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria IF650 24100 48910 del vigente Presupuesto municipal para hacer frente al coste de dichas ayudas, se formula Propuesta de Gastos 2020/00324, Ítem de Gasto 2020/016700, por importe de 60.000 €.

Tercero.- Estas ayudas se incluyen dentro del Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha de 13 de Diciembre de 2019.

Cuarto.- Consta informe de la Intervención General, Servicio Fiscal Gastos, fiscalizando de conformidad la propuesta de acuerdo formulada por el centro gestor.

A los hechos expuestos les son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero.- Artículo 7.4 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, que exige para poder ejercer las Entidades Locales competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación (como son las de Formación y Empleo) que no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y que no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública, siendo a estos efectos necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

Segundo.- Informe de la Dirección General de Administración Local sobre Inexistencia de Duplicidades, de fecha de 4 de Octubre de 2016, mediante el que se informa que “No existe duplicidad en relación al ejercicio de competencias en materia de Orientación, Intermediación Laboral y Formación en materia de

Empleo e Iniciativa Emprendedora al no incurrir su Ayuntamiento en un supuesto de ejecución simultánea con la Administración de la Generalitat...”.

Tercero.- Informe de la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, de fecha de 15 de Noviembre de 2017, que indica que “...queda acreditado que el ejercicio de competencias en materia de Orientación, Intermediación Laboral y Formación en materia de Empleo e Iniciativa Emprendedora, no pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda Municipal.”.

Cuarto.- Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio de 2006.

Quinto.- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus Organismos Públicos, y Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2020, aprobadas por el Pleno de la Corporación.

Sexto.- Plan estratégico de Subvenciones 2020-2022, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha de 13 de Diciembre de 2019.

Séptimo.- El órgano competente para la aprobación de la convocatoria de las Ayudas Municipales “València Activa Formación Idiomas 2020: valenciano, inglés, francés, alemán, portugués, italiano y chino.” es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Resolución de Alcaldía número 9, de 20 de Junio de 2019.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria de las ayudas “València Activa Formación Idiomas 2020; valenciano, inglés, francés, alemán, portugués, italiano y chino.”, con el siguiente tenor literal:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS
“VALÈNCIA ACTIVA FORMACIÓN IDIOMAS 2020: VALENCIANO,
INGLÉS, FRANCÉS, ITALIANO, ALEMÁN, PORTUGUÉS Y CHINO.”.

1.- Objeto:

El objeto de la presente convocatoria de ayudas “València Activa formación idiomas 2020: valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino” es fomentar la obtención por parte de personas empadronadas en el municipio de

València e inscritas en los centros ESPAI LABORA, de las certificaciones de idiomas valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino, previstos en el Decreto 242/2019, en los niveles básico (A2), intermedio (B1 y B2), avanzado (C1 y C2), o equivalentes, e incluyendo además en el idioma valenciano los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”, ello mediante el establecimiento de ayudas económicas destinadas a financiar las tasas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de dichas certificaciones de idiomas reguladas en el artículo 12 del Decreto 242/2019, de 25 de Octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y del Decreto 61/2013, de 17 de Mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en Lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de acreditación de niveles de competencia en Lenguas extranjeras y en cuya virtud se reconocen, en el ámbito de la Administración del Consell, como acreditativos de la capacitación lingüística y comunicativa en lenguas extranjeras, los títulos, diplomas y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (incluyendo los centros de idiomas, centros de Lenguas y todo centro de educación superior adscrito a dichas universidades españolas), y los del Anexo de dicho Decreto 61/2013 (modificado por Orden 93/2013, de 11 de Noviembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte).

2.- Bases reguladoras y normativa aplicable:

1. La normativa aplicable a la presente convocatoria es la siguiente:

-Las presentes bases reguladoras de la convocatoria.

-Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus Organismos Públicos, aprobada mediante Acuerdo Plenario de fecha de 28 de Julio de 2016 (en adelante, O.G.S.).

-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante L.G.S.), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006 (en adelante, R.L.G.S.).

-Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de València vigentes.

-Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, L.P.A.C.A.P.).

-Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Decreto 242/2019, de 25 de Octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

-Decreto 61/2013, de 17 de Mayo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en Lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de acreditación de niveles de competencia en Lenguas extranjeras.

-Orden 6/2011, de 7 de Febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los certificados de superación de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial previstos por la Ley Orgánica 2/2206, de Educación (vigente en virtud de la Disposición Transitoria Tercera del Decreto 242/2019).

-Orden 7/2017, de 2 de Marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados.

-Resolución de 7 de Mayo de 2019, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por el que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2019/2020 en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana.

-Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de Juliol, pel qual s'estableix la Taula d'Equivalències d'Acreditació de Llengües L2 de la Universitat de València.

-Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'Abril de 2018, certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

-Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2. La gestión de estas ayudas se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Requisitos de las personas beneficiarias:

1. Podrán ser beneficiarias de las presentes ayudas las personas físicas que, habiendo aprobado las pruebas de certificaciones de los idiomas valenciano y/o inglés, francés, italiano, alemán, portugués o chino, en sus niveles A2, B1, B2, C1 y C2 o equivalentes, e incluyendo además en el idioma valenciano los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”, cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener 16 años de edad o más en el momento de presentación de la solicitud.

b) Hallarse empadronadas en el municipio de València en la fecha de la aprobación de esta convocatoria por la Junta de Gobierno Local.

c) Estar inscritas en un centro de empleo ESPAI LABORA y en posesión del Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (D.A.R.D.E.), vigente en el momento de presentar la solicitud de concesión de la ayuda.

d) Haber aprobado las pruebas de certificaciones de los idiomas valenciano y/o inglés, francés, italiano, alemán, portugués o chino, en sus niveles A2, B1, B2, C1, C2 o equivalentes, e incluyendo además en el idioma valenciano los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”, en el periodo comprendido entre el 1 de Septiembre de 2019 y el 31 de Julio de 2020, ambos inclusive.

e) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.

f) Haber justificado cualquier subvención que les haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de València, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

g) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la L.G.S., y, en particular, estar al corriente en el

cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. El cumplimiento de la circunstancia recogida en el apartado b) anterior se comprobará de oficio por el órgano gestor, recabando este los datos oportunos, sin que la persona solicitante deba aportar documento acreditativo alguno de tal extremo, siempre que dicha persona solicitante no se oponga expresamente al tratamiento de sus datos personales.

Respecto al cumplimiento de las circunstancias recogidas en los apartados e) y g) anteriores, se comprobarán de oficio por el órgano gestor, recabando este los datos oportunos, sin que la persona solicitante deba aportar documento acreditativo alguno de tales extremos, siempre que dicha persona solicitante autorice expresamente dicha comprobación de oficio, marcando expresamente las casillas previstas al respecto en el impreso de solicitud de la ayuda.

En caso de no marcar dichas casillas, la persona interesada deberá aportar obligatoriamente los documentos relacionados en el párrafo f) del apartado 6 del punto 7 de las presentes bases, acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València.

3. El cumplimiento de la circunstancia recogida en el apartado f) anterior se acreditará mediante declaración responsable, que se halla incluida en el impreso de solicitud.

4.- Financiación:

La cuantía total máxima destinada a atender estas ayudas, de acuerdo con el artículo 58.1 R.L.G.S., asciende a un total de 60.000,00 €, cuya financiación se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria IF650 24100 48910 del vigente presupuesto municipal, consignada a tal efecto, sin perjuicio de poder incrementarla a una cuantía adicional, que se fija en el importe máximo de 30.178,82 €, al cumplirse las condiciones del artículo 58.2 R.L.G.S., y cuya aplicación no requerirá de nueva convocatoria, existiendo disponibilidad de crédito para hacer frente al incremento a dicha cuantía adicional en la aplicación presupuestaria IF650 24100 48910 del vigente presupuesto municipal 2020.

5.- Acciones subvencionables y cuantía de las ayudas:

1. Se subvencionarán el 100% de las tasas abonadas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de la certificaciones de idiomas y cuyo pago conste como efectivamente realizado y justificado documentalmente, si bien hasta un máximo de 200,00 € por tasa solicitada, y siempre que la persona solicitante haya aprobado la prueba por la que haya solicitado la ayuda y abonado la tasa exigida para poder presentarse a la misma, correspondientes a dichas pruebas de los idiomas valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino, previstos en el Decreto 242/2019, en los niveles básico (A2), intermedio (B1 y B2), avanzado (C1 y C2), o equivalentes, e incluyendo además en el idioma valenciano los certificados específicos “Llenguatge administratiu”, “Correcció de textos”, y “Llenguatge als mitjans de comunicació”.

2. Se excluye expresamente como concepto subvencionable cualquiera que no sea la tasa abonada prevista y exigida por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de las certificaciones de idiomas citadas en el apartado anterior.

6.- Concurrencia con otras subvenciones:

Las ayudas objeto de la presente convocatoria son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier Administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en los artículos 19.3 de la L.G.S. y 33 y 34 del R.L.G.S., por lo que el importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

7.- Solicitudes y plazo de presentación:

1. El modelo de solicitud normalizado que, de acuerdo con el artículo 66.6 L.P.A.C.A.P. y artículo 18.7 O.G.S., deberá ser utilizado para presentar la

solicitud de concesión de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, estará disponible en la web municipal del Ayuntamiento de València www.valencia.es.

2. El plazo de presentación de solicitudes de concesión de estas ayudas se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, finalizando el día 31 de Julio de 2020 a las 24:00 horas de la noche. Hacer constar que tanto en este, como en el resto de trámites previstos en la presente convocatoria, y de acuerdo con el artículo 30.2 L.P.A.C.A.P., cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos, así como, de acuerdo con el artículo 30.3 de la misma Ley, los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, y según el artículo 30.5 L.P.A.C.A.P., cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

3. Se podrá solicitar la concesión de la ayuda para mas de un idioma y más de una tasa de los niveles indicados.

4. Las solicitudes deberán dirigirse al Servicio de Formación y Empleo del Ayuntamiento de València, y se presentarán preferentemente en los diferentes Registros de Entrada del Ayuntamiento de València, ello sin perjuicio de poder presentarlas en los demás lugares previstos en el artículo 16.4 L.P.A.C.A.P., o bien presentarse telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de València o en cualquiera de los registros electrónicos de la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, o el sector público institucional, debiendo en caso de presentación telemática disponerse de firma electrónica avanzada con un certificado reconocido para la ciudadanía admitido por la sede electrónica del Ayuntamiento de València, dado que se debe firmar digitalmente la solicitud, haciendo constar que si se elige la opción “Acceso con cl@ave concertada” en lugar de la opción “Acceso con certificado digital”, se permite cumplimentar el trámite, pero no efectuar la firma digital, con lo cual la solicitud no tendría validez, por no estar firmada digitalmente.

5. La información a facilitar en la solicitud normalizada debe ser la siguiente:

a) Datos identificativos de la persona solicitante, así como los datos identificativos de su representante legal, en caso de que la persona solicitante sea menor de edad.

b) Declaración responsable, suscrita por la persona solicitante, de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago a que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la L.G.S.

c) Declaración responsable de no tener deuda alguna con el Ayuntamiento de València y de haber justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad, siempre que haya finalizado el plazo establecido para su justificación.

d) Declaración responsable sobre la concurrencia de cualquier ayuda con el mismo objeto que la actividad subvencionada, así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

e) Según lo dispuesto en el artículo 28 L.P.A.C.A.P., si existe autorización expresa de la persona interesada marcando las casillas al respecto previstas en el impreso de solicitud, en cuya virtud autoriza al órgano gestor la obtención directa de los datos para comprobar el cumplimiento de los requisitos de estar al corriente de sus obligaciones con la A.E.A.T. (Agencia Estatal de Administración Tributaria), con la T.G.S.S. (Tesorería General de la Seguridad Social), y de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València, así como, en el caso de no existir oposición expresa del solicitante al tratamiento de sus datos personales, el requisito de estar empadronada en el municipio de València en la fecha de la aprobación de esta convocatoria por la Junta de Gobierno Local, el órgano gestor estará autorizado para obtener directamente los datos necesarios para comprobar tales extremos.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, dicha autorización para la consulta de estos datos, marcando las correspondientes casillas del impreso de solicitud, debe realizarse por la persona interesada de forma específica e inequívoca, no

considerándose válida si se efectúa por una tercera persona, por lo que la solicitud debe ser firmada en todos los casos por dicha persona interesada.

En caso de que la persona interesada no autorice, marcando las casillas antes citadas del impreso de solicitud, a que el órgano gestor obtenga directamente estos datos, queda obligada a aportar los documentos justificativos correspondientes de estar al corriente de dichas obligaciones con la A.E.A.T., T.G.S.S., y de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, así como, si existe oposición expresa al tratamiento de sus datos personales, deberá aportar certificado de empadronamiento actualizado y vigente que acredite que en la fecha de la aprobación de esta convocatoria por la Junta de Gobierno Local la persona solicitante se hallaba empadronada en el municipio de València.

6. A la solicitud normalizada deberán adjuntarse copias de los siguientes documentos:

a) Documento nacional de identidad (en adelante, D.N.I.) o carta de identidad en caso de personas extranjeras, permiso de residencia (T.I.E. tarjeta de identidad de extranjero), pasaporte, P.N.C. (permiso nacional de conducir), o cualquier otro documento identificativo legalmente admitido y expedido por organismo oficial, debiendo en todo caso estar en plazo de validez y permitir la correcta identificación de la persona solicitante.

b) En caso de menores de edad (salvo menores emancipados), y, al no tener capacidad de obrar hasta los 18 años según artículos 315 y 322 del Código Civil, debe suplirse dicha falta de capacidad obrando por ellos/as su representante legal (padre, madre, tutor/a, cuidador/a, etc.), por lo que la presentación de la solicitud de concesión de la ayuda, solicitud de alta en el fichero de acreedores, y resto de trámites, deben efectuarse y ser firmados tanto por el propio menor de edad (como persona interesada), como por su representante legal (como persona que suple su ausencia de capacidad de obrar), o bien presentando y firmando la solicitud y resto de documentos sólo él o la representante, pero, en dicho caso, aportando escrito de representación firmado tanto por el menor (en calidad de representado) y por el representante mayor de edad, debiendo aportarse para todo trámite copia de los documentos acreditativos de la identidad de ambos, menor y representante (D.N.I., etc.,) y la justificación documental que proceda para acreditar la representación legal del menor, por regla general, el “Libro de

familia” completo, el cual, pese a dejar de expedirse el 30 de Junio de 2020 con la entrada en vigor de la Ley 20/2011, del Registro Civil, conservan su vigencia los expedidos hasta entonces, al mantenerse temporalmente los efectos que el Ordenamiento vigente atribuye a dicho Libro de Familia, y sólo operando la hoja o extracto del registro individual del menor en que figuren sus datos personales y de filiación que sustituye al “Libro de familia” respecto de menores de edad nacidos a partir de dicha fecha de 30 de Junio de 2020.

c) Documento D.A.R.D.E. (documento de alta y renovación de la demanda de empleo) de LABORA vigente al momento de presentar la solicitud.

d) Documento justificativo del pago de la tasa por la cual se solicite la ayuda, debidamente sellado (no se admitirán sin dicho sello de la entidad u organismo perceptora del pago), y debiendo constar en el mismo la totalidad de datos personales, tanto de la persona que solicita la ayuda y en cuyo beneficio se efectúa dicho pago (así como de su representante en caso de menores de edad), como de la persona que efectúa dicho pago (si es distinta de la que solicita la ayuda), así como cantidad abonada (en euros), concepto del abono (debiendo constar inexcusablemente que lo es por pago de la tasa por derechos de examen), idioma, nivel, centro examinador, y fecha de examen. En caso de que por problemas de formato del documento o cualquier otra causa no exista espacio físico en el documento justificativo del pago para hacer constar todos estos datos, deberá aportarse certificado o justificante sellado por la entidad correspondiente donde consten todos los datos antes citados.

e) Certificados, Diplomas, etc., acreditativos de la superación de la prueba por la cual se solicita la ayuda, debiendo, de acuerdo con el artículo 11.3 de la Orden de 10 de Marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, contener al menos los datos siguientes; Órgano que lo expide, datos del alumno (nombre y apellidos, DNI o NIE o en su defecto número de pasaporte, fecha y lugar de nacimiento), idioma y nivel, indicación del nivel del Marco Común Europeo de Referencia, fecha de expedición, firma y sello. No se admitirán documentos tales como “impresiones de pantalla” o documentos similares del resultado de las pruebas.

Si no se dispone de dicho certificado, Diploma, etc., en el momento de presentación de la solicitud de ayuda, por no haber sido todavía expedido o

cualquier otra causa, y, en virtud del artículo 18.9 O.G.S., se aportará declaración responsable de la persona solicitante en la que se haga constar que se ha superado la prueba o examen por la cual solicita la ayuda y su compromiso de aportar dicho certificado, Diploma, etc., acreditativo de la superación de la prueba en cuanto sea expedido, y, en todo caso, antes de que se formule la propuesta de resolución de concesión de las ayudas. O bien, si todavía no conoce el resultado de dicha prueba, que adquiere dicho compromiso en el supuesto de que finalmente la apruebe, desistiendo en su solicitud en caso de que no la apruebe. Por tanto, se admitirá la solicitud de concesión de las ayudas por pruebas de aptitud que se celebren hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes, inclusive dicho día.

Los certificados, Diplomas, etc., admitidos son los de la Resolución de 7 de Mayo de 2019, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por el que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2019/2020 en las Escuelas Oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana (o normativa que la sustituya para el curso académico 2020/2021), y, respecto al idioma valenciano, además, los de la Orden 7/2017, de 2 de Marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados.

f) Si la persona solicitante no autoriza expresamente al Ayuntamiento de València, marcando las casillas del impreso de solicitud antes citadas, la obtención directa de la acreditación de las circunstancias relativas al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberá aportar los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, emitidos por la A.E.A.T., por la T.G.S.S., y certificado acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, todos ellos vigentes a fecha de presentación de la solicitud. Respecto al cumplimiento del requisito de empadronamiento en el municipio de València, sólo en caso de oposición expresa del interesado al tratamiento de sus datos deberá justificarse tal extremo, aportando certificado de empadronamiento actualizado y vigente, que acredite que en la fecha de la aprobación de esta

convocatoria por la Junta de Gobierno Local, la persona solicitante se hallaba empadronada en el municipio de València.

8.- Procedimiento de concesión:

1. La concesión de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, según lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la L.G.S. y artículo 17.1 O.G.S., se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, iniciándose de oficio mediante convocatoria pública (artículo 18.1 O.G.S.), y en una única convocatoria y procedimiento selectivo (artículo 18.3 O.G.S.), debiendo tener dicha convocatoria el contenido fijado en el artículo 18.4 O.G.S. y publicarse en la base de datos nacional de subvenciones (en adelante, B.D.N.S.) y página web municipal, así como en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (artículo 18.6 O.G.S.) , estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la primera solicitud. En caso de posterior necesidad de subsanar dicha primera solicitud por no cumplir los requisitos para su correcta presentación, aportación de nuevos documentos, etc., se mantendrá a todos los efectos como criterio de valoración el de la fecha y hora de entrada de la primera solicitud.

2. La concesión de ayudas se efectuará a las personas solicitantes que cumplan la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria, y hasta agotar el crédito disponible establecido en estas bases reguladoras.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b L.P.A.C.A.P., al tratarse de un acto de concurrencia competitiva, sus actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo esta los efectos de la notificación, por lo que en el presente procedimiento de concurrencia competitiva no se efectuarán notificaciones individuales a las personas solicitantes, sustituyéndose cualquier notificación por la publicación, en todo caso, en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de València y, asimismo, y si se estima conveniente para una mayor difusión, en otros medios tales como la web www.valenciactiva.es (artículo 18.6 O.G.S.), siendo responsabilidad de la persona solicitante la consulta y acceso a los mismos para quedar enterada del desarrollo del procedimiento, presentación de alegaciones y documentos si procede, etc.

9.- Instrucción del procedimiento:

1. La instrucción del procedimiento, de conformidad con el artículo 19.1 O.G.S., corresponderá a la Jefatura de la sección administrativa del Servicio de Formación y Empleo, o en su caso, personal en quien delegue, que efectuará todas las actividades de instrucción previstas en el artículo 19.3 O.G.S. y podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar el mejor cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y, tras revisar las presentadas, si resulta agotado el crédito disponible con las solicitudes completas se procederá directamente a la fase de resolución de la convocatoria, ello en virtud del principio de concurrencia competitiva.

3. Si con el total de las solicitudes presentadas correctamente no queda agotado el crédito disponible, se iniciará la fase de preevaluación prevista en el artículo 19.3 O.G.S., publicando en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y, en su caso, en la web www.valenciactiva.es, la lista provisional de solicitudes admitidas y no admitidas, indicando, en cada caso, el motivo de la no admisión, abriendo plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación en el tablón de edictos electrónico, para que las personas interesadas subsanen la falta de documentación, presenten toda alegación, formulen toda petición o presenten todo documento que estimen oportuno (artículo 76.1 L.P.A.C.A.P.), teniéndolas por desistidas de su solicitud si no lo hiciesen (artículo 68.1 L.P.A.C.A.P.), previa resolución dictada en la forma establecida en el artículo 21 L.P.A.C.A.P.

4. Tras el transcurso del plazo de 10 días hábiles del párrafo anterior, y, previo examen y resolución de las alegaciones y observaciones formuladas, nueva documentación presentada, etc., por las personas interesadas, el órgano instructor del procedimiento, de acuerdo con el artículo 19.4 O.G.S., formulará propuesta de concesión de las ayudas, en la cual se fijen personas beneficiarias e importe de la ayuda/s que se propone conceder a cada una de ellas, indicando idioma y nivel correspondiente a cada una de ellas, debiendo constar en el expediente de

concesión informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para serles concedidas las ayudas solicitadas. Debiendo asimismo contener dicha propuesta de concesión la relación de solicitudes desestimadas, y motivo de dicha desestimación.

5. De conformidad con dicho artículo 19.4 O.G.S., dicha propuesta de concesión será elevada a dictamen de una Comisión integrada por la Jefatura del Servicio de Formación y Empleo, que ostentará la Presidencia (pudiendo delegar en una Jefatura de Sección del Servicio de Formación y Empleo), y por tres vocales personal técnico de dicho Servicio, existiendo el mismo número de personas suplentes que sustituirán a las personas titulares en caso de ausencia por cualquier motivo, emitiendo la Comisión, a la vista de la propuesta presentada, Dictamen que se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución (artículo 19.5 O.G.S.), siendo dicha propuesta de concesión, conteniendo el listado de personas beneficiarias y solicitudes desestimadas, publicada en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y, en su caso, en la web www.valenciactiva.es, a fin de que, de acuerdo con el artículo 82 L.P.A.C.A.P. y 19.6 O.G.S., en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación en el tablón de edictos electrónico, las personas interesadas presenten toda alegación o documento o formulen toda petición que estimen oportuna.

6. En este mismo plazo anterior de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación en el tablón de edictos electrónico de la propuesta de concesión, las personas propuestas como beneficiarias, y como requisito imprescindible para poder efectuarles el ingreso en su cuenta bancaria de las ayudas de las cuales resulten beneficiarias, deberán presentar por Registro de Entrada, dirigida al Servicio Fiscal Gastos del Ayuntamiento de València, y preferentemente por sede electrónica siguiendo la ruta electrónica y aportando la documentación que seguidamente se indica, la solicitud de “Alta y Mantenimiento en el Fichero de Personas Acreedoras, Cesionarias, Terceras y Personal propio”, entendiéndose en el supuesto de no presentarse dicha solicitud en el plazo antes citado que la persona solicitante desiste de la solicitud formulada.

Hacer constar que en la misma publicación antes citada en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y, en su caso, en la web www.valenciactiva.es, se indicará la ruta electrónica, enlace a seguir, y resto de indicaciones para efectuar dicho trámite correctamente.

7. Transcurrido dicho plazo de 10 días hábiles del apartado 6 anterior, e informadas por el Servicio gestor las alegaciones presentadas, se volverá a elevar la propuesta de concesión a dictamen de la Comisión (artículo 19.6 O.G.S.), que la someterá para su aprobación al órgano competente, siendo asimismo publicada de nuevo en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y, en su caso, en la web www.valenciactiva.es.

10.- Resolución de concesión de las ayudas:

1. Una vez dictaminada favorablemente por la Comisión la propuesta de concesión, y sometida por esta para su aprobación al órgano competente, corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, la competencia para resolver la concesión de las ayudas, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento de València (artículo 20.1 O.G.S.), debiendo la resolución expresar los recursos procedentes, órgano administrativo o judicial ante el cual presentarlos, y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno (artículo 20.4 O.G.S.).

2. Según el artículo 20.5 O.G.S., el plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses, computando el plazo desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

3. Asimismo, y de conformidad con el artículo 63 R.L.G.S. y 20.2 O.G.S., la resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en esta convocatoria para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito

fijado en la convocatoria, a los efectos de que, si se renunciase a la subvención por alguna persona beneficiaria, el órgano concedente pueda acordar, sin necesidad de nueva convocatoria, conceder la subvención a la/s persona/s solicitante/s siguientes en el orden establecido en la convocatoria, siempre y cuando con dicha renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas, debiendo comunicar esta opción a la/s nueva/s persona/s beneficiaria/s a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días hábiles, procediendo tras aceptar la persona interesada la propuesta dictar el órgano administrativo el acto de concesión, notificándolo en los términos de la L.G.S. y del R.L.G.S.

4. Tras la resolución de la convocatoria se efectuará un pago único a las personas beneficiarias por la totalidad del importe de la ayuda, una vez que el Servicio gestor haya comprobado que se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la A.E.A.T. y Seguridad Social y que no son deudas por resolución de procedimiento de reintegro.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la O.G.S., se remitirá a la B.D.N.S. información sobre la actividad subvencional municipal en los términos de los artículos 18 y 20 L.G.S. y 36 a 41 R.L.G.S., por lo que tanto la convocatoria como la resolución de concesión (artículo 20.7 O.G.S.) serán publicados en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y en la B.D.N.S., sin perjuicio de poder asimismo ser publicados, si se estima oportuno, en otros medios alternativos que permitan una mayor difusión de los mismos, tales como la web www.valenciactiva.es, ello en virtud del artículo 18.6 O.G.S.

6. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, o bien directamente recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 L.P.A.C.A.P. y artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

11.- Obligaciones de las personas beneficiarias:

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias de la concesión de las presentes ayudas:

a) Acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda (en este caso, se entiende acreditado con la presentación del certificado, Diploma, etc., acreditativo de la superación de la prueba de idioma para cuyo pago de la tasa se solicita la ayuda, así como el justificante de pago de dicha tasa acreditativo de que se ha pagado en realidad), y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen esa concesión.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos del artículo 37 L.G.S., en particular, por obtener la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, o bien mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 L.G.S.

d) Cumplir las restantes obligaciones del artículo 14 L.G.S.

2. La justificación de las ayudas que se concedan se presentará junto a la solicitud de concesión de las ayudas, mediante la presentación del certificado, Diploma, etc., acreditativo de la superación de la prueba de idioma para cuyo pago de la tasa se solicita la ayuda, y recibo del pago de dicha tasa, por lo que dichas ayudas se darán por justificadas en el momento de su concesión, previo informe de la Jefatura de Servicio de Formación y Empleo, y sin perjuicio de las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero que puedan extenderse a verificar su exactitud.

12.- Reintegro de las subvenciones:

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (artículo 37 L.G.S.) si la subvención se ha obtenido falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, si existiera resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero que

puedan realizar los órganos de control competentes del artículo 14 L.G.S., así como también en los demás supuestos previstos en la legislación vigente aplicable.

2. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la L.G.S. y por el título III del R.L.G.S.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES AJUDES
VALÈNCIA ACTIVA FORMACIÓ IDIOMES 2020: VALÈNCIÀ, ANGLÈS,
FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS.

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria d'ajudes "València Activa formació idiomes 2020: valencià, anglès, francès, italià, alemany, portugués i xinés" és fomentar l'obtenció per part de persones empadronades al municipi de València i inscrites en els centres ESPAI LABORA de les certificacions d'idiomes valencià, anglès, francès, italià, alemany, portugués i xinés, previstos en el Decret 242/2019, en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2), avançat (C1 i C2), o equivalents, i incloent, a més, en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a finançar les taxes previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció d'estes certificacions d'idiomes regulades en l'article 12 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres i que reconeix, en l'àmbit de l'Administració del Consell, com a acreditatius de la capacitat lingüística i comunicativa en llengües estrangeres els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model

d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (incloent-hi els centres d'idiomes, els centres de llengües i tot centre els d'educació superior adscrits a estes universitats espanyoles) i els de l'annex del Decret 61/2013 (modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport).

2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. La normativa aplicable a esta convocatòria és la següent:

- Les bases reguladores de la convocatòria.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'Acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, O.G.S.).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, L.G.S.) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006 (d'ara en avant, R.L.G.S.).
- Bases d'execució del Pressupost municipal de l'Ajuntament de València vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, L.P.A.C.A.P.).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Decret 61/2013, de 17 de maig, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.
- Orde 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, que regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2206, d'educació (vigent en virtut de la disposició transitòria tercera del Decret 242/2019).
- Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

- Resolució de 7 de maig de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, que estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2019-2020 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'estableix la taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València .

- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, de certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-se.

2. La gestió d'estes ajudes se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que, havent aprovat les proves de certificacions dels idiomes valencià i/o anglés, francés, italià, alemany, portugués o xinés en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2 o equivalents i, a més, incloguent en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, complisquen els requisits següents:

a) Tindre 16 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.

b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.

c) Estar inscrites en un centre d'ocupació ESPAI LABORA i en possessió del document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (D.A.R.D.E.), vigent en el moment de presentar la sol·licitud de concessió de l'ajuda.

d) Haver aprovat les proves de certificacions dels idiomes valencià i/o anglés, francés, italià, alemany, portugués o xinés, en els nivells A2, B1, B2, C1, C2 o equivalents, incloguent en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge

administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació, en el període comprés entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 de juliol de 2020, tots dos inclosos.

e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

f) Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València els haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

2. L'òrgan gestor comprovarà el compliment de la circumstància recollida en l'apartat *b* anterior i recaptarà les dades oportunes sense que la persona sol·licitant haja d'aportar cap document acreditatiu d'aquest extrem, sempre que la persona sol·licitant no s'opose expressament al tractament de les seues dades.

Respecte al compliment de les circumstàncies recollides als apartats *e)* y *g)* anteriors, l'òrgan gestor els comprovarà d'ofici i recaptarà les dades oportunes sense que la persona sol·licitant haja d'aportar cap document acreditatiu d'estos extrems, sempre que la persona sol·licitant autoritze expressament esta comprovació d'ofici marcant les caselles previstes al respecte en l'imprés de sol·licitud de l'ajuda.

En cas de no marcar estes caselles, la persona interessada haurà d'aportar obligatòriament els documents relacionats en el paràgraf *f)* de l'apartat 6 del punt 7 de les bases, que acrediten que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, davant de la Seguretat Social, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.

3. El compliment de la circumstància recollida en l'apartat *f)* anterior s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable que s'inclou en l'imprés de sol·licitud.

4. Finançament

La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes, d'acord amb l'article 58.1 del R.L.G.S., ascendeix a un total de 60.000,00 €, que es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del pressupost municipal vigent,

consignada a este efecte, sense perjudici de poder incrementar-la a una quantia addicional, que es fixa en l'import màxim de 30.178,82 €, en complir-se les condicions de l'article 58.2 R.L.G.S., i l'aplicació de la qual no requerirà de nova convocatòria, existint disponibilitat de crèdit per a fer front a l'increment a aquesta quantia addicional en l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del vigent pressupost municipal 2020.

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

1. Es subvencionarà el 100 % de les taxes abonades previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de la certificacions d'idiomes, el pagament de les quals conste com efectivament realitzat i justificat documentalment, si bé fins a un màxim de 200,00 € per taxa sol·licitada, i sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per a la qual ha sol·licitat l'ajuda i haja abonat la taxa exigida per a poder presentar-s'hi, corresponents a les proves dels idiomes valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés previstos en el Decret 242/2019, en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2), avançat (C1 i C2) o equivalents, i incloent a més en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol fet que no siga la taxa abonada prevista i exigida pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes citades en l'apartat anterior.

6. Concurrència amb altres subvencions

Les ajudes objecte de la convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol Administració o entitat privada o pública, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la L.G.S. i 33 i 34 del R.L.G.S., per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Sol·licituds i termini de presentació

1. El model de sol·licitud normalitzat que haurà de ser utilitzat per a presentar la sol·licitud de concessió de les ajudes regulades en la convocatòria, d'acord amb l'article 66.6 de la L.P.A.C.A.P. i l'article 18.7 de l'O.G.S., estarà disponible en la web municipal de l'Ajuntament de València www.valencia.es.

2. El termini de presentació de la sol·licitud de concessió d'estes ajudes s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P.V.), i finalitzarà a les 24:00 hores del dia 31 de juliol de 2020. Cal fer constar que tant en este com en la resta de tràmits previstos en la convocatòria, d'acord amb l'article 30.2 de la L.P.A.C.A.P., quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que estos són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius. Igualment, d'acord amb l'article 30.3 de la mateixa llei, els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte i, segons l'article 30.5 de la L.P.A.C.A.P., quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Es podrà sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats

4. Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València i es presentaran preferentment en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, això sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article

16.4 de la L.P.A.C.A.P., o bé ser presentada telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de València o en qualsevol dels registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, les administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració local o el sector públic institucional. En el cas de presentació telemàtica, caldrà disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València, atés que la sol·licitud s'ha de signar digitalment, i fer constar que, si es tria l'opció "Accés amb cl@ve concertada" en lloc de l'opció "Accés amb certificat digital", es permet omplir el tràmit, però no

efectuar la signatura digital, amb la qual cosa la sol·licitud no tindrà validesa per no estar signada digitalment.

5. La informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada ha de ser la següent:

a) Dades identificatives de la persona sol·licitant, així com les dades identificatives del seu representant legal, en cas que la persona sol·licitant siga menor d'edat.

b) Declaració responsable, subscripta per la persona sol·licitant, de no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la L.G.S.

c) Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la justificació.

d) Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, així com el compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

e) Segons el que disposa l'article 28 de la L.P.A.C.A.P., si existeix autorització expressa de la persona interessada marca expressament les caselles que sobre este tema preveu l'imprés de sol·licitud, per les quals autoritza de manera expressa l'organ gestor a obtindre directament les dades per a comprovar que complix els deures d'estar al corrent de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (A.E.A.T.), la Tresoreria General de la Seguretat Social (T.G.S.S.), i de no tindre deute pendent algú amb l'Ajuntament de València, així com, sempre que no s'opose de manera expressa al tractament de les seues dades personals respecte al requisit d'inscripció en el padró municipal de València en la data que la Junta de Govern Local approve esta convocatòria, l'òrgan gestor està autoritzat a obtindre directament les dades necessàries per a comprovar tals requisits.

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'autorització per a consultar estes dades mitjançant la marca de les caselles corresponents en l'imprés de sol·licitud l'ha de fer la persona

interessada de manera específica i inequívoca i, en conseqüència, no es considera vàlida si la fa una tercera persona; per tant, és la persona interessada qui ha de signar la sol·licitud en tots els casos.

En cas que la persona interessada no autoritze l'òrgan gestor a obtindre directament estes dades marcant les caselles de l'imprés de sol·licitud, ha d'aportar els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions amb l'A.E.A.T., la T.G.S.S., i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, i, si s'oposa expressament al tractament de les seues dades personals, ha d'aportar certificat d'empadronament actualitzat i vigent que acredite que la persona sol·licitant està empadronada al municipi de València en la data que la Junta de Govern Local approve esta convocatòria.

6. A la sol·licitud normalitzada hauran d'adjuntar-se còpies dels documents següents:

a) Document nacional d'identitat (d'ara en avant, D.N.I.) o carta d'identitat en cas de persones estrangeres, permís de residència (T.I.E., targeta d'identitat d'estranger), passaport, P.N.C. (permís nacional de conduir) o qualsevol altre document identificatiu legalment admés i expedit per un organisme oficial. En tot cas haurà d'estar en període de validesa i permetre la identificació correcta de la persona sol·licitant.

b) En cas de menors d'edat (excepte menors emancipats), al no tindre capacitat d'obrar fins als díhuit anys, segons els articles 315 i 322 del Codi Civil, el seu representant legal (pare, mare, tutor/a, cuidador/a, etc.) ha de suplir esta falta de capacitat, per la qual cosa la presentació de la sol·licitud de concessió de l'ajuda, la sol·licitud d'alta en el fitxer de creditors i la resta de tràmit les han d'efectuar i signar tant el menor d'edat mateix (com a persona interessada), com el seu representant legal (com a persona que suplix la seua falta de capacitat d'obrar). Igualment, el o la representant poden presentar i signar la sol·licitud i la resta de documents, ells o elles a soles com a representant, però, en este cas, han d'aportar un escrit de representació signat tant pel menor (en qualitat de representat) com pel major d'edat (en qualitat de representant), de manera que per a qualsevol tràmit han d'aportar una còpia dels documents acreditatius de la identitat de tots dos, menor i representant (D.N.I., etc.) i la justificació documental que escaiga per a acreditar la representació legal del menor, per regla general, el Llibre de família

complet. Malgrat que el Llibre de família deixarà d'expedir-se el 30 de juny de 2020, amb l'entrada en vigor de la Llei 20/2011, del Registre Civil, conservaran la vigència els expedits fins llavors i es mantindran temporalment els efectes que l'ordenament vigent els atribuïx. Respecte dels menors d'edat nascuts a partir del 30 de juny de 2020, només operarà el full o extracte del registre individual del menor en el qual figuren les seues dades personals i de filiació, i que substituïx el Llibre de família.

c) Document D.A.R.D.E. (document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació) de LABORA vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

d) Document justificatiu del pagament de la taxa per la qual se sol·licita l'ajuda, degudament segellat (no s'admetran sense este segell de l'entitat o de l'organisme receptor del pagament) i on han de constar les dades personals tant de la persona que sol·licita l'ajuda i en benefici de la qual s'efectua el pagament (així com del seu representant en cas de menors d'edat), com de la persona que efectua este pagament (si és diferent de la que sol·licita l'ajuda), així com la quantitat abonada (en euros), el concepte de l'abonament (ha de constar inexcusablement que és per pagament de la taxa per drets d'examen), idioma, nivell, centre examinador i data d'examen. En cas que per problemes de format del document o qualsevol altra causa no hi haja espai físic en el document justificatiu del pagament per a fer constar totes estes dades, haurà d'aportar-se un certificat o justificant segellat per l'entitat corresponent on consten totes les dades abans citades.

e) Certificats, diplomes, etc., acreditatius de la superació de la prova per a la qual se sol·licita l'ajuda. Estos documents, d'acord amb l'article 11.3 de l'Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, hauran de contindre almenys les dades següents: òrgan que els expedix, dades de l'alumne (nom i cognoms, D.N.I. o N.I.E. o, en defecte d'això, número de passaport, data i lloc de naixement), idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, data d'expedició, signatura i segell. No s'admetran documents com ara impressions de pantalla o documents similars del resultat de les proves.

Si no es disposa d'este certificat, diploma, etc., en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, perquè encara no s'ha expedit o per qualsevol altra causa i, en

virtut de l'article 18.9 de l'O.G.S., s'aportarà una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual es faça constar que s'ha superat la prova o l'examen pel qual sol·licita l'ajuda i el seu compromís d'aportar este certificat, diploma, etc., acreditatiu de la superació de la prova quan li siga expedit, i, en tot cas, abans que es formule la proposta de resolució de concessió de les ajudes. O bé, si encara no coneix el resultat de la prova, que adquirix este compromís en el cas que finalment l'aprove, o desistix de la sol·licitud en cas que no l'aprove. Per tant, s'admetrà la sol·licitud de concessió de les ajudes per proves d'aptitud que se celebren fins a l'últim dia inclusivament del termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats, diplomes, etc., admesos són els de la Resolució de 7 de maig de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, que estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2019-2020 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana (o normativa que la substituïska per al curs acadèmic 2020-2021) i, respecte a l'idioma valencià, a més, els de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

f) Si la persona sol·licitant no autoritza expressament l'Ajuntament de València a obtindre directament l'acreditació de les circumstàncies relatives al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per no haver marcat les caselles de l'imprés de sol·licitud abans citades, haurà d'aportar els certificats de trobar-se al corrent en el compliment d'estes obligacions emesos per l'A.E.A.T., per la T.G.S.S., i certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, tots vigents en la data de presentació de la sol·licitud. Respecte al compliment del requisit d'empadronament al municipi de València, només en cas d'oposició expressa al tractament de les seues dades, la persona interessada haurà de justificar tals extrems i aportar un certificat d'empadronament actualitzat i vigent que acredite que en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local la persona sol·licitant estava empadronada al municipi de València.

8. Procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, segons el que

establixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la L.G.S. i l'article 17.1 de l'O.G.S., s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública (article 18.1 de l'O.G.S.), en una única convocatòria i procediment selectiu (article 18.3 de l'O.G.S.). Esta convocatòria haurà de tindre el contingut fixat en l'article 18.4 de l'O.G.S. i publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, B.D.N.S.) i en la pàgina web municipal, així com en un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València (article 18.6 de l'O.G.S.). La data i l'hora del registre d'entrada que figuren registrades en la primera sol·licitud s'establiran com a criteri de valoració. En cas que posteriorment es necessite esmenar esta primera sol·licitud perquè no complix els requisits per a la correcta presentació, o per a aportar nous documents, etc., es mantindrà a tots els efectes com a criteri de valoració el de la data i hora d'entrada de la primera sol·licitud.

2. La concessió d'ajudes s'efectuarà a les persones sol·licitants que complisquen la totalitat dels requisits establits en la convocatòria, i fins a esgotar el crèdit disponible establert en estes bases reguladores.

3. D'acord amb el que establix l'article 45.1.b de la L.P.A.C.A.P., com que es tracta d'un acte de concurrència competitiva, els seus actes administratius seran objecte de publicació i produiran els efectes de la notificació. Per este motiu, en este procediment de concurrència competitiva no s'efectuaran notificacions individuals a les persones sol·licitants i se substituïx qualsevol notificació per la publicació, en tot cas, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, així mateix, si s'estima convenient per a una major difusió, en altres mitjans com ara la web www.valenciactiva.es (article 18.6 de l'O.G.S.). És responsabilitat de la persona sol·licitant la consulta i l'accés a estos mitjans per a quedar assabentada del desenvolupament del procediment, presentació d'al·legacions i documents, si escau, etc.

9. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment, de conformitat amb l'article 19.1 de l'O.G.S., correspon a la direcció de la secció administrativa del Servei de Formació i Ocupació o, en el seu cas, el personal en qui delegue, que efectuarà totes les

activitats d'instrucció previstes en l'article 19.3 de l'O.G.S. i podrà recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i després de revisar les presentades, si resulta esgotat el crèdit disponible amb les sol·licituds completes, es procedirà directament a la fase de resolució de la convocatòria, això en virtut del principi de concurrència competitiva.

3. Si amb el total de les sol·licituds presentades correctament no queda esgotat el crèdit disponible, s'iniciarà la fase de preavaluació prevista en l'article 19.3 de l'O.G.S. La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, en el seu cas, en la web www.valenciactiva.es, amb indicació, en cada cas, del motiu de la no-admissió. S'obrirà un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic, perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, presenten al·legacions, formulen tota petició o presenten els documents que estimen convenientes (article 76.1 de la L.P.A.C.A.P.). Es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan (article 68.1 de la L.P.A.C.A.P.), prèvia resolució dictada en la forma establida en l'article 21 de la L.P.A.C.A.P.

4. Després del transcurs del termini de deu dies hàbils del paràgraf anterior, una vegada examinades i resoltes les al·legacions, les observacions formulades, la documentació nova presentada per les persones interessades, etc., l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb l'article 19.4 de l'O.G.S., formularà una proposta de concessió de les ajudes. En esta proposta es fixaran les persones beneficiàries i l'import de l'ajuda o ajudes que es proposen concedir a cadascuna, amb indicació de l'idioma i nivell corresponent. L'expedient de concessió inclourà un informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que té, es desprèn que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a concedir-los les ajudes sol·licitades. Així mateix, la proposta de concessió contindrà la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.

5. De conformitat amb l'article 19.4 de l'O.G.S., la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una comissió integrada per la direcció del Servei de Formació i Ocupació, que ostentarà la Presidència (i que podrà delegar-la en una direcció de secció del Servei de Formació i Ocupació) i per tres vocals que seran personal tècnic d'este servici. Hi haurà el mateix nombre de persones suplents que substituiran les persones titulars en cas d'absència per qualsevol motiu. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la resolució (article 19.5 de l'O.G.S.). La proposta de concessió contindrà la relació de persones beneficiàries i les sol·licituds desestimades i es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, en el seu cas, en la web www.valenciactiva.es. D'acord amb l'article 82 de la L.P.A.C.A.P. i el 19.6 de l'O.G.S., les persones interessades tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà al d'esta publicació en el tauler d'edictes electrònic, per a presentar al·legacions, documents o formulen les peticions que estimen oportunes.

6. En el mateix termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de la proposta de concessió, i com a requisit imprescindible per a poder efectuar l'ingrés de les ajudes en el seu compte bancari, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar per Registre d'Entrada, adreçada al Servei Fiscal Gastos de l'Ajuntament de València, preferentment per mitjà de la seua electrònica, la sol·licitud d'Alta i manteniment en el Fitxer de Persones Creditores, Cessionàries, Terceres i Personal propi. Si no es presenta esta sol·licitud en el termini esmentat, s'entén que la persona sol·licitant desistix de la sol·licitud formulada. En la mateixa publicació del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, en el seu cas, de la web www.valenciactiva.es, s'indicarà la ruta electrònica que cal seguir i la resta d'indicacions per a efectuar el tràmit correctament.

7. Transcorregut el termini de deu dies hàbils de l'apartat 6 anterior, i després que el servici gestor haja fet l'informe sobre les al·legacions presentades, es tornarà a elevar la proposta de concessió a dictamen de la Comissió (article 19.6 de l'O.G.S.), que la sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent. Així mateix, es publicarà de nou en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, en el seu cas, en

la web www.valenciactiva.es.

10. Resolució de concessió de les ajudes

1. Una vegada la Comissió haja emés dictamen favorable sobre la proposta de concessió i l'ha sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament de València (article 20.1 de l'O.G.S.). La resolució ha d'expressar els recursos procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual presentar-los, i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altre recurs que estimen oportú (article 20.4 de l'O.G.S.).

2. Segons l'article 20.5 de l'O.G.S., el termini màxim per a resoldre i notificar no podrà excedir de sis mesos i es computarà des de l'endemà al de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

3. Així mateix, de conformitat amb l'article 63 del R.L.G.S. i 20.2 de l'O.G.S., la resolució de concessió pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques per a adquirir la condició de persona beneficiària, no s'hagen estimat per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. A este efecte, si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'orde establert en la convocatòria, sempre que amb esta renúncia s'allibere crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades. Esta opció s'ha de comunicar a la nova o noves persones beneficiàries a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Després que la persona interessada accepte la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà en els termes de la L.G.S. i del R.L.G.S.

4. Després de la resolució de la convocatòria s'efectuarà un pagament únic a les persones beneficiàries per la totalitat de l'import de l'ajuda, una vegada que el servici gestor haja comprovat que es troben al corrent en el compliment de les

obligacions tributàries amb l'A.E.A.T. i amb la Seguretat Social i que no són deutores per resolució de procediment de reintegrament.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 15 de l'O.G.S., es remetrà a la B.D.N.S. informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes dels articles 18 i 20 de la L.G.S. i 36 a 41 del R.L.G.S., per la qual cosa tant la convocatòria com la resolució de concessió (article 20.7 de l'O.G.S.) seran publicades en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la B.D.N.S., sense perjudici de poder, així mateix, ser publicades, si s'estima oportú, en altres mitjans alternatius que en permeten una major difusió, com ara en la web www.valenciactiva.es, això en virtut de l'article 18.6 de l'O.G.S.

6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les disposicions dels articles 112, 123 i 124 de la L.P.A.C.A.P. i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda (en este cas, s'entén justificada amb la presentació del certificat, diploma, etc., acreditatiu de la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, així com el justificant de pagament de la taxa que demostre que s'ha pagat) i el compliment dels requisits i condicions que determinen eixa concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.

c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la L.G.S., en particular, per obtindre l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o amagant aquelles que ho haurien impedit; o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la L.G.S.

d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la L.G.S.

2. La justificació de les ajudes que es concedisquen es presentarà juntament amb la sol·licitud de concessió d'estes mitjançant la presentació del certificat, diploma, etc., acreditatiu de la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, i el rebut del pagament de la taxa. D'esta manera, les ajudes es donaran per justificades en el moment de la concessió, amb l'informe previ de la direcció del Servei de Formació i Ocupació i sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puguen fer-se per a verificar-ne l'exactitud.

12. Reintegrament de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament (article 37 de la L.G.S.), si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això u ocultant aquelles que ho haurien impedit, si existix resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la L.G.S., així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà per les disposicions del títol II de la L.G.S. i del títol III del R.L.G.S.

Segundo.- Autorizar el gasto de 60.000 € para la concesión de dichas ayudas, el cual se encuentra reservado en la Aplicación Presupuestaria IF650 24100 48910 del vigente Presupuesto municipal, según Propuesta de Gastos número 2020/00324, Ítem de Gasto 2020/016700.”.

Todo lo cual se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

EL VICESECRETARIO GENERAL.